



**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**  
**СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ**

**PLAN INTEGRITETA**  
**VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE**  
**BOSNE I HERCEGOVINE**



---

Branislava Đurđeva 10  
71000 Sarajevo, BiH

Tel.: (+387 33) 566-222, 566-257, 566-253  
Fax: (+387 33) 214-292, 566 258, 566-259

E-mail: [cis@komorabih.ba](mailto:cis@komorabih.ba)  
<http://www.komorabih.ba>

## SADRŽAJ PLANA INTEGRITETA

<b>1. UVOD .....</b>	<b>4</b>
1.1 Osnovne informacije o VTK/STK BiH.....	4
1.2 Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe.....	5
1.3 Obavijest uposlenicima o izradi plana integriteta.....	7
1.4 Program rada izrade plana integriteta.....	8
<b>2. ZAKONSKI OKVIR DJELOVANJA .....</b>	<b>10</b>
2.1 Zakonski i podzakonski propisi vezani za rad VTK/STK BiH.....	10
2.2 Interni propisi VTK/STK BiH.....	10
<b>3. ORGANIZACIONA SHEMA, PROCESI I PODPROCESI.....</b>	<b>12</b>
3.1 Organizaciona shema .....	12
3.2 Procesi i podprocesii .....	12
<b>4. ANALIZA POSTOJEĆEG STANJA .....</b>	<b>15</b>
4.1 Analiza postojećeg stanja na osnovu zakonskog okvira .....	15
4.2 Analiza postojećeg stanja na osnovu upitnika za samoprocjenu integriteta .....	15
<b>5. IDENTIFIKACIJA RIZIKA , ANALIZA RIZIKA I OCJENA INTENZITETA RIZIKA .....</b>	<b>16</b>
<b>6. MJERE ZA UNAPREĐENJE INTEGRITETA .....</b>	<b>23</b>
<b>7. IZVJEŠTAJ O STANJU INTEGRITETA .....</b>	<b>29</b>
<b>8. ODLUKA O USVAJANJU PLANA INTEGRITETA .....</b>	<b>44</b>

## 1. Uvod

Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine je samostalna, nevladina, nepolitička i neprofitna javno pravna asocijacija privrednih subjekata i privrednih asocijacija s teritorije Bosne i Hercegovine. Formirana je Zakonom o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, ima status pravne osobe sa svim pravima i obavezama utvrđenim zakonom i podzakonskim aktima donesenim na temelju zakona.

### Vizija:

- Biti otvorena sredina s kvalitetnim i prosperitetnim uslovima rada, sa savremeno organizovanom administracijom koja efikasno i ekspeditivno ispunjava zahtjeve svih svojih korisnika i nastoji nadmašiti njihova očekivanja,
- Biti prepoznatljivi kao društvo visokih vrijednosti, konkurentskih sposobnosti i povjerenja svih zainteresiranih strana, ostvarujući odgovornost društvene zajednice,
- Održavati stečeni ugled imena Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine slijedeći principe poslovne izvrsnosti,
- Biti društvo koje će stalno privlačiti i zadržavati stručna lica iz svoje djelatnosti koji će imati mogućnost i obavezu stalno se razvijati i usavršavati.
- Biti društvo koje uči i kontinuirano ostvaruje inovativne, razvojne i poduzetničke sposobnosti za pouzdan i prosperitetan napredak,
- Biti društvo koje pokreće razvoj Bosne i Hercegovine,
- Pružanje informativnih, promotivnih i tržišno-razvojnih usluga u skladu sa standardima ino tržišta u cilju ostvarivanja povećanja izvoza,
- Kao Agencija za promociju izvoza Bosne i Hercegovine, insistirati na učlanjenju BiH u WTO,
- Učestvovati u pregovorima za članstvo u Evropskoj uniji i
- Proširivati i obogaćivati oblike promocije i podrške izvoza.

### Misija:

Povezivanje članova VTK/STK BiH i zastupanje njihovih interesa pred institucijama vlasti Bosne i Hercegovine kao i relevantnim asocijacijama u inostranstvu, u cilju ostvarivanja povoljnijeg ambijenta privređivanja, u cilju većeg i bržeg otvaranja novih kapaciteta, poboljšanja i povećanja konkurentnosti domaćeg proizvoda i usluga na domaćem i ino tržištu u uslovima liberalizacije tržišta.

**Plan integriteta** je interni antikorupcijski dokument preventivnog karaktera koji predstavlja preventivnu metoda za uspostavu legalnog i etičkog kvaliteta rada institucije. Nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti institucije rizicima za nastanak i razvoj korupcije, kao i izloženosti etički i profesionalno neprihvatljivim postupcima. Cilj plana integriteta nije rješavanje pojedinačnih slučajeva eventualne korupcije, već uspostava mehanizama koji će prevenirati i onemogućiti okolnosti za nastanak korupcije, neetičkih i neprofesionalnih postupaka u svim oblastima funkcionisanja institucije.

Korupcijom se smatra svaki oblik zloupotrebe prava ili ovlaštenja radi lične koristi ili u korist određene grupe.

Svrha izrade plana integriteta u VTK/STK BiH je uspostavljanje antikorupcijskih mehanizama, vrijednosti i opravdanosti preventivnih standarda. Prilikom izrade dokumenta važna je objektivna samoprocjena, odnosno relevantna i realna identifikacija i analiza rizika, ocjena

njihovog intenziteta i predlaganje adekvatnih mjera za smanjenje rizika. Objektivna samoprocjena ne znači priznanje postojanja korupcije ili drugih nepravilnosti, već spoznaja i identifikacija mogućnosti i nedostataka koji mogu dovesti do korupcije i drugih nepravilnosti u radu.

Glavni cilj izrade plana integriteta je procijeniti tačke podložnosti/ranjivosti koruptivnim pojavama unutar VTK/STK BIH, preporučiti mogućnosti za smanjenje podložnosti VTK/STK BIH koruptivnom ponašanju, te uspostaviti odgovarajuće mehanizme za nadzor i praćenje.

Sprovođenjem mjera iz plana integriteta, odnosno smanjenjem rizika korupcije postiće se jačanje povjerenja u VTK/STK BIH.

### **1.1 Osnovne informacije o Vanjskotrgovinskoj/Spoljnotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine i odgovornim osobama za izradu i provođenje plana integriteta**

**Naziv:** Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine

**Adresa:** Branislava Đurđeva 10, 71000 Sarajevo

Ured Mostar: Dr. Ante Starčevića, 88000 Mostar

Ured Banja Luka: Vidovdanska 2B, V sprat, 78000 Banja Luka

**E-mail:** info@komorabih.ba

**Broj telefona :** 033/566-222

**Ime i prezime rukovodioca:** Momčilo Komljenović, generalni sekretar

**Imena i prezimena koordinatora i članova Radne grupe za izradu plana integriteta:**

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Elma Kovačević-Bajtal / Sabrina Teskeredžić, član
3. Mira Tepavčević, član
4. Irnis Delija, član
5. Domagoj Matijašević, član

**Datum usvajanja plana integriteta:** 7.3.2024. godine

**Ime i prezime osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:**

Ines Saltaga, stručni saradnik- predstavnik rukovodstva za kvalitet.

**Broj telefona osobe zadužene za nadzor nad praćenjem provođenja plana integriteta:**

033/566-260

## 1.2 Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO**

Broj: 01-5-01-5-265/23

Datum: 02.03.2023. godine

Na osnovu člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine sa sistematizacijom radnih mjesta, generalni sekretar donosi

**ODLUKU  
o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta  
Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**

Ovom odlukom izražava se opredjeljenost Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine za izradu plana integriteta, te se imenuje Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), u sastavu:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Elma Kovačević-Bajtal, član
3. Mira Tepavčević, član
4. Imis Delija, član
5. Domagoj Matijašević, član

**Član 2.**

Zadatak Radne grupe je da, u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini izdatih od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, izradi dokument plan integriteta koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode, s ciljem uspostavljanja mehanizma za sprečavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, koruptivnog ponašanja i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja u radu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora).

Radna grupa će u okviru izrade plana integriteta sprovesti sljedeće aktivnosti:

- Izrada efikasnog i provedivog Programa rada Radne grupe, sa jasno utvrđenim i pojedinačno dodijeljenim zadacima, te rokovima njihovog izvršenja,
- Identifikacija rizika, analiza faktora rizika, ocjena intenziteta rizika,
- Prijedlog mjera i preporuka za unapređenje integriteta Komore.

**Član 3.**

Koordinator rukovodi radom Radne grupe i odgovoran je za praćenje i provođenje poslova izrade plana integriteta.

**Član 4.**

Generalni sekretar Komore je odgovoran za pravovremenu izradu, usvajanje, te provođenje plana integriteta. Generalni sekretar Komore će obavijestiti sve uposlenike Komore o formiranju Radne grupe za izradu plana integriteta i njihovoj obavezi pružanja neophodne podrške Radnoj grupi. Po završetku izrade plana integriteta generalni sekretar Komore donosi odluku o usvajanju i provođenju plana integriteta i razrješenju Radne grupe.

**Član 5.**

Svi uposlenici Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine dužni su pružiti Radnoj grupi svu pomoć i informacije potrebne u procesu izrade plana integriteta.

**Član 6.**

Radna grupa će aktivnosti na izradi plana integriteta okončati najkasnije do 31.12.2023. godine.

**Član 7.**

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**Dostavljeno:**

- ☉ Članovima Radne grupe x5.
- Službi za pravne poslove,
- a/a.



**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA  
BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO**

Broj: 01-5-01-5-265-3/23

Datum: 3.7.2023. godine

Na osnovu člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine sa sistematizacijom radnih mjesta, generalni sekretar donosi

**ODLUKU**

**o izmjeni Odluke o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine**

**Član 1.**

U članu 1. Odluke o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine, redni broj 2. se mijenja i glasi:  
„2. Sabrina Teskeredžić, član“.

**Član 2.**

U preostalom dijelu Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine, ostaje neizmijenjena.

**Član 3.**

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

**GENERALNI SEKRETAR**

Nihad Bajramović



**Dostaviti:**

- ☺ Članovima Radne grupe x5,
- Službi za pravne poslove,
- a/a.

### 1.3 Obavijest uposlenicima o izradi plana integriteta

**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA  
BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO**

Broj: 01-5-01-5-265-2/23  
Datum: 7.6.2023. godine

#### Svim uposlenicima VTK/STK BiH

**PREDMET:** Obavijest uposlenicima o poduzimanju aktivnosti usmjerenih na izradu Plana integriteta u Vanjskotrgovinskoj/Spoljnotrgovinskoj komori BiH

Poštovani,

Obavještavam vas da je dana 2.3.2023. godine donijeta Odluka o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, broj: 01-5-01-5-265/23. Predmetnom odlukom za koordinatora radne grupe imenovana je Ines Saltaga, a za članove radne grupe imenovani su: Elma Kovačević-Bajtal, Mira Tepavčević, Irnis Delija i Domagoj Matijašević.

