

**VANJSKOTRGOVINSKA/SPOLJNOTRGOVINSKA KOMORA
BOSNE I HERCEGOVINE**

UDRUŽENJE PREVOZNIKA
U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM DRUMSKOM PREVOZU PUTNIKA

*

**P R A V I L N I K
O ORGANIZACIJI I RADU UDRUŽENJA PREVOZNIKA
U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM
DRUMSKOM PREVOZU PUTNIKA**

(PREČIŠĆENI TEKST)*

Sarajevo, novembar/studeni 2002.godine

* Ugrađene izmjene i dopune Pravilnika usvojene na IV. sjednici Skupštine Udruženja održanoj 15.11.2006- god.

Na osnovu člana 4. Zakona o Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH" br. 30/2001), člana 38. Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i Osnova postupka i kriterija obrazovanja strukovnih i specijaliziranih asocijacija u Vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine usvojenih na 2. sjednici Upravnog odbora Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine održanoj 18.9.2002.godine, **Skupština Udruženja prevoznika u međunarodnom i međuentitetskom drumskom prevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine** na svojoj **1. Konstituirajućoj sjednici održanoj dana 18. novembra/studenog 2002. godine** donijela je

P R A V I L N I K

O ORGANIZACIJI I RADU UDRUŽENJA PREVOZNIKA

U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM DRUMSKOM PREVOZU PUTNIKA

I OPŠTE ODREDBE

Član 1.

Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja prevoznika u međunarodnom i međuentitetskom drumskom prevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Pravilnik) bliže se uređuju:

- status Udruženja prevoznika u međunarodnom i međuentitetskom drumskom prevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Udruženje),
- članstvo,
- principi organizacije i rada,
- zadaci,
- prava i obaveze članova,
- unutrašnja organizacija (Skupština, Odbor, komisije i ekspertne grupe, sekretar),
- odlučivanje, i
- finansiranje.

II STATUS

Član 2.

Udruženje je, shodno Statutu Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine oblik udruživanja, organizacije i rada pravnih osoba čija je osnovna djelatnost međunarodni i/ili međuentitetski drumski prevoz putnika.

Udruženje svoje djelatnosti i zadatke obavlja u okviru odgovarajuće organizacione jedinice Uprave stručnih poslova Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u nastavku teksta: VTK BiH).

III ČLANSTVO

Član 3.

Članovi Udruženja su pravna lica čija je osnovna djelatnost međunarodni i/ili međuentitetski drumski prevoz putnika.

Fizička lica koja su registrovala kao osnovnu djelatnost međunarodni i/ili međuentitetski drumski prevoz putnika mogu biti članovi Udruženja putem svojih strukovnih asocijacija organizovanih na regionalnom, entitetskom ili kantonalnom/županijskom nivou, ako su te asocijacije učlanjene u VTK. (u daljem tekstu: članovi).

Član 4.

Članovi iz prethodnog člana organizuju se u Udruženje da bi putem VTK usklađivale, štatile i promovirale svoje posebne i pojedinačne interese sa zajedničkim interesima ostalih članova Udruženja i sa opštim interesima privrede na jedinstvenom tržištu i privrednom prostoru u BiH i u inostranstvu.

Članovi Udruženja plaćaju Vanjskotrgovinskoj komori BiH članarinu po kriterijima i u iznosu koje odredi Skupština Vanjskotrgovinske komore BiH

IV PRINCIPI ORGANIZACIJE I RADA UDRUŽENJA

Član 5.

Principi na kojim se zasnivaju osnivanje, rad i odlučivanje u Udruženju su:

- orijentacija prema potrebama i interesima članova,
- aktivna poslovna komunikacija sa članovima,
- aktivna saradnja sa ostalim dijelovima komorskog sistema BiH,
- aktivna saradnja sa udruženjima transporta/saobraćaja i veza Privredne komore F BiH, Privredne komora RS i Privredne komore Brčko Distrikta BiH.
- komunikacija i saradnja s nadležnim državnim tijelima i institucijama,
- usklađivanje i predstavljanje strukovnih i poslovnih interesa članova,
- praćenje stanja i unapređenja rada i poslovanja članova,
- aktivno učešće u pripremi zakonskih i podzakonskih akata i mjera ekonomske politike,
- saradnja sa sličnim organizacijama i institucijama u inostranstvu,
- saradnja sa ostalim udruženjima organizovanim u okviru VTK BiH, ostalim članovima VTK BiH, kao i organima i tijelima VTK BiH,
- ravnopravno odlučivanje, i
- javnost.

V RAD UDRUŽENJA

Član 6.

Rad Udruženja je javan.

Izuzetno, javnost se može isključiti ili ograničiti kada se razmatraju dokumenta ili podaci povjerljive prirode, odnosno kada to nalažu opšti interesi.

Informacije i podatke o radu Udruženja mogu davati predsjednik i podpredsjednik Odbora, sekretar Udruženja i ovlašteno lice VTK BiH i odgovorni su za njihovu istinitost.

Član 7.

Udruženje ne može svojim aktivnostima nanositi štetu ostalim udruženjima, grupacijama i njihovim članovima i dovoditi u neravnopravan položaj druge djelatnosti, odnosno grane privrede.

Član 8.

O poslovima i pitanjima iz svog djelokruga Udruženje donosi prijedloge i zaključke samostalno, pridržavajući se smjernica i stavova Skupštine i tijela ovoga Udruženja, nadležnih organa i tijela VTK BiH i u skladu sa ustaljenim običajima poslovnog morala.

Član 9.

Udruženje može, u okviru svoje djelatnosti neposredno upućivati prijedloge nadležnim organima i tijelima VTK BiH, privrednim komorama entiteta i Brčko Distrikta, radi rješavanja određenih pitanja i preduzimanja odgovarajućih mjera od interesa za Udruženje ili pojedine članove kada nisu u suprotnosti sa opštim interesima članova ovog Udruženja ili VTK BiH u cjelini.

Član 10.

