



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЛЈОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Broj: 01-5-12-4-1260/25

Dana: 20.11.2025.godine

PREDMET: Zahtjev/poziv za dostavljanje ponude za realizaciju projekta **VTK Web orijentirana Aplikacija Modul - Članarina**

1. PREDMET PONUDE

Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine **poziva Vas, da dostavite ponudu za realizaciju projekta VTK web orijentirana Aplikacija Modul - Članarina, u skladu sa specifikacijama projektnog opisa koji Vam dostavljamo u Prilogu 1. ovog zahtjeva.** Kod podnošenja ponude, **molimo Vas da koristite obrazac Prilog 2. (finansijska ponuda),** koji čini Dokumentaciju za nadmetanje.

2. PODNOŠENJE I OTVARANJE PONUDA

Ponudu obrađenu u skladu s ovim pozivom i „Dokumentacijom za nadmetanje“ **ponuđač je obavezan dostaviti najkasnije do 27.11.2025. godine, do 12:00 sati, po lokalnom vremenu,** lično ili putem pošte, u kancelariju protokola br. 19, koja se nalazi na I spratu zgrade Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, u zatvorenoj i na sastavima zapečaćenoj koverti.

Na prednjoj strani koverta ponuđač je dužan naznačiti „**NE OTVARATI – OTVARA KOMISIJA**“. Ponudu dostaviti na adresu:

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA KOMORA
BOSNE I HERCEGOVINE
Branislava Đurđeva 10
71000 Sarajevo**

Na poleđini koverta ponuđač je dužan naglasiti: tačan naziv i adresu ponuđača i broj telefona.

Ponude dostavljene poslije navedenog roka, kao i ponude koje ne budu dostavljene na opisani način, neće biti razmatrane i biće vraćene neotvorene ponuđaču. Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine, neće vraćati ponuđaču ponudu koja nije prihvaćena u razmatranju komisije nakon otvaranja ponude. Ponuđač koji ne izmiruje Zakonom propisane obaveze izmirenja članarine VTK/STKBiH, neće biti uzet u razmatranje

3. TROŠKOVI PONUDE

Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine ne snosi nikakve troškove ponuđača u postupku nadmetanja, te zadržava pravo prihvatiti ili odbiti u potpunosti ili djelimično svaku ponudu, poništiti nadmetanje ili odbiti sve ponude u bilo koje vrijeme prije sklapanja ugovora i pri tome ne snosi nikakvu odgovornost prema ponuđačima, niti ima obavezu pojasniti razloge takve odluke.

4. VREDNOVANJE PONUDA

Vrednovanje ponuda će se izvršiti u skladu sa Procedurom nabavke proizvoda i usluga i „Dokumentacijom za nadmetanje“.

5. OSTALE ODREDBE

O izboru ponuđača učesnici će biti informisani nakon što nadležni organ Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine donese odluku o izboru najpovoljnijeg ponuđača.



Generalni tajnik
Mirko Bošković



VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE

PROJEKTNII ZADATAK

VTK Web orjentirana Aplikacija Modul -
Članarina

1. Uvod i kontekst

Vanjskotrgovinska/Spoljenotrgovinska komora Bosne i Hercegovine (Komora) planira razvoj novog modula „Članarina“, koji će služiti kao centralno rješenje za upravljanje članstvom, obračunom i naplatom članarine. Modul će biti razvijen kao samostalna web aplikacija unutar šire VTK WEB platforme zasnovane na modernim tehnologijama (.NET Core, Angular, MS SQL Server).

2. Ciljevi projekta

Cilj projekta je izgradnja centralizovanog, web orjentirane modula koji omogućava upravljanje registrom članica, obračunom članarine, praćenjem uplata i generisanjem obavještenja i izvještaja, uz integraciju sa ostalim modulima VTK WEB platforme. Time će se osigurati efikasniji rad, smanjenje ručnog unosa i transparentno izvještavanje.