Zadatak Radne grupe je da, u skladu sa Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini, izdatih od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije, izradi dokument plan integriteta koji sadrži skup mjera pravne i praktične prirode, s ciljem uspostavljanja mehanizma za sprečavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, koruptivnog ponašanja i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja u radu VTK/STK BiH. Plan integriteta je preventivni interni antikorupcioni dokument koji nastaje kao rezultat samoprocjene izloženosti VTK/STK BiH rizicima za nastajanje korupcije, koruptivnog dejstva kao i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja.

Obzirom da uposlenici VTK/STK BiH na najbolji mogući način mogu identifikovati i procjeniti rizike poslova koje obavljaju i predložiti adekvatne mjere i aktivnosti za njihovo sprečavanje i otklanjanje, u izradi plana integriteta neophodno je aktivno učešće svih uposlenika, podrška i saradnja sa Radnom grupom.

S poštovanjem,

**GENERALNI SEKRETAR**

Nihad Bajramović

Dostavljeno:

- Svim uposlenicima putem e-maila,
- Radna grupa za izradu plana integriteta VTK/STK BiH
- a/a.



## 1.4 Program rada radne grupe za izradu plana integriteta

VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE  
SARAJEVO

PROGRAM RADA  
RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BIH

**Naziv:** Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine

**Rukovodilac:** Nihad Bajramović, generalni sekretar

**Koordinator Radne grupe:** Ines Saltaga

**Članovi Radne grupe:**

1. Elma Kovačević-Bajtal, član
2. Mira Tepavčević, član
3. Irnis Delija, član
4. Domagoj Matijašević, član

**Početak izrade plana integriteta:** 2.3.2023. godine

**Datum odobranja programa rada:** 24.5.2023. godine

**Očekivani završetak:** 31.12.2023. godine

Br.	Faza 1: MJERA/ AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	
1.	Donošenje Odluke/Rješenja o imenovanju radne grupe	Generalni sekretar	2.3.2023.
2.	Priprema Programa rada radne grupe	Radna grupa	31.5.2023.
3.	Odobranje Programa rada radne grupe	Generalni sekretar	15.6.2023.
4.	Obavještanje uposlenih o planiranim aktivnostima na izradi plana integriteta	Generalni sekretar	30.6.2023.
Br.	Faza 2: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Početna procjena stanja integriteta	Radna grupa	31.7.2023.
2.	Prikupljanje neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta	Radna grupa	10.9.2023.
3.	Pregled i analiza prikupljene dokumentacije u vezi sa procjenom izloženosti i otpornosti VTK/STK BIH rizicima	Radna grupa	30.9.2023.
4.	Provođenje ankete putem anonimnog upitnika	Radna grupa Uposlenici	15.10.2023.
5.	Identifikacija i analiza rizika i faktora rizika	Radna grupa	31.10.2023.
6.	Procjena i rangiranje rizika	Radna grupa	15.11.2023.
Br.	Faza 3: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Odabir prijedloga mjera za unapređenje integriteta i određivanje prioriteta predloženih mjera	Radna grupa	1.12.2023.
2.	Izrada i podnošenje Izvještaja o stanju integriteta u VTK/STK BIH	Radna grupa	10.12.2023.
Br.	Faza 4: MJERA/AKTIVNOST	ODGOVORNA OSOBA	ROK
1.	Priprema i dostavljanje generalnom sekretaru nacrtu plana integriteta	Radna grupa	15.12.2023.
2.	Pregled predloženog plana integriteta i dostavljanje istog na mišljenje Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije	Generalni sekretar	26.12.2023.
3.	Usvajanje plana integriteta/ Imenovanje osobe zadužene za nadzor nad provođenjem plana integriteta	Generalni sekretar	31.12.2023.

Datum: 24.5.2023. godine





## **2. Zakonski okvir djelovanja**

### **2.1 Zakonski i podzakonski propisi vezani za rad VTK/STK BiH**

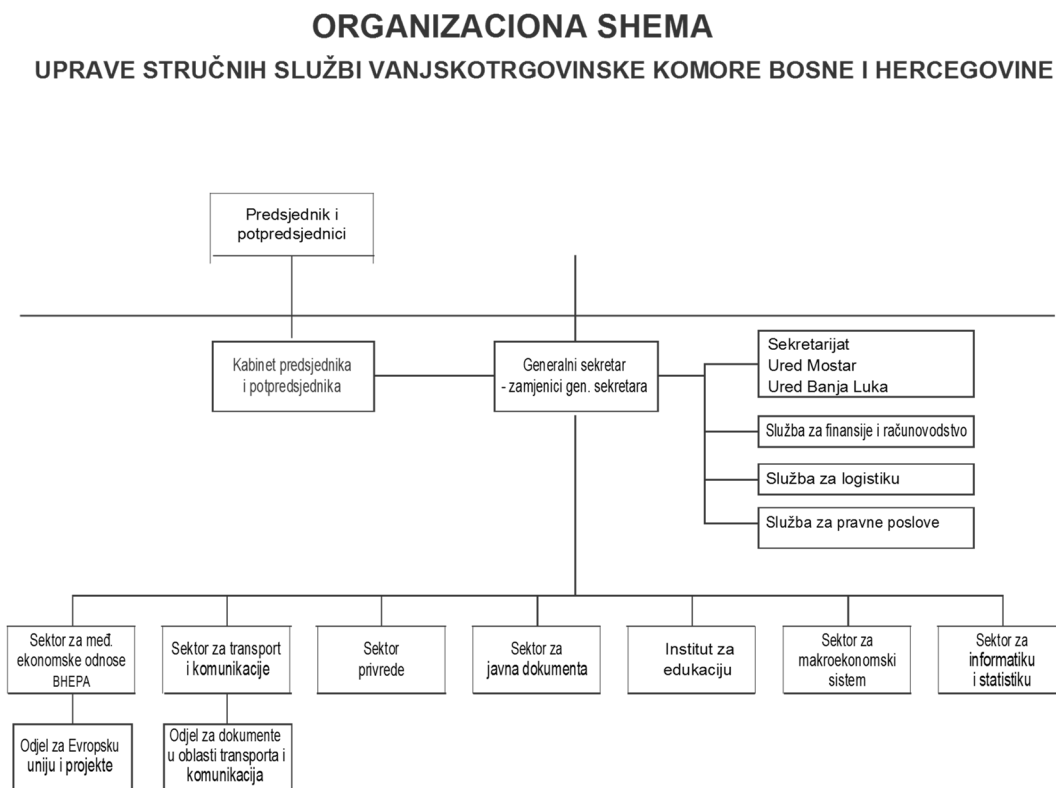
Rb.	Naziv
1.	Zakon o Vanjskotrgovinskoj komori BiH
2.	Zakon o radu u institucijama BiH
3.	Zakon o međunarodnom i međuentitetskom cetovnom prijevozu
4.	Zakon o carinskoj politici
5.	Zakon o carinskim tarifama
6.	Zakon o javnim nabavkama
7.	Zakon o slobodi pristupa informacijama
8.	Zakon o zaštiti ličnih podataka
9.	Zakon o porezu na dohodak
10.	Zakon o PDV-u
11.	Zakon o doprinosima
12.	Zakon o računovodstvu i reviziji
13.	Zakon o finansijskom poslovanju
14.	Zakon o upravnom postupku
15.	Zakon o parničnom postupku
16.	Zakon o obligacionim odnosima
17.	Zakon o zaštiti na radu
18.	Zakon o arhivskoj građi i Arhivu BiH
19.	Zakon o mirovinskom i invalidskom osiguranju
20.	Zakon o zaštiti lica koja prijavljuju korupciju u institucijama BiH
21.	Pravilnik o postupku usklađivanja i registracije redova vožnje, načinu i postupku izdavanja dozvole i obrascu dozvole
22.	Pravilnik o postupku prijema u državljanstvo lica koje se smatraju od naročite koristi za Bosnu i Hercegovinu
23.	Odluka Vijeća ministara BiH o povjeravanju obavljanja agencijskih poslova promocije izvoza roba i usluga iz Bosne i Hercegovine
24.	Odluka o obaveznom korištenju preferencijalnog tretmana domaćeg u postupku javnih nabavki
25.	Odluka o privremenoj suspenziji i privremenom smanjenju carinskih stopa kod uvoza određenih roba
26.	Odluka o privremenoj suspenziji / privremenom smanjenju carinskih stopa pri uvozu novih električnih i hibridnih automobila
27.	Odluka o uslovima i postupku ostvarivanja prava na oslobađanje od plaćanja uvoznih i izvoznih dažbina

## 2.2 Interni propisi VTK/STK BiH

Rb.	Naziv
1.	Statut Vanjskotrgovinske komore BiH
2.	Poslovnik o radu Skupštine VTK BiH
3.	Poslovnik o radu Nadzornog odbora VTK/STK BiH
4.	Poslovnik o radu Upravnog odbora VTK BiH
5.	Pravilnik o radu Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH
6.	Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH sa sistematizacijom radnih mjesta
7.	Pravilnik o platama i naknadama u Upravi stručnih poslova STK BiH
8.	Pravilnik o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenika Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH
9.	Pravilnik o kancelarijskom i arhivskom poslovanju VTK BiH
10.	Pravilnik o zaštiti na radu
11.	Pravilnik o zaštiti od požara
12.	Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada uposlenika Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH
13.	Pravilnik o pečatu i znaku VTK/STK BiH
14.	Pravilnik o organizaciji i radu arbitražnog suda
15.	Pravilnik o računovodstvu
16.	Pravilnik o računovodstvenim politikama
17.	Pravilnik o finansijskom poslovanju
18.	Pravilnik o blagajničkom poslovanju
19.	Pravilnik o vinskoj cesti Hercegovine
20.	Etički kodeks uposlenika VTK/STK BiH
21.	Instrukcija o kućnom redu u poslovnoj zgradi i evidenciji radnog vremena, izlaska - ulaska u zgradu VTK/STK BiH
22.	Instrukcija za korištenje mobilnog telefona
23.	Instrukcija o korištenju službenih vozila
24.	Instrukcija o utvrđivanju liste zaposlenika koji imaju pravo na jubilarnu nagradu
25.	Instrukcija o punjenju, održavanju, ažurnosti i sadržaju web-stranice VTK BiH
26.	Vodič za slobodan pristup informacijama