Stručna pitanja, problemi i zadaci iz djelokruga Udruženja, zavisno od njihove prirode, razmatraju se i rješavaju u okviru Odbora Udruženja, njegovih radnih tijela (komisija) i drugih organizacionih oblika.

VI ZADACI UDRUŽENJA

Član 11.

Zadaci VTK BiH istovremeno su i zadaci Udruženja, s tim što Udruženje svoje aktivnosti usmjerava naročito na:

- unapređenje odnosno otklanjanje prepreka i teškoća koje ometaju funkcionisanje i održivi razvoj međunarodnog i međuentitetskog drumskog prevoza putnika,
- aktivno učešće u obavljanju poslova javnih ovlašćenja utvrđenih posebnim propisima, aktima i odlukama nadležnih državnih organa, sukladno članovima 7.i 8. Statuta VTK,
- uključivanje članova u međunarodno tržište transportnih i ostalih usluga i integracione procese (kroz Međunarodnu trgovinsku komoru/ICC – Odjel za transport, Međunarodnu uniju drumskog transporta/IRU, Međunarodnu uniju javnog prevoza/UITP i druge strukovne nacionalne i međunarodne asocijacije),
- saradnju sa nadležnim institucijama u pripremi zakonske regulative i drugih propisa iz domena drumskog prevoza putnika,
- saradnju sa domaćim i stranim organizacijama i institucijama u pristupu međunarodnom tržištu usluga prevoza putnika,
- saradnju sa entitetskim, regionalnim strukovnim komorskim i sličnim udruženjima u rješavanju pitanja od interesa prevoznika u međunarodnom i međuentitetskom drumskom prevozu putnika,
- učešće u pripremi i radu mješovitih komisija, ekspertnih grupa i sl., za uređivanje odnosa i zaštitu interesa domaćih prijevoznika u međunarodnom drumskom transportu putnika,
- saradnju sa nadležnim institucijama na harmonizaciji pravila i ponašanja, standardizaciji sredstava i usluga, te profesionalnom osposobljavanju i certifikaciji kadrova i službi u međunarodnom drumskom prevozu putnika,
- učešće u usklađivanju zahtjeva i planiranja potreba u projektima unapređenja i razvoja djelatnosti,
- praćenje, unapređenje i olakšavanje rada, poslovanja i ostvarivanja profita svojih članova u oblasti pružanja usluga međunarodnog drumskog prevoza putnika,
- saradnju i pružanje stručne pomoći članovima u pripremi programa i projekata finansijske i tehnološke konsolidacije,
- pripremanje i plasiranje dostupnih poslovnih informacija vlasnicima i menadžerima članova Udruženja o kvaliteti usluga, rezultatima istraživanja tržištu, promociji i cijenama usluga,
- saradnju, zauzimanje stavova i davanje prijedloga o mjerama i uslovima poslovanja, ekonomske politike, zakonske regulative od interesa za članove, i
- obavljanju i drugih poslova koji su u nadležnosti i interesu Udruženja i/ili su povjereni Udruženju.

Član 12.

Udruženje može, u saradnji s nadležnim državnim organima i organima i tijelima VTK BiH, pokretati inicijative i predlagati mjere ekonomske politike koje se tiču poslovanja njegovih članova.

VII PRAVA I DUŽNOSTI ČLANOVA UDRUŽENJA

Član 13.

Članovi Udruženja imaju ravnopravan status u pogledu prava, obaveza i odgovornosti.

Prava, obaveze i odgovornosti članova Udruženja su naročito da:

- upravljaju aktivnostima, poslovima i unapređuju organizaciju rada Udruženja,
- preduzimaju aktivnosti na promociji i zaštiti interesa članova Udruženja,
- pokreću inicijative i utvrđuju prijedloge za donošenje mjera iz oblasti razvojne i ekonomske politike, kao i privrednog i društvenog sistema,
- razmjenjuju informacije od interesa za uspješno obavljanje djelatnosti,
- ostvaruju saradnju sa nadležnim državnim tijelima, organizacijama i drugim institucijama Bosne i Hercegovine radi ostvarivanja uticaja na utvrđivanje kontingenata dozvola i zaštitu interesa članova,
- učestvuju u saradnji sa srodnim organizacijama iz inostranstva sa ciljem ostvarivanja i unapređenja zajedničkih interesa i potreba,
- pridržavaju se normi poslovnog morala utvrđenih aktima VTK BiH.

VIII UNUTRAŠNJA ORGANIZACIJA UDRUŽENJA

Član 14.

Članovi organizovani u Udruženje upravljaju radom i poslovima Udruženja putem Skupštine, Odbora, grupacija, komisija i drugih oblika organizovanja u Udruženju.

Skupština Udruženja

Član 15.

Skupštinu sačinjavaju predstavnici članova Udruženja, poznavaoци problematike međunarodnog odnosno međuentitetskog drumskog prevoza putnika.

Svako pravno lice-član Udruženja ima pravo delegirati u Skupštinu po jednog predstavnika.

Odgovarajuće entitetske, regionalne i kantonalne/županijske strukovne asocijacije čiji su članovi fizička lica, čija je osnovna djelatnost međunarodni i/ili međuentitetski prevoz putnika, imaju pravo delegirati u Skupštinu Udruženja po jednog predstavnika.

Jedan predstavnik može predstavljati samo jednog člana Udruženja.

Član 16.

Skupština Udruženja se može sazvati kao redovna i vanredna.

Redovna Skupština se održava po potrebi, a najmanje jednom godišnje i ima slijedeće nadležnosti i djelokrug poslova:

- usvaja Pravilnik o organizaciji i radu Udruženja i Poslovnik o radu Skupštine i Odbora Udruženja,
- imenuje predsjednika, dva potpredsjednika i članove Odbora,
- donosi plan rada Udruženja,

- usvaja izvještaj o radu Udruženja,
- raspravlja i donosi zaključke i preporuke o temama koje su od interesa za članove Udruženja.

Vanredna Skupština Udruženja se saziva u slučaju vanrednih okolnosti, kada su u pitanju opšti interesi ili uslovi poslovanja.