3. Opseg projekta

Projekat obuhvata analizu, razvoj, testiranje, implementaciju i dokumentaciju softverskog rješenja za rad sa članarinom. Rješenje treba biti razvijeno u skladu sa standardima VTK WEB arhitekture i omogućiti buduću integraciju s drugim modulima (npr. Finansije i sl.).

3.1. Registar članova

- Evidencija kompanija (naziv, JIB, PDV broj, adresa, kontakt osobe, email, djelatnosti...)
- Grupisanje članova po kategorijama (mikro, mala, srednja, velika preduzeća; SKD-u, teritorijalnoj pripadnosti...)
- Praćenje statusa članstva (aktivno, neaktivno, sporazumi...)
- Mogućnost povremenog uvoza i ažuriranja postojećih podataka iz Excel/CSV datoteka (import novih članica dobivenih od nadležnih institucija)

3.2. Kategorije i parametri članarina

- Definisanje pravila obračuna članarine na osnovu unaprijed određenih kriterija
- Konfigurabilne stope članarine
- Definicija kvartalnih obračuna
- Definiranje limita (min, max) iznosa članarine

3.3. Obračun i fakturisanje

- Automatski obračun članarine za sve aktivne članove po periodu
- Generisanje obavještenja i naloga za ispis (uz mogućnost promjene potpisnika)
- Evidencija i praćenje statusa obavještenja (poslano, plaćeno, u kašnjenju)

3.4. Evidencija uplata

- Unos uplata i automatsko povezivanje s obavještenjima
- Evidencija djelimičnih uplata, preplaćenih i neplaćenih obaveza

- Izvještaji o naplati po periodima i kategorijama
- Generisanje povremenih podsjetnika o neizmirenim obavezama

3.5. Izvještaji i statistike

- Izvještaji po članovima, kategorijama i teritorijanoj pripadnosti
- Konsolidovani pregled ukupno zaduženih, naplaćenih i dospjelih iznosa
- Statistički prikazi i grafičke vizualizacije (npr. naplata po mjesecima)
- Izvoz izvještaja u Excel, PDF i CSV formate

3.6. Administracija i korisničke uloge

- Upravljanje korisnicima
- Evidencija svih aktivnosti kroz audit log
- Konfiguracija parametara sistema (periodi, iznosi, obrasci obavještenja)

4. Tehnički zahtjevi

Backend:	.NET Core (ASP.NET Core Web API)
Frontend:	Angular (Material Design)
Baza podataka:	Microsoft SQL Server
Autentikacija:	Identity Server / SSO integracija
Deploy:	Docker container ili IIS App Service
Sigurnost:	HTTPS, RBAC, Audit log, Backup

5. Očekivane isporuke

- Razvijen web modul (backend + frontend)
- Testna i produkcijska implementacija
- Korisnička i tehnička dokumentacija
- Obuka korisnika
- Garancijski period podrške (min. 6 mjeseci)

6. Plan implementacije

- Faza 1: Analiza i dizajn (2 sedmice)
 - Faza 2: Razvoj backend API-ja i servisa (8 sedmica)
 - Faza 3: Razvoj frontend aplikacije (4 sedmice)
 - Faza 4: Testiranje (3 sedmice)
 - Faza 5: Implementacija i obuka (3 sedmica)
- Ukupno trajanje: 20 sedmica

7. Kriteriji za izbor ponuđača

Ponuđači treba da dostave ukupnu finansijsku ponudu uzimajući u obzir iznad navedene očekivane isporuke i plan implementacije. Prednost imaju ponuđači sa iskustvom u zahtjevanim tehnologijama, te implementacijom sličnih finansijskih modula.

8. Očekivani rezultati

Digitalizovan proces obračuna i naplate članarine, centralizovana evidencija članova, automatsko generisanje obavještenja i izvještaja, te povećana tačnost podataka i efikasnost u procesiranju istih.