### 3. Organizaciona shema, procesi i podproces

#### 3.1 Organizaciona shema



#### 3.2 Procesi i podproces

	Naziv procesa	Naziv podprocesa	Proizvodi procesa	Nosilac procesa:
Proces 1:	<b>Upravljanje organizacijom</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovno planiranje</li> <li>2. Kontrola, analiza i ocjene</li> <li>3. Planiranje kvalitete</li> <li>4. Upravljanje resursima</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan i program rada</li> <li>• Ciljevi</li> <li>• Politika i ciljevi kvaliteta i zaštite okoline</li> <li>• Odluke, zaključci, ovjere</li> </ul>	Generalni sekretar
Proces 2:	<b>Upravljanje kvalitetom</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravljanje rizicima</li> <li>2. Upravljanje dokumentovanim informacijama</li> <li>3. Upravljanje neusaglašenostima</li> <li>4. Interne provjere</li> <li>5. Preispitivanje</li> <li>6. Monitoring, mjerenje, analiza i poboljšavanje</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan upravljanja rizicima</li> <li>• Korektivne akcije</li> <li>• Poboljšanja</li> </ul>	PR za IMS i Tim za IMS
Proces 3:	<b>Zaštita životne sredine</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Identifikovanje i vrednovanje okolinskih aspekata</li> <li>2. Usaglašenost za pravnim aktima</li> <li>3. Komuniciranje po pitanju okol. aspekata i EMS-a</li> <li>4. Operativno planiranje i kontrola</li> <li>5. Pripravnost za reagovanje u vanrednim situacijama I odgovor na njih</li> <li>6. Monitoring, mjerenje, analiza i vrednovanje</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista okolinskih aspekata</li> <li>• Ciljevi I programi okolinskog upravljanja</li> <li>• Plan pripravnosti</li> </ul>	Koordinator za EMS i Tim za EMS

Proces 4:	<b>Međunarodni ekonomski odnosi i promocija izvoza</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organizacija nastupa na međunarodnim sajmovima</li> <li>2. Organizacija poslovnih misija u inozemstvo</li> <li>3. Prijem stranih privrednih delegacija i B2B susreti</li> <li>4. Pružanje usluge na zahtjev</li> <li>5. Baza poslovne saradnje EEN mreže</li> <li>6. Izrada stručnih materijala, analiza i informacija</li> <li>7. Izrada promotivnih materijala</li> <li>8. Vođenje portfolija korisnika</li> <li>9. Vođenje projekata I učešće u radu komisija</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Nastup na sajmu</i></li> <li>2. <i>Posjeta privredne delegacije inozemstvu</i></li> <li>3. <i>Prijem strane privredne delegacije (poslovni forum i b2b sastanci)</i></li> <li>4. <i>Odgovor na zahtjev</i></li> <li>5. <i>Profil domaće kompanije i upit za saradnju u Bazi poslovne saradnje EEN</i></li> <li>6. <i>Stručna informacija, analiza o tržištima/ sektorima</i></li> <li>7. <i>Promotivni materijal</i></li> <li>8. <i>Baza podataka o izvozniciima</i></li> <li>9. <i>Projekat ili zapisnik o radu komisije</i></li> </ol>	BHEPA
Proces 5:	<b>Unapređenje cestovnog transporta i komunikacija</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Aktivnost Udruženja/Asocijacije, Stručna i operativna pomoć članovima Udruženja međunarodnih cestovnih prijevoznika tereta, Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika i Asocijacije informaciono-komunikacijskih tehnologija,</li> <li>2. Stručni i administrativni poslovi ispitivanja usaglašenosti prijedloga reda vožnje,</li> <li>3. TIR sistem.</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Organizacija sjednica Skupštine/Odbora Udruženja i sjednica Odbora Asocijacije,</i></li> <li>• <i>Odluke, zaključci i preporuke Skupština Udruženja, Odbora Udruženja i Odbora Asocijacije,</i></li> <li>• <i>Primjedbe i prijedlozi za izmjene legistative iz oblasti cestovnog transporta i oblasti IKT-a i inicijative prema nadležnim institucijama i organima.</i></li> <li>• <i>Odgovori na upite članova Udruženja, Asocijacije,</i></li> <li>• <i>Izveštaj o prijedlogu reda vožnje,</i></li> <li>• <i>Stručna pomoć strankama,</i></li> <li>• <i>Prijem i isključenje prijevoznika u/iz TIR sistem/a,</i></li> <li>• <i>Izdavanje i povrat TIR karneta.</i></li> </ul>	Sektor za transport i komunikacije
Proces 6:	<b>Pružanje podrške članicama Asocijacija/Grupacija</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Održavanje sjednica Asocijacija / Grupacija</li> <li>2. Organiziranje okruglih stolova, prezentacija, promocija</li> <li>3. Vođenje projekata i učešće u radu komisija</li> <li>4. Organizacija poslovnih misija u inozemstvo</li> <li>5. Izrada stručnih materijala, analiza i informacija</li> <li>6. Vođenje portfolija korisnika</li> <li>7. Izrada promotivnih materijala</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Primjedbe i prijedlozi na zakone , podzakonska akta i inicijative prema nadležnim institucijama</i></li> <li>• <i>Sjednice Asocijacija, Grupacija</i></li> <li>• <i>Katalozi, bilteni</i></li> <li>• <i>Okrugli stolovi, stručne radionice, prezentacije, promocije</i></li> <li>• <i>Stručne informacije i analize po granama privrede</i></li> <li>• <i>Baze podataka po asocijacijama, portfolija korisnika</i></li> <li>• <i>Upoznavanje članica sa preuzetim standardima i drugim akuelnim informacijama</i></li> <li>• <i>Odgovori na upite</i></li> <li>• <i>Organizirane posjete specijaliziranim ino sajmovima</i></li> </ul>	Sektor privrede
Proces 7:	<b>Izdavanje javnih dokumenata</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Certifikat o porijeklu OF ORIGIN, FORM A, TEXTILE PRODUCT, Certifikat o bh.porijeklu (upotreba u zemlji)</li> <li>2. Certifikat FREE SALE</li> <li>3. Potvrde o preferencijalnom tretmanu domaćeg (Javne nabavke), Potvrde da se roba ne proizvodi u BIH, Potvrde o oslobađanju od plaćanja carinskih dažbina po posebnoj odluci VM</li> <li>4. Prijedlog odluke za unutrašnju obradu (uvoz radi izvoza) i vanjsku obradu (izvoz radi uvoza)</li> <li>5. ATA Karnet</li> <li>6. Detašmani</li> <li>7. Ovjere dokumenata (pozivnih pisama za Šengen, faktura, ugovora, statuta, poslovnih viza za arapske zemlje i sl.)</li> </ol>	<p><i>Certifikati, odluke, rješenja, prijedlozi odluka, ovjereni dokumenti, saglasnosti, ATA karnet.</i></p>	Sektor za javna dokumenta UMO i UBL
Proces	<b>Edukacija</b>		<p><i>Profesionalna osposobljenost koja se valorizira potrebnom diplomom, certifikatom i/ili uvjerenjem.</i></p>	Institut za edukaciju

Proces 9:	<b>Unapređenje makroekonomskog sistema i poslovnog okruženja</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izrada stručnih materijala</li> <li>2. Izrada promotivnih materijala</li> <li>3. Praćenje pokazatelja i davanja projekcija</li> <li>4. Organizacija preskonferencija za medije</li> <li>5. Organizacija konferencija za diplomate</li> <li>6. Pružanje informacija na zahtjev</li> </ol>	<i>Makroekonomske analize I studije, zaključci, komentari I preporuke.</i>	<i>Sektor za makroekonomski sistem</i>
Proces 10:	<b>Podrška radu predsjednika i potpredsjednika</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Poslovi podrške</li> <li>2. Poslovi informisanja</li> </ol>	<i>Dopis, rješenje, odluka, usluge zastupanja tj. lobiranja, promocija</i>	<i>Kabinet predsjednika i dva potpredsjednika</i>
Proces 11:	<b>Pravni, kadrovski i opšti poslovi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pružanje pravnih usluga u radu organa i tijela</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Pravni akti, ugovori, zastupanje na sudovima, arbitraže</i></li> <li>• <i>Radni dosjei, kadrovske pitanja i evidencije</i></li> </ul>	<i>Služba za pravne poslove</i>
Proces 12:	<b>Računovodstveno-finansijski poslovi</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Osiguranje i upravljanje finansijskim sredstvima</li> <li>2. Knjigovodstvo i računovodstvo</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Obračuni,</i></li> <li>• <i>Knjigovodstvo materijalno i finansijsko</i></li> <li>• <i>Likvidatura</i></li> <li>• <i>Naplate, plaćanja</i></li> <li>• <i>Blagajna</i></li> </ul>	<i>Služba za finansije i računovodstvo</i>
Proces 13:	<b>Informatička podrška</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Informisanje korisnika o VT razmjeni</li> <li>2. Informatička podrška u radu VTKBIH</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Informatička usluga u instaliranju i održavanju softverskih paketa i hardverske opreme, Web aplikacije</i></li> <li>• <i>Brošura o vanjskotrgovinskoj razmjeni BiH sa inostranstvom</i></li> <li>• <i>Po posebnom zahtjevu informisanje o pojedinim kompanijama sa relevantnim podacima o uvozu i izvozu</i></li> </ul>	<i>Sektor za statistiku i informatiku</i>
Proces 14:	<b>Logistička podrška</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Upravljanje infrastrukturom (održavanje, atesti,)</li> <li>2. Usluge: transport, rad recepcije, sigurnost, grafičke usluge, domar, ekonomat, čistoća)</li> <li>3. Protokol i arhiva</li> <li>4. Nabavka</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>Funkcionalan i pogodan radni prostor</i></li> <li>• <i>Usluge transporta, domara, publikacije i štampani materijali</i></li> <li>• <i>Sistem protokola i arhive,</i></li> <li>• <i>Obezbjedenost potrebnih sredstava rada</i></li> </ul>	<i>Služba za logistiku</i>

#### **4. Analiza postojećeg stanja**

Analiza procjene postojećeg stanja izloženosti VTK/STK BiH nepropisnom i eventualno koruptivnom ponašanju izvršena je na osnovu zakonskog okvira, informacija iz analize upitnika za samoprocjenu integriteta koji su ispunjavali uposlenici, poslovnih procesa kao i saradnje s drugim tijelima.

##### **4.1 Analiza postojećeg stanja na osnovu zakonskog okvira**

VTK/STK BiH u svom djelovanju primjenjuju zakonske, podzakonske i interne propise navedene pod tačkom 2 ovog Plana, čija primjena garantuje njen zakoniti rad. U skladu sa zakonima koje primjenjuje, VTK/STK BiH je donijela i svoje interne propise, te svi zajedno predstavljaju preventivni mehanizam za zaštitu integriteta.