Član 17.

Skupština bira predsjednika i dva potpredsjednika iz reda svojih članova.

Predsjednik i potpredsjednici moraju biti birani tako da budu zastupljena sva tri konstitutivna naroda BiH.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine ujedno obavljaju funkcije predsjednika i potpredsjednika Odbora Udruženja.

Predsjednik i potpredsjednici Skupštine odnosno Udruženja međusobno se po dogovorenom redoslijedu i automatizmu rotiraju svakih 16 mjeseci.

Odbor Udruženja

Član 18.

Odbor Udruženja ima slijedeće nadležnosti i djelokrug poslova:

- priprema i predlaže pravilnike i druga akta iz djelokruga rada Udruženja,
- utvrđuje prijedloge za imenovanje predsjednika, dva potpredsjednika Skupštine i članove Odbora Udruženja,
- priprema i predlaže plan rada Udruženja,
- priprema i predlaže izvještaj o radu,
- priprema i predlaže nacрте – prijedloge dokumenata koja usvaja Upravni odbor VTK BiH iz oblasti međunarodnog drumskog prevoza putnika,
- predlaže predstavnike Udruženja u radna i druga tijela VTK BiH, mješovite državne delegacije i komisije, projektne i ekspertne grupe,
- raspravlja i donosi zaključke i preporuke o temama koje su od interesa za članove Udruženja.

Odbor Udruženja ima 9 (devet) članova uključujući predsjednika i dva potpredsjednika.

Sastav članova Odbora Udruženja treba da odgovara jednako-pravnoj zastupljenosti sva tri konstitutivna naroda u BiH.

U Odbor Udruženja se biraju predstavnici članica Udruženja koje uredno izvršavaju obaveze iz Statuta Vanjskotrgovinske komore BiH i ovog Pravilnika, uključujući i uplatu članarine prema članu 4. stav 2. ovog Pravilnika.

Mandat članova Odbora je četiri (4) godine sa mogućnošću produženja za naredni mandat, ukoliko se na Skupštini donese takva odluka.

Član 19.

Predsjednik Odbora, osim što zastupa interese, potpisuje akta i odluke Skupštine i Odbora Udruženja.

Član 20.

Odbor radi u sjednicama koje se održavaju po potrebi.

Sjednice zakazuje predsjednik, a u njegovom odsustvu jedan od potpredsjednika.

Članovi Odbora imaju pravo i dužnost prisustvovanja sjednicama Odbora i učestvovanja u njegovom radu i odlučivanju.

U slučaju spriječenosti da se odazove pozivu na sjednicu, član Odbora je o tome dužan blagovremeno obavijestiti predsjednika ili Stručnu službu Udruženja.

U slučaju da član Odbora odsustvuje ili ne obezbijedi punomoćnu zamjenu za sjednicu Odbora više od tri puta, Odbor ga može razriješiti i kooptirati novog, slijedeće rangiranog sa liste kandidata.

Na sjednice Odbora pozivaju se predstavnici udruženja saobraćaja/transporta i veza Privredne komore RS, Privredne komore F BiH i Brčko Distrikta BiH.

Grupacije i sekcije

Član 21.

Unutar Udruženja se mogu organizirati grupacije, sekcije i sl. na užoj strukovnoj osnovi čiji su predmet djelovanja, interes i nadležnost uže specijalizirani za pojedine grupe članica.

Unutrašnja organizacija i rad, predmet djelovanja i nedležnost grupacija, sekcija i sl. uređuje se normativnim aktima koje donosi Skupština Udruženja, a u skladu sa aktima VTK.

Komisije i ekspertne grupe

Član 22.

Odbor može, prema potrebi, za rješavanje stručne, pravne, tehničke ili neke druge specifične problematike, obrazovati stalne ili povremene komisije, odnosno ekspertne grupe.

Odbor može posebnim odlukama na svojim sjednicama imenovati komisije, odnosno ekspertne grupe i utvrditi njihov sastav.

Izvještaje o svom radu, mišljenja i prijedloge, komisije odnosno ekspertne grupe podnose Odboru Udruženja.

U slučaju potrebe komisije, odnosno ekspertne grupe međusobno sarađuju ili rade zajednički.

Radom komisija, odnosno ekspertnih grupa rukovode predsjednici.

Predsjednike komisija, odnosno ekspertnih grupa imenuje Odbor Udruženja.

Obavljanje stručnih poslova za Udruženje

Član 23.

Udruženje ima sekretara koji obavlja stručne, informacione, organizacione, administrativno-tehničke i druge poslove za članove i organe i tijela Udruženja.

Član 24.

Sekretar Udruženja je, sa predsjednikom Odbora, odgovoran za funkcionisanje i rad Udruženja, te opsluživanje članova Udruženja neophodnim informacijama, podacima i dr.

IX ODLUČIVANJE

Član 25.

U obavljanju poslova iz svog djelokruga, Skupština, Odbor i druga tijela Udruženja, odluke, zaključke, stavove i prijedloge donose javnim glasanjem.

Skupština može punovažno raditi, donositi odluke, zaključke, stavove i sl. ako je prisutno najmanje 20 predstavnika članica Udruženja.

Usvojenim se smatraju odluke Skupštine, zaključci, stavovi, prijedlozi i sl. za koje glasa 2/3 prisutnih predstavnika članica Udruženja.

Odbor može punovažno raditi, donositi odluke, zaključke, stavove i sl. ako je prisutno najmanje 5 članova, Odbora, uključujući i po najmanje jednog člana Odbora iz svakog naroda.

Usvojenim se smatraju odluke Odbora, zaključci, stavovi, prijedlozi i sl. za koje glasa najmanje 5 članova Odbora, konsenzusom, uključujući najmanje po jednog člana Odbora iz svakog od konstitutivnih naroda BiH.

X FINANSIRANJE

Član 26.

Finansijska sredstva potrebna za rad Udruženja i njegovih tijela obezbjeđuju se iz članarine VTK BiH koju, u skladu sa Odlukom organa upravljanja VTK BiH, plaćaju članovi Udruženja.

XI PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 27.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom usvajanja.

Član 28.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način utvrđen za njegovo donošenje.

Predsjednik
Skupštine i Odbora Udruženja prevoznika
u međunarodnom i međuentitetskom prevozu putnika

Broj:EO-1-846_5/06.

Sarajevo, 15.11.2006.

Čengić Safudin

File: Pravilnik BHUMDP



VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE

Udruženje prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika
710000 SARAJEVO, Branislava Djurdjeva 10.

Tel.fax.: (+387 33) 214 323, e-mail: transport@komorabih.ba, www.komorabih.ba
Skupština Udruženja

P O S L O V N I K

O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA

Sarajevo, 26. april 2009. godine

Na osnovu člana 16 Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika, Skupština Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 26.04.2009. godine, donijela je:

POSLOVNIK
O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA
U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU
PUTNIKA

POGLAVLJE I. Opšte odredbe

Član 1.

Obim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti predstavnika u Skupštini Udruženja, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, verifikacija mandata te druga pitanja značajna za rad Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština)

POGLAVLJE II. Konstituiranje Skupštine

Član 2.

(Konstituiranje i rad Skupštine)

Skupština se organizira i radi u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika (u daljem tekstu: Pravilnik) i ovim Poslovnikom.

Član 3.

(Konstituirajuća sjednica)

Skupština je konstituirana održavanjem prve sjednice 18.novembra 2002. godine.

POGLAVLJE III. Učešće u Skupštini

Član 4.

(Članovi Skupštine)

- (1) Skupštinu sačinjavaju predstavnici članica Udruženja, poznavaoi problematike međunarodnog odnosno međuentitetskog cestovnog prijevoza putnika (u daljem tekstu: predstavnici).
- (2) Svako pravno lice – član Udruženja ima pravo delegirati u Skupštinu po jednog predstavnika (u daljem tekstu: predstavnik).
- (3) Odgovarajuće entitetske, regionalne, kantonalne i Brčko Distrikta strukovne asocijacije čiji su članovi fizička lica, čija je osnovna djelatnost međunarodni i/ili međuentitetski cestovni prijevoz putnika, imaju pravo delegirati u Skupštinu po jednog predstavnika.
- (4) Jedan predstavnik može predstavljati samo jednu članicu Udruženja.
- (5) Svaki predstavnik koji učestvuje u radu Skupštine mora imati ovlaštenje ovjereno i potpisano od članice Udruženja.

- (6) Ovlašteni predstavnik članice Udruženja ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine. On učestvuje u njihovom radu i angažira se na pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava kvalitetan rad Udruženja.
- (7) Predstavnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, na vrijeme obavještava predsjedavajućeg Skupštine, te iznosi razloge svog odsustva.

Član 5.

(Održavanje Skupštine)

- (1) Skupština se može sazvati kao redovna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština se održava po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (3) Vanredna Skupština se saziva u slučaju vanrednih okolnosti, kada su u pitanju opšti interesi i uslovi poslovanja.
- (4) Sjednice Skupštine održavaju se, u pravilu u Sarajevu.
- (5) Predsjednik i podpredsjednici Skupštine mogu se dogovoriti da se Skupština održi i u nekom drugom mjestu o čemu donose Zaključak.

POGLAVLJE IV. Izbori u Skupštini

Član 6.

(Izbor predsjedavajućih Udruženja i članova Odbora Udruženja)

- (1) Skupština između svojih članova bira po jednog predstavnika iz sva tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini, koji će obavljati dužnosti: predsjednika i dva podpredsjednika Udruženja.
- (2) Predsjednik i podpredsjednici Udruženja Skupštine ujedno obavljaju funkciju predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja i Odbora Udruženja.
- (3) Mandat predsjednika i podpredsjednika Udruženja, Skupštine i Odbora Udruženja, i članova Odbora Udruženja traje četiri godine.
- (4) Izbori za predsjednika, podpredsjednike Udruženja, Skupštine i Odbora Udruženja, i članova Odbora Udruženja, vrši se na sjednici Skupštine Udruženja.
- (5) Svaka članica Udruženja ima pravo predlagati kandidate za predsjednika, podpredsjednike Skupštine Udruženja i članove Odbora Udruženja, a redoslijed kandidata utvrđuje se abecednim redom imena i prezimena kandidata.
- (6) Prilikom utvrđivanja liste prijedloga kandidata iz prethodnog stava, u listu neće biti uvršteni kandidati članica Udruženja koje ne izvršavaju obaveze iz Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i Pravilnika, uključujući i uplatu članarine u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- (7) Nakon što se utvrdi lista kandidata za svaki narod posebno, glasa se putem glasačkih listića.
- (8) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata.
- (9) Predstavnik u Skupštini Udruženja glasa za po tri kandidata iz svakog naroda.
- (10) Nakon završenog glasanja utvrđuje se lista kandidata po broju glasova za svaki narod posebno.
- (11) Izabrani članovi Odbora su po tri kandidata sa svake liste naroda koji su dobili najviše glasova.
- (12) Ako su više kandidata, iz reda jednog naroda, dobili isti broj glasova, a nemože se utvrditi koja su tri kandidata izabrana u Odbor, glasanje se ponavlja za kandidate koji su dobili isti broj glasova.
- (13) Kandidat koji je dobio najviše glasova obavlja funkciju predsjednika Udruženja i Odbora Udruženja, a kandidati koji su dobili najviše glasova u drugoj i trećoj listi obavljaju funkciju podpredsjednika Udruženja i Odbora Udruženja. Predsjednik i podpredsjednici Udruženja i Odbora Udruženja ujedno obavljaju funkciju predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja.

Član 7.

(inicijative predstavnika)

Predstavnik ima pravo inicirati postupak za usvajanje, izmjene ili dopune Pravilnika i Poslovnika i drugih akata, kao i primijeniti druge postupke sadržane u ovom Poslovniku.