Unutrašnja organizacija, rukovođenje, djelokrug rada organizacionih jedinica, veze i proces rada kao i sistematizacija radnih mjesta u Upravi stručnih poslova utvrđena je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH sa sistematizacijom radnih mjesta. U skorijoj budućnosti su planirane izmjene ovog Pravilnika radi njegove prilagodbe aktuelnim potrebama VTK/STK BiH.

Pravilnikom o radu Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH uređen je radnopravni status uposlenika, način i postupak prijema u radni odnos, zaključivanje, trajanje i prestanak ugovora o radu, prava, obaveze i odgovornosti, kao i druga pitanja iz radnog odnosa.

Pravilnikom o platama u Upravi stručnih poslova STK BiH uređene su osnove i mjerila za utvrđivanje i način isplate plaća, dodataka, naknada i drugih ličnih primanja.

Etičkim kodeksom uposlenika VTK/STK BiH uređeni su principi i pravila ponašanja, kao i etička načela uposlenika u vršenju radnih zadataka.

VTK/STK BiH od 2009. godine primjenjuje međunarodni standard ISO 9001, odnosno ima uveden Sistem upravljanja kvalitetom, a od 2011. godine primjenjuje ISO 14001, odnosno ima uveden Sistem upravljanja zaštitom okoline. Kroz primjenu ovih standarda identifikovani su procesi, ciljevi, rizici, te utvrđene mjere za njihovo upravljanje i poboljšanje kvaliteta poslovanja i pružanja usluga. U okviru Sistema upravljanja kvalitetom definisane su procedure i uputstva koja jasno propisuju korake, ovlaštenja i odgovornosti svakog pojedinog procesa i podprocesa u VTK/STK BiH.

Uvođenjem Plana integriteta u rad, te provođenjem njegovih mjera u potpunosti, VTK/STK BiH stiče uvjete za dobijanje cetifikata ISO 37001 što predstavlja još jedan predznak usvajanja standarda dobrog poslovanja koji prepoznaju kvalitet ISO standarda u EU propisima.

##### **4.2 Analiza postojećeg stanja na osnovu upitnika za samoprocjenu integriteta**

S ciljem procjene postojećeg stanja unutar VTK/STK BiH, utvrđivanja nepravilnosti kao i eventualnoj izloženosti koruptivnom djelovanju sprovedena je anketa među uposlenicima. Na osnovu analize rezultata ankete najviše se ističe zaključak da uposlenici nisu educirani o načinu postupanja u slučaju uočavanja koruptivnih radnji i drugih nepravilnosti u radu unutar VTK/STK BiH. S tim u vezi, neophodno je da VTK/STK BiH donese svoj interni propis o postupanju u slučaju koruptivnog ponašanja, te educira uposlenike o istom.

## **5. Identifikacija rizika, analiza rizika i ocjena intenziteta rizika**

Identifikacija rizika je izvršena na osnovu procjene postojećeg stanja i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu. U postupku procjene sprovedene su sljedeće aktivnosti:

- a) Prikupljena je i analizirana sva interna i eksterna dokumentacija i drugi podaci relevantni za procjenu izloženosti rizicima;
- b) Prikupljene su i analizirane sve neophodne informacije od strane uposlenih sprovođenjem ankete putem anonimnog upitnika za procjenu integriteta;
- c) Identificirani su i analizirani rizici u svim oblastima funkcionisanja VTK/STK BiH;
- d) Identificirani su i analizirani postojeći kontrolni mehanizmi za sprječavanje nastanka i razvoja rizika;
- e) Izvršena je procjena zastupljenosti svakog identificiranog rizika.

Prilikom identifikovanja rizika i analize faktora rizika posebno se obratila pažnja na postojanje i adekvatnost regulative za sprječavanje nastanka i razvoja korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja VTK/STK BiH, radne procese i radna mjesta podložna nastanku i razvoju korupcije i koruptivnih ponašanja, etičkih i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja VTK/STK BiH, kao i na druge oblasti u kojima postoji opasnost za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih postupaka, etički neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u svim oblastima funkcionisanja VTK/STK BiH.

### Specifične oblasti funkcionisanja VTK/STK BiH

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemska (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika: - kontrolisan - djelomično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
1	Unapređenje ekonomskih odnosa bh privrede s inostranstvom i zastupanje interesa privrednika kod nadležnih tijela BiH i asocijacija u inostranstvu	Nezadovoljavajuća komunikacija s nadležnim tijelima	S, O	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji
2	Unapređenje ekonomskih odnosa bh privrede s inostranstvom i zastupanje interesa privrednika kod nadležnih tijela BiH i asocijacija u inostranstvu	Nejednak tretman u promovisanju privrednika	I, P	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji
3	Vođenje projekata i učešće u radu komisija	Zloupotreba ovlaštenja	O, I	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH Interne procedure Etički kodeks uposlenika VTK/STK BiH	Kontrolisan	1	2	Nizak
4	Organizacija sajмова i poslovnih misija u inostranstvu	Nejednak tretman prema privrednim društvima koja učestvuju na sajmovima	O, I, P	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH Interne procedure Etički kodeks uposlenika VTK/STK BiH	Kontrolisan	2	1	Nizak



Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemski (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	<u>Analiza rizika:</u> - kontrolisan - djelomično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
5	Pružanje usluge na zahjev	Nekorektno, nepravovremeno, neadekvatno postupanje prema korisnicima usluga	O, I, P	Zakon o VTK BIH Zakon o slobodi pristupa informacijama u BiH Statut VTK BIH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BIH Interne procedure Etički kodeks uposlenika VTK/STK BIH	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji
6	Izdavanje javnih dokumenata	Nepostupanje u skladu sa propisanom procedurom	O, I, P	Zakon o VTKBIH Zakon o carinskoj politici BiH i prateće Odluke Vijeća ministara Zakon o carinskoj tarifi BiH i prateće Odluke Vijeća ministara Statut VTK BIH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BIH Interne procedure Etički kodeks uposlenika VTK/STK BIH	Djelomično kontrolisan	2	3	Visok
7	Organizacija edukacija	Nedovoljna kontrola izdavanja certifikata o sprovedenim edukacijama	O, I, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BIH Interne procedure Etički kodeks uposlenika VTK/STK BIH	Djelomično kontrolisan	1	3	Srednji
8	Izrada raznih baza podataka, makroekonomskih analiza, podataka o VT razmjeni	Raspolaganje sa nedovoljnim i netačnim podacima	O, I, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BIH Interne procedure	Nekontrolisan	2	2	Srednji

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemski (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika: - kontrolisan - djelomično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
9	Obilazak članova VTK/STK BiH	Zloupotreba službenih putovanja	O, I, P	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH Interne procedure Etički kodeks uposlenika VTK/STK BiH	Kontrolisan	2	1	Nizak

### ***Zajedničke oblasti funkcionisanja VTK/STK BiH***

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemski (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
10	Upravljanje i rukovođenje	Donošenje odluka u cilju ostvarivanja ličnog interesa, kroz diskreciono pravo kojim raspolaže rukovodilac	O, I, P	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	3	Visok

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemska (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	<u>Analiza rizika:</u> - kontrolisan - djelomično kontrolisan - nekontrolisan	Ocjena vjerovatnoće nastanka nepravilnosti/korupcije	Ocjena posljedice nastanka nepravilnosti/korupcije	Intenzitet rizika
11	Upravljanje i rukovođenje	Neadekvatna politika procesuiranja i sankcionisanja grešaka u radu i nepoštovanja internih akata	O, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji
12	Upravljanje i rukovođenje	Neadekvatno definisanje prioriteta, načina rada i delegiranja poslova	S, O	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	1	3	Srednji
13	Upravljanje materijalno finansijskim sredstvima	Zloupotreba materijalno-finansijskih sredstava	O, I, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Zakoni i drugi pravni propisi iz oblasti finansijskog poslovanja Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	1	3	Srednji
14	Upravljanje materijalno finansijskim sredstvima	Greške u obračunima i isplata	O, I, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Zakoni i drugi pravni propisi iz oblasti finansijskog poslovanja Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	1	3	Srednji
15	Upravljanje nabavkama	Utjecaj na donošenje odluka u postupku, odavanje informacija s ciljem favoriziranja dobavljača i drugi oblici nejednakog tretmana ponuđača	I, P	Zakon o VTK BIH Zakon o javnim nabavkama BiH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemske (S) -Organizacijske (O) -Individualne (I) -Radno-procesne i proceduralne (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
16	Upravljanje dokumentacijom	Nepridržavanje procedura o postupku prijema, evidentiranja, otpreme pošte	I	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	3	Visok
17	Upravljanje dokumentacijom	Nepravovremeno arhiviranje završenih predmeta i gubitak akata i drugo nepoštivanje procedura	I	Zakon o VTK BiH Zakon o arhivskoj građi i Arhivu BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Kontrolisan	1	2	Nizak
18	Upravljanje dokumentacijom	Zloupotreba pečata i dostupnost neovlaštenim licima	I	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	1	3	Srednji
19	Upravljanje ljudskim resursima	Prijava pogrešnih matičnih podataka u Poresku upravu i druge institucije	I	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Kontrolisan	1	2	Nizak
20	Upravljanje ljudskim resursima	Neadekvatno stručno usavršavanje uposlenih	O	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Kontrolisan	1	2	Nizak
21	Upravljanje ljudskim resursima	Neadekvatno provođenje postupka ocjenjivanja rada uposlenika	O, I	Pravilnik o načinu ocjenjivanja rada uposlenika Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH	Kontrolisan	2	1	Nizak

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemska (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
22	Upravljanje ljudskim resursima	Utjecanje na raspored kadrova, politiku zapošljavanja, ocjenjivanje uposlenika	O, I, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji
23	Sigurnost	Zloupotreba i gubitak službenih podataka i informacija, korištenje podataka u neslužbene svrhe	I	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	1	3	Srednji
24	Sigurnost	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, neadekvatne i nezaštićene arhivske prostorije, dostupnost prostorijama neovlaštenim licima	O, I, P	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	3	Visok
25	Etika i lični integritet	Neprofesionalno i neetično ponašanje uposlenih	I	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Kontrolisan	1	2	Nizak
26	Etika i lični integritet	Neadekvatna komunikacija i koordinacija rada između uposlenih	I, R	Zakon o VTK BIH Statut VTK BIH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Djelomično kontrolisan	2	2	Srednji