Član 8.

(Obavještanje predstavnika i dostavljanje materijala)

Da bi se olakšalo njegovo učešće u aktivnostima Skupštine, predstavnik se, u skladu s Poslovnikom, pravovremeno obavještava o sazivanju sjednice i dostavlja mu se odgovarajući materijal.

POGLAVLJE V. Organizacija Skupštine

Odjeljak A. Predsjedništvo Skupštine,

Član 9.

(Predsjedništvo Skupštine)

- (1) Predsjedništvo Skupštine čine: predsjednik i dva dopredsjednika Skupštine.
- (2) U slučaju, da u toku mandatnog perioda, mjesto predsjednika ili dopredsjednika ostane upražnjeno, (podnese ostavku, bude smijenjen ili iz nekog drugog razloga), sljedeći po broju glasova iz istog konstitutivnog naroda kojem je pripadao dosadašnji predsjednik ili dopredsjednik, popunit će upražnjeno mjesto do kraja mandata do koga bi bio i odsutni predsjednik ili dopredsjednik.

Član 10.

(Dužnosti Predsjedništva Skupštine)

- (1) Predsjedništvo Skupštine je zaduženo za:
 - a) ostvarivanje prava i dužnosti predstavnika;
 - b) razmatranje inicijativa i prijedloga podnesenih Skupštini u vezi s njihovom usklađenošću s ovim Poslovnikom;
 - c) ostvarivanje saradnje s ministarstvima, institucijama i drugim organizacijama;
 - d) odlučivanje o tumačenju ovog Poslovnika, dok pitanje ne regulira Skupština;
 - e) obavljanje i drugih ovlaštenja dodijeljenih ovim Poslovnikom.

Odjeljak B. Predsjedavajući Skupštine

Član 11.

(Rotacija na dužnosti predsjedavajućeg i predsjedavanje sjednicama)

- (1) Predsjedavajući se automatski rotira na toj dužnosti, bez glasanja, svakih šesnaest mjeseci, počevši od dana izbora predsjedavajućeg.
- (2) Ako predsjedavajući privremeno nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine, dužnost predsjedavajućeg obavlja jedan od dopredsjednika.

Član 12.

(Dužnosti predsjedavajućeg)

(1) Predsjedavajući Skupštine:

- a) predstavlja Skupštinu;
- b) učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Skupštine;
- c) inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- d) usmjerava raspravu, daje riječ učesnicima u raspravi i oduzima je prema ovom Poslovniku;
- e) ograničava trajanje rasprave u vezi s jednim ili više pitanja, ako je potrebno, kako bi se osiguralo razmatranje usvojenog dnevnog reda u cjelini;
- f) preuzima sve potrebne mjere kako bi se osigurala mirna i uredna rasprava, uključujući i odgađanja za kraći vremenski period;
- g) brine o primjeni ovog Poslovnika;
- h) zadužen je za primjenu principa javnosti rada Skupštine;
- i) brine o ostvarivanju prava i obavljanju dužnosti predstavnika u okviru nadležnosti Skupštine;
- j) potpisuje Odluke i druge akte koje Skupština usvoji;
- k) obavlja i druge dužnosti u skladu s odlukama Skupštine.

(2) U obavljanju pomenutih dužnosti, predsjedavajući se konsultira sa podpredsjednicima Skupštine.

Odjeljak C. Plan rada Skupštine,

Član 13.

(Orijentacioni plan rada)

Predsjedništvo Skupštine utvrđuje orijentacioni radni plan Skupštine za jednogodišnji period.

Odjeljak D. Sazivanje Skupštine,

Član 14.

(Sazivanje sjednice Skupštine)

- (1) Predsjedavajući, uz konsultaciju sa podpredsjednicima, saziva sjednicu Skupštine i predlaže dnevni red predstavnicima prema radnom planu.
- (2) Skupština se obavezno saziva na zahtjev 1/3 predstavnika Odbora Udruženja, predsjednika odnosno podpredsjednika Skupštine, ili na zahtjev 20 registriranih članica Udruženja.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članicama deset dana prije dana održavanja planirane sjednice, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano. Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i po potrebi druge materijale potrebne za kvalitetno odlučivanje. Dnevni red, materijal pripremljen za sjednicu i Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice dostavljaju se članici uz poziv za sjednicu.
- (4) U hitnim slučajevima i na zahtjev najmanje deset članica, podpredsjednika ili prema vlastitoj odluci, predsjedavajući može sazvati sjednicu u roku kraćem od deset dana. U tom slučaju, dnevni red sjednice može biti predložen za vrijeme njenog održavanja.
- (5) Na sjednicu Skupštine obavezno se pozivaju predstavnici Udruženja transporta Privredne komore F BiH, Privredne komore RS i Privredne komore Brčko Distrikta BiH.
- (6) Po potrebi, na sjednicu Skupštine mogu se pozvati i predstavnici odgovarajućih organa i institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, kao i članovi organa upravljanja i rukovodni radnici drugih srodnih strukovnih asocijacija sa sjedištem na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (7) Odluku o tome koji će predstavnici, pored članova Skupštine i Odbora biti pozvani na sjednicu, donosi predsjednik Skupštine Udruženja.

Član 15.

(Sazivanje sjednice Skupštine od strane podpredsjednika)

- (1) Podpredsjednik saziva sjednicu ako je predsjedavajući spriječen da sazove sjednicu Skupštine.
- (2) Ako predsjedavajući Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz člana 14. ovog Poslovnika, podpredsjednik saziva sjednicu Skupštine najkasnije u roku od sedam dana prije dana održavanja planirane sjednice.

Član 16.

(Usvajanje dnevnog reda)

Ako nisu predložene izmjene dnevnog reda, smatra se da ga je Skupština usvojila. U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što predstavnici izraze svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Skupština glasa o svakoj predloženoj promjeni. Glasa se redoslijedom kojim su predstavnici predlagali izmjene.

Odjeljak E. Definicija kvoruma, predsjedavanje i učešće u radu

Član 17.

(Utvrđivanje kvoruma)

- (1) Na početku sjednice, i u svakom trenutku - na zahtjev predstavnika, predsjedavajući utvrđuje ima li kvoruma i o tome obavještava Skupštinu.
- (2) Kvorum čine 20 predstavnika.
- (3) Ako se utvrdi da nema kvoruma, predsjedavajući određuje pauzu u trajanju do 60 minuta. Ukoliko se u ovom roku ne obezbijedi potreban kvorum za odlučivanje, predsjedavajući određuje novi termin za održavanje sjednice Skupštine Udruženja.

Član 18.

(Prisustvo sjednicama članova Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH, predlagača i zvaničnih gostiju)

- (1) Članovi Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH mogu, a predlagači imaju pravo i dužnost učestvovati na sjednicama Skupštine.
- (2) U slučaju odsustva predlagača sa sjednice Skupštine, Skupština može odlučiti da raspravu vodi i bez prisustva predlagača.
- (3) Zvanični gosti koje pozove predsjedavajući mogu učestvovati u radu sjednice u skladu s ovim Poslovníkom.

Član 19.

(Prijava za učešće u raspravi i dužina rasprave)

- (1) Svaki predstavnik ili drugi učesnik sjednice Skupštine može govoriti kad zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg, ali ne duže od deset minuta.
- (2) Predlagač Odluka i drugih akata Skupštine ima pravo i obavezu da prije početka rasprave obrazloži prijedlog Odluke odnosno drugog akta.
- (3) Prijave za učešće u raspravi mogu se podnijeti do kraja rasprave.
- (4) Predsjedavajući daje riječ predstavnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Član 20.

(Diskusija o povredi Poslovnika)

Predsjedavajući daje riječ predstavniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda, nakon što je on zatraži. Iznošenje primjedbe u vezi s tim ne može trajati duže od tri minute, nakon čega predsjedavajući rješava ovo pitanje.

Član 21.

(Odstupanje od dnevnog reda)

Predstavnik ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje se razmatra u skladu s utvrđenim dnevnim redom. Ako odstupi od dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava. Ako se i nakon ovog upozorenja ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu uskraćuje pravo da govori.

Član 22.

(Učešće predsjedavajućeg u raspravi)

Ako želi učestvovati u raspravi, predsjedavajući napušta mjesto predsjedavajućeg i izlazi za govornicu. Za to vrijeme sjednicom predsjedava podpredsjednik.

Odjeljak F. Održavanje reda

Član 23.

(Održavanje reda za vrijeme sjednice)

- (1) Predsjedavajući održava red za vrijeme sjednice. Svi prisutni obavezni su se pridržavati njegovih uputstava i instrukcija.
- (2) Predsjedavajući može upozoriti predstavnika koji svojim ponašanjem ili govorom za vrijeme sjednice ne poštuje red ili odredbe ovog Poslovnika.
- (3) Predstavniku koji je tokom iste sjednice dva puta upozoren zbog nepoštovanja reda i odredbi ovog Poslovnika uskraćuje se pravo govora - ako on i dalje ne poštuje red i primjenu ovog Poslovnika.
- (4) Predsjedavajući može, nakon konsultacija sa podpredsjednicima, odlučiti da bilo ko od prisutnih napusti salu ako ne poštuje red.

Član 24.

(Prekid sjednice)

Ako predsjedavajući ocijeni da nije u stanju održavati red za vrijeme sjednice, on će, u dogovoru sa podpredsjednicima, donijeti odluku da prekida sjednicu i da je nastavlja nakon što stvori neophodne uvjete za nastavak rada, ali prekid sjednice ne smije trajati duže od jednog sata.

Odjeljak G. Tok sjednice

Član 25.

(Izvod iz Zapisnika)

- (1) Izvod iz Zapisnika sa sjednice, predlaže se na usvajanje na sljedećoj sjednici.
- (2) Predstavnik ima pravo dati primjedbe na Izvod iz zapisnika, ali ne duže od tri minute.

- (3) Odluke o opravdanosti primjedbi na Izvod iz zapisnika usvajaju se na sjednici bez rasprave. Ako su primjedbe usvojene, u Izvod iz zapisnika se unose odgovarajuće izmjene.
- (4) Izvod iz zapisnika ili dio Izvoda na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni Izvod iz zapisnika potpisuju predsjedavajući i sekretar Udruženja.

Član 26.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda)

- (1) Svaka tačka dnevnog reda razmatra se prije donošenja odluke o njoj, osim ako ovaj Poslovnik propisuje da se odluka o određenom pitanju donosi bez rasprave.
- (2) Kad iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka o istom pitanju, predsjedavajući daje na glasanje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja. Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima predstavnika, Skupština glasa u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.

Odjeljak H. Donošenje odluka

Član 27.

(Neprenosivost glasa)

Glas svakog predstavnika je lični i ne može se prenositi.

Član 28.

(Donošenje odluka)

- (1) Odluke u Skupštini donose se većinom glasova predstavnika koji su prisutni i koji glasaju. Uzdržani glasovi ubrajaju se u kvorum i ne dodaju se glasovima koji su "za", odnosno "protiv".
- (2) Ako se predstavnik prilikom glasanja ne izjasni "za", "protiv" ili "suzdržan", a prisutan je u sali prilikom glasanja, smatra se "suzdržanim".
- (3) U svim slučajevima, broj prebrojanih glasova mora biti najmanje jednak kvorumu propisanom u članu 17. ovog Poslovnika,

Član 29.

(Načini glasanja)

- (1) Glasanje u Skupštini obavlja se:
 - a) podizanjem ruke,
 - b) prozivanjem,
 - c) tajnim glasanjem.

Član 30.

(Glasanje podizanjem ruke)

- (1) Na Skupštini, glasa se podizanjem ruke.
- (2) Uz pomoć podpredsjednika i sekretara Udruženja, predsjedavajući konstatira koliko je glasova "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih" uzimajući u obzir ispunjenje drugih zahtjeva iz člana 28. ovog Poslovnika.