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Faktori/izvori rizika: -Sistemski (S) -Organizacijski (O) -Individualni (I) -Radno-procesni i proceduralni (P)	Postojeće mjere/kontrolni mehanizmi na snazi	Analiza rizika	Ocjena vjerovatnoće nastanka korupcije	Ocjena posljedice nastanka korupcije	Intenzitet rizika
27	Sukob interesa	Omogućavanje lične koristi s povezanim licima	I	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Nekontrolisan	2	2	Srednji
28	Prijem poklona	Primanje poklona uz razmjenu bitnih informacija	I	Zakon o VTK BiH Statut VTK BiH Interni propisi (Pravilnici, Odluke, Instrukcije, Procedure, Etički kodeks i dr.)	Kontrolisan	1	2	Nizak
29	Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji zbog nedovoljnog nivoa svjesnosti i nedovoljno definisane zaštite uzbunjivača	S, O, I	Nepostoji kontrolni mehanizam na snazi u VTK/STK BiH	Nekontrolisan	3	2	Visok
30	Zaštita lica koja prijavljuju korupciju	Nedostatak pravne regulative i nedostatak opredjeljenosti rukovodstva da se lica zaštite	S, O, I, P	Nepostoji kontrolni mehanizam na snazi u VTK/STK BiH	Nekontrolisan	3	2	Visok

## 6. Mjere za unapređenje integriteta

### Specifične oblasti funkcionisanja VTK/STK BiH

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjereni prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
1	Unapređenje ekonomskih odnosa bh privrede s inostranstvom i zastupanje interesa privrednika kod nadležnih tijela BiH i asocijacija u inostranstvu	Nezadovoljavajuća komunikacija s nadležnim tijelima	Kontinuirani rad na razvoju uspješne saradnje i komunikacije s nadležnim tijelima	Umjereni prioritet	Unaprijediti saradnju sa svim relevantnim tijelima	Najviše rukovodstvo Rok: kontinuirano	U okviru raspoloživih sredstava
2	Unapređenje ekonomskih odnosa bh privrede s inostranstvom i zastupanje interesa privrednika kod nadležnih tijela BiH i asocijacija u inostranstvu	Nejednak tretman u promovisanju privrednika	Postupanje u skladu s propisanim procedurama	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura	Rukovodioci OJ Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
3	Vođenje projekata i učešće u radu komisija	Zloupotreba ovlaštenja	Postupanje u skladu s propisanim procedurama	Nizak prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura	Rukovodioci OJ Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
4	Organizacija sajmova i poslovnih misija u inostranstvu	Nejednak tretman prema privrednim društvima koji učestvuju na sajmovima	Postupanje u skladu s propisanim procedurama	Nizak prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura	Rukovodioci OJ Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
5	Pružanje usluge na zahjev	Nekorektno, nepravovremeno, neadekvatno postupanje prema korisnicima usluga	Pojačati interne kontrole i postupanje u skladu s propisanim procedurama	Umjereni prioritet	Sprovoditi kontrole nad radom uposlenih Dosljedna primjena propisanih procedura	Rukovodioci OJ Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta institucije	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjereni prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
6	Izdavanje javnih dokumenata	Nepostupanje u skladu sa propisanom procedurom	Pojačati interne kontrole	Visok prioritet	Sprovoditi kontrole nad radom uposlenih	Rukovodilac Sektora za javna dokumenta Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
7	Organizacija edukacija	Nedovoljna kontrola izdavanja certifikata o sprovedenim edukacijama	Postupanje u skladu s propisanim procedurama	Umjereni prioritet	Kontrola broja polaznika edukacija i izdatih certifikata	Rukovodilac Instituta za edukaciju Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
8	Izrada raznih baza podataka, makroekonomskih analiza, podataka o VT razmjeni	Raspolaganje s nedovoljnim i netačnim podacima	Pojačati saradnju s nadležnim tijelima koji dostavljaju podatke, te kontrola podataka	Umjereni prioritet	Unaprijediti saradnju sa svim relevantnim tijelima Kontrolisati ulazne i izlazne podatke	Rukovodioci Sektora za makroekonomski sistem i Sektora za statistiku i informatiku Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
9	Obilazak članova VTK/STKBiH	Zloupotreba službenih putovanja	Pojačati interne kontrole	Nizak prioritet	Sprovoditi kontrole svrsishodnosti službenog puta prije odobravanja, te kontrolu opravdanosti nastalih troškova	Rukovodioci OJ Generalni sekretar Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova



## Zajedničke oblasti funkcionisanja VTK/STK BiH

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjereni prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
10	Upravljanje i rukovođenje institucijom	Donošenje odluka u cilju ostvarivanja ličnog interesa, kroz diskreciono pravo kojim raspolaže rukovodilac  Neadekvatna politika procesuiranja i sankcionisanja grešaka u radu i nepoštovanja internih akata	Kontinuirane obuke i podizanje svijesti o značaju integriteta	Visok prioritet	Educirati uposlenike iz oblasti etike i integriteta	Generalni sekretar Rukovodilac Instituta za edukaciju  Rok: kontinuirano	U okviru raspoloživih sredstava
11	Upravljanje i rukovođenje institucijom	Neadekvatno definisanje prioriteta, načina rada i delegiranja poslova	Edukacija iz oblasti menadžmenta - upravljanje ljudima i poslovima	Umjereni prioritet	Dodatno educirati rukovodioce OJ iz oblasti upravljanja	Generalni sekretar Rukovodilac Instituta za edukaciju  Rok: kontinuirano	U okviru raspoloživih sredstava
12	Upravljanje materijalno finansijskim sredstvima	Zloupotreba materijalno-finansijskih sredstava  Greške u obračunima i isplatama	Pojačati interne kontrole uz dosljednu primjenu internih akata i edukaciju uposlenika u oblasti finansijskog upravljanja	Umjereni prioritet	Kontrola neposredno nadređenog nad radom uposlenika Edukacija uposlenika	Rukovodilac Službe za finansije i računovodstvo  Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
13	Upravljanje nabavkama	Utjecaj na donošenje odluka u postupku, odavanje informacija s ciljem favoriziranja dobavljača i drugi oblici nejednakog tretmana ponuđača	Pojačati interne kontrole i transparentnost postupka	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura  Educirati uposlenike iz oblasti etike i integriteta	Generalni sekretar Komisija za nabavke Rukovodilac Službe za logistiku  Rukovodilac Instituta za edukaciju Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjereni prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
14	Upravljanje dokumentacijom	Nepridržavanje procedura o postupku prijema, evidentiranja, otpreme pošte	Pojačati interne kontrole i dosljedna primjena internih akata  Implementacija sistema za upravljanje dokumentima (DMS – Document Management System)	Visok prioritet	Analizirati postojeće interne kontrolne mehanizme primjene internih akata, pojačati kontrolu izvršenja i predložiti mjere za poboljšanje Implementirati DMS	Rukovodilac Službe za logistiku  Rok: kontinuirano	Troškovi implementacije DMS-a
15	Upravljanje dokumentacijom	Nepravovremeno arhiviranje završenih predmeta i gubitak akata i drugo nepoštivanje procedura	Pojačati interne kontrole i dosljedna primjena internih akata  Implementacija sistema za upravljanje dokumentima (DMS – Document Management System)	Nizak prioritet	Analizirati postojeće interne kontrolne mehanizme primjene internih akata, pojačati kontrolu izvršenja i predložiti mjere za poboljšanje Implementirati DMS	Rukovodilac Službe za logistiku  Rok: kontinuirano	Troškovi implementacije DMS-a
16	Upravljanje dokumentacijom	Zloupotreba pečata i dostupnost neovlaštenim licima	Postupanje u skladu s Pravilnikom o pečatu i znaku VTK/STK BiH i drugim aktima	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena internih akata	Rukovodioc Službe za logistiku  Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
17	Upravljanje ljudskim resursima	Prijava pogrešnih matičnih podataka u Poresku upravu i druge institucije	Stalna kontrola podataka	Nizak prioritet	Sprovoditi kontrole nad radom uposlenih	Rukovodilac Službe za pravne poslove  Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
18	Upravljanje ljudskim resursima	Neadekvatno stručno usavršavanje uposlenih	Adekvatna priprema i izrada godišnjeg plana obučavanja uposlenika i postupanje u skladu s istim	Nizak prioritet	Adekvatno izanalizirati potrebe pojedinih OJ i u skladu s tim izraditi plan obuke	Rukovodioci OJ Rukovodilac Službe za pravne poslove  Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjereni prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
19	Upravljanje ljudskim resursima	Neadekvatno provođenje postupka ocjenjivanja rada uposlenika	Poštivanje odredbi Pravilnika o načinu ocjenjivanja rada uposlenika Uprave stručnih poslova VTK/STK BiH	Nizak prioritet	Dosljedna primjena propisanih procedura	Rukovodioci OJ Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
20	Upravljanje ljudskim resursima	Utjecanje na raspored kadrova, politiku zapošljavanja, ocjenjivanje uposlenika	Postupanje u skladu s internim aktima i drugim pozitivnim propisima	Umjereni prioritet	Dosljedna primjena internih akata Edukacija iz oblasti etike i integriteta	Rukovodstvo Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
21	Sigurnost	Zloupotreba i gubitak službenih podataka i informacija, korištenje podataka u neslužbene svrhe	Pojačati interne kontrole i dosljedna primjena internih akata	Umjereni prioritet	Sprovoditi kontrole nad radom uposlenih	Rukovodstvo Rok: kontinuirano	Bez dodatnih troškova
22	Sigurnost	Nedovoljna IT bezbjednost podataka, neadekvatne i nezaštićene arhivske prostorije, dostupnost prostorijama neovlaštenim licima	Obezbijediti zaštitu podataka, arhivskih prostorija	Visok prioritet	Analizirati postojeće interne kontrolne mehanizme primjene internih akata, pojačati kontrolu izvršenja i predložiti mjere za poboljšanje	Rukovodilac Sektora za statistiku i informatiku Rok: maj 2024. god	U okviru raspoloživih sredstava
23	Etika i lični integritet	Neprofesionalno i neetično ponašanje uposlenih	Obučiti uposlenike u oblasti etike i integriteta	Nizak prioritet	Sprovesti obuku iz oblasti etike i integriteta	Rukovodilac Instituta za edukaciju Rok: do kraja 2024.	U okviru raspoloživih sredstava
24	Etika i lični integritet	Neadekvatna komunikacija i koordinacija rada između uposlenih	Obučiti uposlenike u oblasti komuniciranja i podizati svijest o timskom radu	Umjereni prioritet	Sprovesti obuku iz oblasti komuniciranja i timskog rada	Rukovodilac Instituta za edukaciju Rok: do kraja 2024.	U okviru raspoloživih sredstava