Član 31.

(Glasanje prozivanjem)

(1) Glasanje prozivanjem primjenjuje se kada predsjedavajući, podpredsjednici lično, ili na prijedlog svakog predstavnika, ocijene da je to neophodno kako bi se uklonile sumnje u regularnost rezultata glasanja.

(2) U tom slučaju, sekretar osigurava prozivanje predstavnik pojedinačno. Svaki prozvani predstavnik izjašnjava se "za", "protiv" ili "suzdržan". Prilikom prozivanja koristi se abecedni redoslijed.

Član 32.

(Saopćavanje rezultata glasanja)

Na kraju postupka glasanja predsjedavajući saopćava koliko je predstavnika bilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih", i proglašava konačnu odluku nakon glasanja.

Odjeljak I. Zapisnik rasprave

Član 33.

(Elementi zapisnika)

(1) Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- usvojeni dnevni red;
- predsjedavajućeg sjednicom;
- imena i prezimena prisutnih predstavnika i gostiju na sjednici;
- konstataciju o ukupnom broju predstavnika tog saziva Skupštine;
- da li prisustvuje dovoljan broj predstavnika za punovažno odlučivanje;
- tok rada sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- prijedloge predstavnika i drugih učesnika u raspravi;
- zaključke i rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- vrijeme završetka sjednice.

(2) Predstavnik može zahtijevati da njegova pritužba u vezi s mogućim kršenjem Poslovnika bude unesena u zapisnik.

Član 34.

(Objavljivanje zapisnika)

Zapisnici rasprava u Skupštini objavljuju se kao Izvod iz zapisnika.

Odjeljak J. Javnost rada

Član 35.

(Javnost rada)

Skupština radi javno i na vrijeme, u potpunosti i objektivno, obavještava javnost o svom radu.

Član 36.

(Objavljivanje akata i usvojenih prijedloga)

Prijedlozi i akti koje usvoji Skupština mogu biti objavljeni u štampi i drugim sredstvima javnog informiranja.

Član 37.

(Pristup sjednicama)

- (1) Predstavnicima sredstava javnog informiranja osiguran je pristup sjednicama Skupštine.
- (2) Sjednice ili dio sjednica na kojima se razmatraju pitanja za koje Skupština odluči da se isključi javnost u skladu sa Poslovnikom održavaju se bez prisustva predstavnika sredstava javnog informiranja i javnosti.

Član 38.

(Izvorni tekst odluka)

Sekretar Udruženja, odgovoran je za izradu izvornog teksta Odluke i , stavljanje pečata na nju a brine i za druge radnje, u skladu sa Poslovnikom.

POGLAVLJE VI. Kontrolne aktivnosti

Član 39.

(Odgovornost i obaveza podnošenja informacija Odbora Udruženja)

- (1) Odbor Udruženja odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike i primjene zakona, drugih propisa i odredbi čije je provođenje dio njegove nadležnosti, kao i za usmjeravanje i koordinaciju rada Udruženja.
- (2) Odbor Udruženja dužan je, na zahtjev Skupštine, podnijeti informacije o svim relevantnim aktivnostima iz svog djelokruga.

Član 40.

(Ostali akti)

- (1) Skupština može donositi: Pravilnike, Poslovnike, odluke, preporuke, zaključke i druge akte.
- (2) Akti iz stava (1) ovog člana definiraju se na sljedeći način:
 - a) Pravilnici su opšti akti Udruženja kojim se uređuje organizacija i rad pojedinih oblika organiziranja i rada u Udruženju;
 - b) Poslovnici su akti Udruženja kojima se pobliže utvrđuje način rada organa Udruženja;
 - c) Odluka je akt kojom se uređuju statusna i druga pitanja za koja je Skupština ovlaštena Pravilnikom;
 - d) Preporuka je akt kojim se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na provođenje Odluka;
 - e) Zaključak je akt kojim se izražava stav, odnosno mišljenja i prijedlozi iz djelokruga rada Skupštine.
- (3) Glasanje o aktima iz stava (1) ovog člana obavlja se u skladu s utvrđenim načinom odlučivanja u Skupštini, osim ako ovim Poslovnikom ili Pravilnikom nije drugačije regulirano.

Član 41.

(Izveštaj o radu Odbora Udruženja)

- (1) Odbor Udruženja podnosi Skupštini izvještaj o svom radu jednom godišnje.
- (2) Skupština razmatra izvještaj o radu Odbora Udruženja na redovnoj Sjednici Skupštine.

POGLAVLJE VII. Unutrašnje regulativne aktivnosti

Član 42.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Skupština može, na prijedlog predstavnika, u svakom trenutku, dopunjavati postojeći Poslovnik.

Član 43.

(Reguliranje konkretnih pitanja zaključkom)

- (1) Skupština Zaključkom može regulirati specifična pitanja koja nisu regulirana Poslovníkom.
- (2) Zaključak je obavezujući sve dok se Poslovníkom dato pitanje drugačije ne regulira.
- (3) Zaključak se primjenjuje od dana usvajanja, osim ako se ne predviđa drugačije.

POGLAVLJE VIII. Komisije Skupštine

Član 44.

(Privremene komisije Skupštine)

- (1) Skupština svojim zaključkom može, na prijedlog predstavnika, osnovati komisije Skupštine:
 - a) za razmatranje izvršenja ili pripremu određenog akta ili pitanja;
 - b) izborne komisije.
- (2) Zadaci i sastav komisije utvrđuju se Zaključkom Skupštine.

Član 45.

(Broj i struktura članova, predsjedavajući i angažiranje stručnjaka u komisijama)

- (1) Komisije mogu imati od tri člana, do do devet članova, stim da je ukupan broj komisije neparan.
- (2) Komisije među svojim članovima biraju predsjedavajućeg, te prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg.
- (3) Komisije u svom sastavu trebaju imati stručnjake iz pojedinih oblasti za koju je komisija zadužena.