Br.	Oblast funkcionisanja	Rizik	Mjera za upravljanje rizikom, odnosno za unaprijeđenje integriteta	Prioritet mjere: - Visok prioritet - Umjereni prioritet - Nizak prioritet	Aktivnosti koje je neophodno poduzeti za realizaciju mjere	Izvršilac mjere i rok za provođenje aktivnosti	Procjena eventualnih troškova za realizaciju mjere
25	Sukob interesa	Omogućavanje lične koristi s povezanim licima	Postupanje u skladu sa Etičkim kodeksom VTK/STK BiH	Visok prioritet	Obavjestiti sve uposlene o obavezi postupanja u skladu sa Etičkim kodeksom VTK/STK BiH	Generalni sekretar Rok: maj 2024. god	Bez dodatnih troškova
26	Prijem poklona	Primanje poklona uz razmjenu bitnih informacija	Postupanje u skladu sa Etičkim kodeksom VTK/STK BiH	Nizak prioritet	Obavjestiti sve uposlene o obavezi postupanja u skladu sa Etičkim kodeksom VTK/STK BiH	Generalni sekretar Rok: maj 2024. god	Bez dodatnih troškova
27	Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka	Neprijavlivanje korupcije i drugih nezakonitih radnji zbog nedovoljnog nivoa svjesnosti i nedovoljno definisane zaštite podnosioca prijave	Definisati u internim aktima postupak prijavljivanja korupcije i zaštitu podnosioca prijave	Visok prioritet	Izraditi Pravilnik o postupanju po podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja	Generalni sekretar Rok: maj 2024. god	Bez dodatnih troškova
28	Zaštita lica koja prijavljuju korupciju	Nedostatak pravne regulative i nedostatak opredjeljenosti rukovodstva da se lica zaštite	Definisati u internim aktima postupak prijavljivanja korupcije.	Visok prioritet	Izraditi Pravilnik o postupanju po podnescima s indicijama koruptivnog ponašanja	Generalni sekretar Rok: maj 2024. god	Bez dodatnih troškova

## **7. Izvještaj o stanju integriteta u Vanjskotrgovinskoj/Spoljnotrgovinskoj komori BiH**

Generalni sekretar Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine je Odlukama broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine i broj: 01-5-01-5-265-3/23 od 3.7.2023. godine imenovao Radnu grupu za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, koja je, tokom rada na izradi Plana integriteta, održala veći broj radno-konsultativnih sastanaka na kojim je vršila analizu pravnih akata VTK/STK BiH, kao i postojećeg stanja integriteta. Paralelno s Radnom grupom koja je vršila identifikaciju, procjenu te rangiranje rizika, svi uposleni VTK/STK BiH su uzeli učešće u izradi Plana integriteta i to kroz popunjavanje upitnika za samoprocjenu integriteta.

Izrada Plana integriteta se odvijala u četiri faze, i to: pripremna faza, identifikacija, analiza i procjena rizika, izrada mjera i preporuka za unapređenje integriteta i usvajanje plana integriteta.

Svi poslovi iz nadležnosti VTK/STK BiH podijeljeni su na specifične i zajedničke oblasti. Specifične oblasti su one oblasti koje su VTK/STK BiH povjerene u skladu sa zakonom, dok su zajedničke oblasti zajedničke i za druge institucije.

Specifične oblasti koje je Radna grupa izdvojila kao rizične na korupciju i ostale oblike nepravilnosti su:

1. Unapređenje ekonomskih odnosa bh privrede s inostranstvom i zastupanje interesa privrednika kod nadležnih tijela BiH i asocijacija u inostranstvu
2. Vođenje projekata i učešće u radu komisija
3. Organizacija sajmova i poslovnih misija u inostranstvu
4. Pružanje usluge na zahtjev
5. Izdavanje javnih dokumenata
6. Organizacija edukacija
7. Izrada raznih baza podataka, makroekonomskih analiza, podataka o VT razmjeni
8. Obilazak članova VTK/STK BiH

Zajedničke oblasti koje je Radna grupa izdvojila kao rizične na korupciju i ostale oblike nepravilnosti su:

1. Upravljanje i rukovođenje
2. Upravljanje materijalno finansijskim poslovima
3. Upravljanje nabavkama
4. Upravljanje dokumentacijom
5. Upravljanje ljudskim resursima
6. Sigurnost
7. Etika i lični integritet
8. Sukob interesa
9. Prijem poklona
10. Djelotvorno postupanje po prijavama korupcije, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka
11. Zaštita lica koja prijavljuju korupciju

S ciljem procjene postojećeg stanja unutar VTK/STK BiH, utvrđivanja nepravilnosti kao i eventualnoj izloženosti koruptivnom djelovanju sprovedena je anketa među uposlenicima. Nakon analize rezultata ankete najviše se ističe zaključak da uposlenici nisu educirani o načinu postupanja u slučaju uočavanja koruptivnih radnji i drugih nepravilnosti u radu unutar VTK/STK BiH. S tim u vezi, neophodno je da VTK/STK BiH donese svoj interni propis o postupanju u slučaju koruptivnog ponašanja, te educira uposlenike o istom.

Temeljem informacija dobivenih od uposlenika putem analize upitnika za samoprocjenu integriteta kao i na osnovu nalaza do kojih je Radna grupa tokom svog rada na izradi Plana integriteta došla, Radna grupa je, nakon analize rizika i ocjene njihovog intenziteta, definisala mjere za unapređenje integriteta, uz određivanje njihovog prioriteta, zatim je definisala aktivnosti koje je potrebno sprovesti za realizaciju mjera, osobe zadužene za njihovo izvršenje, kao i rokove za realizaciju, uz procjenu eventualnih troškova koji bi se mogli pojaviti u vezi sa realizacijom mjere.

Nakon analize postojećeg stanja integriteta, Radna grupa je zaključila da unutar VTK/STK BiH nisu zabilježeni ozbiljniji slučajevi kršenja integriteta, ali da uvijek ima prostora za uvođenje određenih poboljšanja, te je u tom smislu potrebno donijeti određene akte kojima će se definisati postupanje u slučaju koruptivnog ponašanja i drugih nepravilnosti, educirati uposlenike o etici i integritetu, kao i o postupanju u slučaju uočavanja nepravilnosti.

**Prilog:**

- Zapisnici sa sastanaka Radne grupe,
- Rezultati upitnika za samoprocjenu integriteta.

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**

**ZAPISNIK  
S PRVOG SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), imenovana Odlukom generalnog sekretara broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine, dana 19.5.2023. godine održala je sastanak, s početkom u 10.00 sati, kojem su prisustvovali:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Mira Tepavčević, član
3. Irnis Delija, član
4. Domagoj Matijašević, član

Koordinator Radne grupe predložio je sljedeći dnevni red:

1. Upoznavanje s procesom izrade i važnosti Plana integriteta
2. Izrada Programa rada za izradu Plana integriteta
3. Zadaci Radne grupe u pripremnoj fazi

Nakon otvaranja sastanka i usvajanja dnevnog reda koordinator Radne grupe upoznala je prisutne da je generalni sekretar Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH, dana 2.3.2023. godine, donio Odluku o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, čime je započeo rad na izradi Plana integriteta, kao dokumenta koji treba da sadrži skup mjera pravne i praktične prirode, s ciljem uspostavljanja mehanizma za sprečavanje i otklanjanje mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije, koruptivnog ponašanja i drugih oblika nepravilnosti, te neetičkog i neprofesionalnog ponašanja u radu Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora).

Članovi Radne grupe upoznati su s Pravilima za izradu i provođenje plana integriteta u institucijama u Bosni i Hercegovini izdatih od strane Agencije za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije.

Radna grupa je na prvom sastanku izradila i usvojila Program rada Radne grupe, koji će proslijediti generalnom sekretaru Komore na odobrenje, te dogovorila naredne faze i aktivnosti na izradi Plana integriteta. Članovi su se usaglasili da je u pripremnoj fazi potrebno prikupiti neophodnu dokumentaciju i informacije o zakonskom okviru djelovanja Komore, njenoj organizacionoj strukturi s opisom radnih mjesta, poslovnim procesima i dr.

Koordinatoru Radne grupe dodijeljen je zadatak da pripremi obavještenje o izradi Plana integriteta, koje će generalni sekretar proslijediti svim uposlenicima Komore.



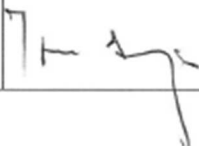

U nastavku sastanka razmatrano je pitanje izrade Upitnika za samoprocjenu integriteta koji treba izraditi i proslijediti uposlenicima na ispunjavanje, te je odlučeno da svi članovi Radne grupe zajednički izrade upitnik, te da se u saradnji sa kolegama iz Sektora za statistiku i informatiku isti prosljedi na anonimno ispunjavanje. Ovaj upitnik treba poslužiti kao osnov za dalje aktivnosti.

Na kraju sastanka Radna grupa je usaglasila i donijela sljedeće zaključke:

- Pripremiti obavještenje za uposlenike Komore o izradi Plana integriteta,

- Izraditi upitnik za samoprocjenu integriteta,
- Prikupiti neophodnu dokumentaciju i informacije o Komori.

**Članovi Radne grupe**

Ines Saltaga	Mira Tepavčević	Irnis Delija	Domagoj Matijašević
			

U Sarajevu, 19.5.2023. godine



**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**

**ZAPISNIK**

**S DRUGOG SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), imenovana Odlukom generalnog sekretara broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine, dana 15.6.2023. godine održala je sastanak, s početkom u 10.00 sati, kojem su prisustvovali:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Mira Tepavčević, član
3. Irnis Delija, član
4. Domagoj Matijašević, član

Koordinator Radne grupe predložio je sljedeći dnevni red:

1. Pregled realiziranih aktivnosti na izradi Plana integriteta
2. Upitnik za samoprocjenu integriteta

Nakon otvaranja sastanka i usvajanja dnevnog reda koordinator Radne grupe je izvijestila prisutne o sprovedenim koracima na izradi Plana integriteta u periodu od prethodnog sastanka. Istakla je da je dana 13.6.2023. godine, putem mejla, poslana obavijest svim uposlenicima o poduzimanju aktivnosti na izradi Plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore BiH (u daljem tekstu: Komora). Uposlenici su putem Obavijesti informisani o početku procesa izrade Plana integriteta u Komori, formiranju Radne grupe za njegovu izradu, te njihovim zadacima i obavezama svih uposlenika na pružanje podrške i saradnje Radnoj grupi u procesu izrade Plana integriteta.

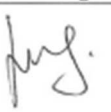


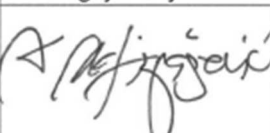
Također, u skladu sa zaključkom s prvog sastanka Radne grupe, a obzirom da uposlenici Komore na najbolji mogući način mogu identifikovati i procjeniti rizike poslova koje obavljaju i predložiti adekvatne mjere i aktivnosti za njihovo sprečavanje i otklanjanje, izrađen je Upitnik za samoprocjenu integriteta i proslijeđen uposlenicima Komore na anonimno ispunjavanje. Uposlenicima je ostavljen rok od sedam dana za ispunjavanje.

Radna grupa se usaglasila da će se po isteku datog roka sastati kako bi izanalizirala ispunjene upitnike.

Na kraju sastanka Radna grupa je usaglasila i donijela sljedeći zaključak:

- Po isteku roka za ispunjavanje Upitnika za samoprocjenu integriteta iste analizirati.

**Članovi Radne grupe**

Ines Saltaga	Mira Tepavčević	Irnis Delija	Domagoj Matijašević
			

U Sarajevu, 15.6.2023. godine

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**

**ZAPISNIK**

**S TREĆEG SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), imenovana Odlukama generalnog sekretara broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine i broj: 01-5-01-5-265-3/23 od 3.7.2023. godine, dana 11.7.2023. godine održala je sastanak, s početkom u 12.00 sati, kojem su prisustvovali:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Sabrina Teskeredžić, član
3. Mira Tepavčević, član
4. Irnis Delija, član
5. Domagoj Matijašević, član

Koordinator Radne grupe predložio je sljedeći dnevni red:

1. Pregled realiziranih aktivnosti na izradi Plana integriteta - Analiza Upitnika za samoprocjenu integriteta
2. Neophodna dokumentacija i informacije o VTK/STK BIH

Tokom sastanka koordinator Radne grupe je prezentirala prisutnima rezultate anketiranja uposlenika, te je Radna grupa pristupila analiziranju istih.

Konstatovano je da analiza Upitnika predstavlja polaznu osnovu za procjenu stanja integriteta unutar Vanjskotrgovinske komore BiH.

U vezi narednih koraka i aktivnosti koje treba poduzeti odnosno prikupljanja neophodne dokumentacije za izradu plana integriteta, članovi Radne grupe su se usaglasili da bi svako iz svoje oblasti trebao prikupiti i analizirati pravne akte u cilju utvrđivanja rizičnih područja i mogućih rizika u Komori. Rezultati analize bi se upotpunili potpunim upitnicima, kako bi na jednom od sljedećih sastanaka Radna grupa mogla definisati rizična područja, rizike kao i izvore rizika.

Na kraju sastanka Radna grupa je usaglasila i donijela sljedeći zaključak:

- Prikupiti neophodnu dokumentaciju i informacije o Komori, uključujući informacije o zakonskom okviru, organogram, poslovnim procesima, opis radnih mjesta - Zadaci podijeljeni među članovima Radne grupe.

**Članovi Radne grupe**

Ines Saltaga	Sabrina Teskeredžić	Mira Tepavčević	Irnis Delija	Domagoj Matijašević
				

U Sarajevu, 11.7.2023. godine

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**

**ZAPISNIK**

**S ČETVRTOG SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), imenovana Odlukama generalnog sekretara broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine i broj: 01-5-01-5-265-3/23 od 3.7.2023. godine, dana 5.10.2023. godine održala je sastanak, s početkom u 10.00 sati, kojem su prisustvovali:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Sabrina Teskeredžić, član
3. Mira Tepavčević, član
4. Irnis Delija, član
5. Domagoj Matijašević, član

Koordinator Radne grupe predložio je sljedeći dnevni red:

1. Pregled realiziranih aktivnosti na izradi Plana integriteta
2. Identifikacija rizičnih područja

Koordinator Radne grupe je informisala prisutne da je dostavljena sva tražena dokumentacija i informacije o Vanjskotrgovinskoj komori BiH (u daljem tekstu: Komora), uključujući: spisak zakonskih i podzakonskih akata na osnovu kojih posluje Komora, spisak poslovnih procesa unutar Komore, organogram, kao i katalog radnih mjesta na osnovu sistematizacije radnih mjesta u Komori.

Radna grupa je na sastanku pristupila analizi dostavljene dokumentacije, te je procjenjivala stepen odgovornosti svakog radnog mjesta na osnovu dostavljenog kataloga radnih mjesta. Na osnovu procjene stepena odgovornosti uočena su radna mjesta koja su više podložna nastanku nepravilnosti u radu i eventualnoj pojavi koruptivnog ponašanja.

Na osnovu dostavljenih informacija o procesima rada u Komori i zakonom datih ovlaštenja Komori utvrđene su specifične i zajedničke oblasti u okviru kojih je izražen rizik na korupciju i nepravilnosti. Kao specifične oblasti određene su one oblasti koje su Komori povjerene u skladu sa zakonom, a kao zajedničke oblasti određene su one koje su zajedničke i za druge institucije. Radna grupa je identificirala osam specifičnih i jedanaest zajedničkih oblasti, Radna grupa se usaglasila da na narednom sastanku pokuša u okviru utvrđenih specifičnih i zajedničkih oblasti identifikovati i analizirati faktore rizika.

Na kraju sastanka Radna grupa je usaglasila i donijela sljedeći zaključak:

- Na sljedećem sastanku u okviru definisanih rizičnih područja identifikirati i analizirati rizike

**Članovi Radne grupe**

Ines Saltaga	Sabrina Teskeredžić	Mira Tepavčević	Irnis Delija	Domagoj Matijašević
				

U Sarajevu, 5.10.2023. godine

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**

**ZAPISNIK**

**S PETOG SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), imenovana Odlukama generalnog sekretara broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine i broj: 01-5-01-5-265-3/23 od 3.7.2023. godine, dana 2.11.2023. godine održala je sastanak, s početkom u 10.00 sati, kojem su prisustvovali:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Sabrina Teskeredžić, član
3. Mira Tepavčević, član
4. Irnis Delija, član
5. Domagoj Matijašević, član

Koordinator Radne grupe predložio je sljedeći dnevni red:

1. Pregled realiziranih aktivnosti na izradi Plana integriteta
2. Identifikacija i analiza rizika

Kao što je dogovoreno na prethodnom sastanku Radna grupa je pristupila identifikaciji rizika i analizi faktora rizika. Izvršena je procjena postojećeg stanja i mogućnosti za nastanak i razvoj korupcije i koruptivnih ponašanja, etički i profesionalno neprihvatljivih postupaka i drugih nepravilnosti u radu VTK/STK BiH na osnovu analize interne i eksterne dokumentacije, analize upitnika za samoprocjenu integriteta kojeg su ispunjavali uposlenici, identifikacije kontrolnih mehanizama za sprečavanje nastanka i razvoja rizika, te kroz procjenu zastupljenosti svakog identifikovanog rizika.

Tokom sastanka raspravljano je o svim rizicima koji se mogu pojaviti u radu i eventualno uticati na pravilan rad, kao i o postojećim preventivnim mehanizmima, te je izvršena procjena i rangiranje rizika. Identificirano je 30 rizika, utvrđeni su izvori rizika, te su identificirani kontrolni mehanizmi pojedinačno za svaki rizik. U zavisnosti od ocjene vjerovatnoće nastanka rizika i značaja posljedica koje nastanu u slučaju korupcije ocijenjen je intenzitet svakog pojedinog rizika. Tako su pojedini rizici ocijenjeni s niskim, pojedini s umjerenim, a pojedini s visokim intenzitetom.

Dogovoreno je da Koordinator objedini sve zaključke do kojih je Radna grupa došla u svom radu i unese ih u Analitički obrazac koji će da sadrži sve podatke iz procesa identifikacije, analize, procjene i rangiranja rizika, te isti nakon toga dostavi članovima Radne grupe kako bi se mogli pripremiti za utvrđivanje prijedloga mjera i preporuka za unapređenje integriteta.

Na kraju sastanka Radna grupa je usaglasila i donijela sljedeći zaključak:

- Na sljedećem sastanku na osnovu Analitičkog obrasca utvrditi prijedloge mjera i preporuka za unapređenje integriteta

**Članovi Radne grupe**

Ines Saltaga	Sabrina Teskeredžić	Mira Tepavčević	Irnis Delija	Domagoj Matijašević
				

U Sarajevu, 2.11.2023. godine

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA  
KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE**

**ZAPISNIK  
SA ŠESTOG SASTANKA RADNE GRUPE ZA IZRADU PLANA INTEGRITETA  
VANJSKOTRGOVINSKE/SPOLJNOTRGOVINSKE KOMORE BOSNE I HERCEGOVINE**

Radna grupa za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Radna grupa), imenovana Odlukama generalnog sekretara broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine i broj: 01-5-01-5-265-3/23 od 3.7.2023. godine dana 6.12.2023. godine održala je sastanak, s početkom u 11.00 sati, kojem su prisustvovali:

1. Ines Saltaga, koordinator
2. Sabrina Teskeredžić, član
3. Mira Tepavčević, član
4. Irnis Delija, član
5. Domagoj Matijašević, član

Koordinator Radne grupe predložio je sljedeći dnevni red:

1. Pregled realiziranih aktivnosti na izradi Plana integriteta – Izrada Analitičkog obrasca
2. Definisanje prijedloga mjera i preporuka za poboljšanje integriteta VTK/STK BiH

Na početku sastanka Koordinator Radne grupe je konstatovao da su članovi Radne grupe zaprimili prijedlog Analitičkog obrasca definisanog u skladu s zaključcima, te da su dali svoje dodatne komentare i sugestije.

Nakon što je Radna grupa još jednom pregledala Analitički obrazac s identifikovanim rizicima i utvrdila njegovu finalnu verziju, pristupilo se definisanju prijedloga mjera i preporuka za poboljšanje integriteta VTK/STK BiH. Mjere su definisane u skladu s identifikovanim faktorima (izvorima) rizika. Za rizike koji su utvrđeni kao rizici visokog intenziteta, za njih se definisane mjere visokog prioriteta, odnosno prioritet pojedine mjere je utvrđen u skladu s intenzitetom rizika. Mjere su formulisane na način da se nekom mjerom upravlja jednim rizikom, a neke mjere obuhvataju više rizika. Za realizaciju svake mjere Radna grupa je utvrdila aktivnosti koje je neophodno poduzeti, odredila osobe zadužene za realizaciju aktivnosti, te rokove izvršenja. Također, Radna grupa je pristupila i procjeni eventualnih troškova koji mogu nastati prilikom realizacije mjera.

Nakon definisanja mjera i preporuka za poboljšanje integriteta VTK/STK BiH razgovarano je o finalnom izvještaju o stanju integriteta u VTK/STK BiH, te dogovoreno da će Koordinator objediniti sve urađeno u finalni izvještaj.

Na kraju sastanka Radna grupa je usaglasila i donijela sljedeći zaključak:

- Izraditi finalni izvještaj o stanju integriteta u VTK/STK BiH

**Članovi Radne grupe**

Ines Saltaga	Sabrina Teskeredžić	Mira Tepavčević	Irnis Delija	Domagoj Matijašević
				

U Sarajevu, 16.12.2023. godine

### ***Upitnik za samoprocjenu integriteta***

1. Da li obavljate aktivnosti koje su, po Vašem mišljenju, podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu?

1. Da
2. Ne

2. Ukoliko obavljate aktivnosti koje su podložne nepravilnostima, korupciji i koruptivnom dejstvu (tzv. „rizične aktivnosti“), možete li navesti tri primjera za iste:

Primjer broj 1: \_\_\_\_\_

Primjer broj 2: \_\_\_\_\_

Primjer broj 3: \_\_\_\_\_

3. Da li postoje posebni propisi ili interna pravila koja regulišu izvršavanje tzv. „rizičnih aktivnosti“ koje ste prethodno naveli?

1. Da
2. Ne
3. Nisam upoznat/a da li navedeni propisi/interna pravila postoje u instituciji

4. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste upoznati sa sadržajem propisa/internih pravila?

1. Da
2. Ne

5. Prilikom obavljanja svakodnevnih poslova i zadataka, da li dobivate posebne upute i smjernice od strane Vašeg nadređenog za izvršavanje ovih aktivnosti, pored eventualno uobičajenih poslovnih konsultacija?

1. Da
2. Ne

6. Da li izvršavate ove aktivnosti u saradnji sa bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

7. U Vašoj odsutnosti, da li vas mijenja saradnik koji posjeduje jednake/slične kvalifikacije za obavljanje tzv. „rizičnih aktivnosti“?

1. Da
2. Ne

8. Da li Vam je poznat opis Vašeg radnog mjesta?

1. Da
2. Ne

9. Smatrate li da, u praksi, imate veća ovlaštenja od onih koja su vam formalno dodijeljena, odnosno sadržana u opisu Vašeg radnog mjesta, odnosno da li u ovom pogledu postoji tzv. „siva zona“?

1. Da

2. Ne

10. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li se konsultujete sa Vašim nadređenim prije donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

11. Da li odgovarate Vašem nadređenom nakon donošenja odluka koje spadaju u oblast „sive zone“?

1. Da
2. Ne

12. Da li se održavaju zajedničke poslovne konsultacije (sastanci) sa Vašim nadređenima i bliskim saradnicima?

1. Da
2. Ne

13. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije (sastanke), navedite njihovu prosječnu učestalost?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

14. Ukoliko održavate zajedničke poslovne konsultacije, navedite koliko često razgovarate na temu jačanja ličnog i institucionalnog integriteta?

1. Nikada
2. Manje od jednom mjesečno
3. Jednom mjesečno
4. Više od jednom mjesečno

15. Da li je Vaš nadređeni brzo i lako dostupan za konsultacije?

1. Da
2. Ne

16. Koliko često, u prosjeku, izvještavate Vašeg nadređenog o svom radu?

1. Manje od jednom mjesečno
2. Jednom mjesečno
3. Više od jednom mjesečno

17. Da li nadređeni ocjenjuje Vaš rad (najmanje) jednom godišnje?

1. Da
2. Ne

18. Da li se u Vašoj instituciji uglavnom ocjenjuje količina obavljenog posla, a ne kvalitet obavljenog posla?

1. Da
2. Ne

3. Ne mogu to procijeniti

19. Da li ste ikada na poslu slušali o privatnim problemima svojih saradnika (npr. o finansijskim problemima, bračnim problemima, problemima u međuljudskim odnosima i sl.)?

1. Da
2. Ne
3. Ponekad

20. Da li ste ikada bili suočeni sa pitanjima/poslovima u kojima bi Vaše profesionalne odluke mogle ostaviti posljedice po Vaš privatni život?

1. Da
2. Ne

21. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li ste to pitanje/posao predali nekom drugom na rješavanje, da li ste tražili svoje izuzeće prilikom donošenja odluka ili ste uključili saradnika ili nadređenog pri donošenju odluke?

1. Da
2. Ne
3. Nisam znao kako bih postupio/la u navedenoj situaciji

22. Kontaktirate li sa osobama izvan Vaše institucije u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

23. Da li Vaš nadređeni zna sa kojim osobama izvan Vaše institucije kontaktirate u okviru obavljanja Vaših redovnih poslovnih aktivnosti?

1. Da
2. Ne

24. Da li je Vaš nadređeni upoznat sa tematikom i prirodom tih kontakata?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

25. Da li je bilo određenih pokušaja osoba unutar ili van Vaše institucije da utiču na profesionalne odluke Vas ili nekog Vašeg saradnika?

1. Da
2. Ne
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

26. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih /tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne



27. U slučaju da postoji sukob interesa tj. sukob između nekog vašeg privatnog pitanja i funkcije koju obavljate, da li biste to prijavili?

1. Da
2. Ne

28. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“, da li znate kome biste trebali prijaviti sukob interesa u Vašoj instituciji?

1. Da
2. Ne

3. U mojoj instituciji nije određeno lice kojem bih mogao/la prijaviti eventualni sukob interesa

29. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a važnije je uraditi poslove/radne zadatke u skladu sa pravilima nego ih završiti na vrijeme.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

30. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a često je dozvoljena improvizacija sa ciljem ostvarivanja rezultata.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

31. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a količina obavljenog posla je često važnija od kvaliteta obavljenog posla.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

32. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a većina saradnika daje prednost vlastitim interesima u odnosu na profesionalni rad.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

33. Ozbiljne greške ili propusti uposlenika se, općenito, tolerišu.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

34. Da li ste čuli za slučajeve prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

35. Da li, unutar Vaše institucije postoje izrađeni propisi/usvojene procedure koji se odnose na prethodno navedene slučajeve te da li se navedeni propisi/procedure provode u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

36. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Ne“ navedite šta je, prema Vašem mišljenju razlog tome?

1. U instituciji u kojoj radim nisu zabilježeni slučajevi prevare, krađe ili drugih radnji koje predstavljaju kršenje integriteta.
2. U instituciji u kojoj radim ima takvih slučajeva, ali se oni ignorišu ili zataškavaju.
3. Ne želim da odgovorim na ovo pitanje

37. Ukoliko je odgovor na pitanje br. 35 „Da“, da li Vam je poznato da li su ovi pokušaji službeno prijavljeni unutar institucije u kojoj radite?

1. Da, prijavljeni su
2. Ne, nisu prijavljeni
3. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

38. Da li znate kome bi navedeni pokušaji trebali biti prijavljeni unutar Vaše institucije?

1. Da
2. Ne

39. Da li ste prilikom obavljanja svog rada, čuli za slučajeve primanja poklona unutar institucije?

1. Da
2. Ne

40. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na prihvatanje darova ili znakova gostoprimstva?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

41. Ukoliko je odgovor na prethodno pitanje „Da“ da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se oni primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne

42. Da li je u Vašoj instituciji imenovano lice koje ima zadatak da prati da li su zaposleni u sukobu interesa prilikom obavljanja djelatnosti?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

43. Da li radite sa povjerljivim/tajnim podacima/informacijama?

1. Da
2. Ne

44. Da li u Vašoj instituciji postoje propisi koji se odnose na čuvanje povjerljivih/tajnih podataka/informacija te da li se navedeni propisi primijenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

45. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a gotovo je nemoguće pratiti u kojem pravcu vodi rukovodstvu institucije.?

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se
4. Ne želim odgovoriti na ovo pitanje

46. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a greške višeg rukovodstva/nadređenih se tolerišu i zataškavaju lakše nego što je to slučaj kod nižerangiranih uposlenika.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem,
3. Ne slažem se

47. U instituciji u kojoj sam zaposlen/a uobičajeno je da bliski saradnici informišu jedni druge o poslovnim aktivnostima koje se poduzimaju.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

48. U instituciji u kojoj radim većina saradnika se jedva usuđuje kritikovati rukovodstvo između sebe.

1. Slažem se
2. Niti se slažem, niti se ne slažem
3. Ne slažem se

49. U instituciji u kojoj ste uposleni, da li postoje propisi koji se odnose na korištenje službenih sredstava i usluga u privatne svrhe?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

50. Ukoliko navedeni propisi postoje, da li ste upoznati sa sadržajem ovih propisa te da li se ovi propisi primjenjuju u praksi?

1. Da
2. Ne
3. Ne znam

Ukoliko imate dodatne napomene i komentare, molimo da navedete:

---

---

---

## 8. Odluka o usvajanju i provođenju plana integriteta



### VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ

Broj: 01-5-01-5-290-2/24

Datum: 7.3.2024. godine

Na osnovu člana 12. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih poslova Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine sa sistematizacijom radnih mjesta, a u vezi s Odlukom o izradi plana integriteta i imenovanju Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine, generalni sekretar donosi

#### **O D L U K U** **o usvajanju i provođenju Plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine**

##### **Član 1.**

Ovom odlukom usvaja se Plan integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine koji je pripremila Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine.

##### **Član 2.**

Stupanjem na snagu ove odluke razrješavaju se dužnosti koordinator i članovi Radne grupe za izradu plana integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, imenovani Odlukom broj: 01-5-01-5-265/23 od 2.3.2023. godine.

##### **Član 3.**

Za osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta imenuje se Ines Saitaga, stručni saradnik-predstavnik rukovodstva za kvalitet.

Osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta ima zadatak da prati provođenje Plana integriteta, a posebno dijela koji se odnosi na mjere za poboljšanje integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, te davanje prijedloga za njegovo unapređenje.

Svi zaposleni u Vanjskotrgovinskoj/Spoljnotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, dužni su obavijestiti osobu zaduženu za nadzor nad provođenjem Plana integriteta o situaciji, pojavi ili radnji koje na osnovu razumnog uvjerenja mogu dovesti do narušavanja integriteta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine.

Uposleni u Vanjskotrgovinskoj/Spoljnotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine treba da, na zahtjev osobe zadužene za nadzor nad provođenjem Plana integriteta dostave potrebne podatke i informacije od značaja za provođenje Plana integriteta, a koje nisu u suprotnosti sa važećim propisima.

Najmanje jednom godišnje, a po potrebi i češće, osoba zadužena za nadzor nad provođenjem Plana integriteta je dužna da podnese izvještaj o provođenju Plana integriteta generalnom sekretaru.

##### **Član 4.**

Ova odluka stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

##### **Dostavljeno:**

- Agenciji za prevenciju korupcije i koordinaciju borbe protiv korupcije,
- Osobi zaduženoj za nadzor nad provođenjem Plana integriteta,
- Članovima Radne grupe,
- Službi za pravne poslove,
- a/a.



Branislava Đurđeva 10  
71000 Sarajevo, BiH

Tel.: (+387 33) 566-222, 566-257, 566-253  
Fax: (+387 33) 214-292

E-mail: info@komorabih.ba  
http://www.komorabih.ba