Član 46.

(Dužnosti komisija)

- (1) Komisije daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještaje Skupštini i obavljaju druge dužnosti kako je propisano ovim Poslovníkom. Komisije odlučuju i o pitanjima koja im Skupština prenese u nadležnost, s tim što se na komisije ne može prenijeti nadležnost za usvajanje Pravilnika i Poslovnika.

(2) Komisije jednom godišnje Skupštini podnose izvještaj o svom radu.

Član 47.

(Organizacija rada komisije)

Predsjedavajući komisije, u saradnji sa sekretarom Udruženja, organizira rad komisije. On ima ista ovlaštenja i kompetencije kao predsjedavajući Skupštine, primijenjeno na postupke i rasprave u komisiji.

Član 48.

(Prvi i drugi zamjenik predsjedavajućeg komisije)

(1) Prvi zamjenik predsjedavajućeg komisije zamjenjuje predsjedavajućeg komisije kad je ovaj spriječen da obavlja dužnost predsjedavajućeg. Ako je prvi zamjenik predsjedavajućeg odsutan, dužnost predsjedavajućeg obavlja drugi zamjenik predsjedavajućeg.

(2) Ako mjesto predsjedavajućeg komisije ili jednog od njegovih zamjenika ostane upražnjeno, komisija određuje jednog od svojih članova da privremeno popuni upražnjeno mjesto i o tome obavještava Skupštinu.

Član 49.

(Sazivanje sjednica komisije)

(1) Sjednicu komisije saziva predsjedavajući komisije na vlastitu inicijativu i na prijedlog , prvog i drugog zamjenika te komisije ili najmanje jedne trećine članova komisije.

(2) Predsjedavajući saziva sjednicu komisije pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem periodu. Članovima komisije se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom.

(3) Ako predsjedavajući komisije ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.

(4) Sjednici komisije mogu prisustvovati predstavnici članica Udruženja koji nisu zastupljeni u komisiji, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, bez prava odlučivanja.

Član 50.

(Donošenje odluka u komisijama)

Komisija odlučuje jednostavnom većinom, uz uvjet da je prisutna najmanje natpolovična većina članova.

Član 51.

(Saradnja s drugim komisijama i tijelima)

(1) Komisija saraduje s drugim komisijama Skupštine o pitanjima od zajedničkog interesa.

(2) U obavljanju dužnosti iz svoje nadležnosti, komisija može saradivati s odgovarajućim tijelima Ministarstava Bosne i Hercegovine i drugim tijelima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Poglavlje IX. Odbor Udruženja

Član 52.

(Prava i dužnosti Odbora Udruženja)

- (1) U okviru svojih prava i dužnosti navedenih u Pravilniku, Odbor Udruženja može:
- a) podnositi prijedloge odluka Skupštini i dostavljati mišljenja o prijedlozima odluka koje nije podnio;
 - b) tražiti sazivanje sjednice Skupštine da bi se razmatralo pitanje o kojem želi iznijeti i svoj stav i dobiti mišljenje, odnosno stav Skupštine;
 - c) učestvovati na sjednicama Skupštine;
 - d) intervenirati u svakom trenutku u raspravama;

POGLAVLJE X. Sekretarijat

Član 53.

(Imenovanje sekretara Udruženja)

- (1) Udruženja ima sekretara, kojeg, na prijedlog generalnog sekretara, imenuje predsjednik i podpredsjednici Vanjskotrgovinske komore BiH, uz prethodne konsultacije sa članicama Udruženja. (Član 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih službi Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine)
- (2) Sekretar Udruženja je ujedno i sekretar Skupštine i Odbora Udruženja.

Član 54.

(Prava i dužnosti sekretara Udruženja)

- (1) Sekretar Udruženja:
- a) pomaže predsjedavajućem i podpredsjednicima Skupštine u obavljanju njihovih dužnosti;
 - b) osigurava vođenje i čuvanje zapisnika sjednica Skupštine, Predsjedništva i komisija;
 - c) brine o zvaničnoj publikaciji rasprava;
 - d) brine za objavljivanje, stavljanje pečata i prosljeđivanje, u zavisnosti od slučaja, odluka i akata koje Skupština donese;
 - e) izvršava druga prava i dužnosti određena ovim Poslovnikom i druge dužnosti koje mu povjeri Predsjedništvo i predsjedavajući Skupštine.
- (2) U slučaju da sekretar Skupštine nije u mogućnosti prisustvovati sjednicama Skupštine, predsjedavajućem Skupštine u vođenju sjednica pomaže službenik Sektora za transport i komunikacije VTK, kojeg odredi direktor Sektora.

POGLAVLJE XI. Prijelazne i završne odredbe

Član 55.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Poslovnika o radu Skupštine i Odbora Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom prijevozu putnika broj:VTK-419_3/02 od 18.11.2002.godine.

Član 56.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj:STK-464-10/09
Sarajevo; 26. aprila 2009. godine

Predsjedavajući Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom
cestovnom prijevozu putnika:

Mr Dragoslav Mihajlović, s.r.



**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE**

**Udruženje prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika
710000 SARAJEVO, Branislava Djurdjeva 10.**

**Tel.fax.: (+387 33) 214 323, e-mail: transport@komorabih.ba, www.komorabih.ba
Skupština Udruženja**

P O S L O V N I K

O RADU ODBORA UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA

Sarajevo, 26. april 2009. godine

Na osnovu člana 16 Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika, Skupština Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 26.04.2009. godine, donijela je:

POSLOVNIK
O RADU ODBORA UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA
U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU
PUTNIKA

POGLAVLJE I. Opšte odredbe

Član 1.

Obim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti članova Odbora, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, verifikacija mandata te druga pitanja značajna za rad Odbora Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Odbor)

POGLAVLJE II. Konstituiranje Odbora

Član 2.

(Konstituiranje i rad Odbora)

Odbor se organizira i radi u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika (u daljem tekstu: Pravilnik) i ovim Poslovnikom.

Član 3.

(Konstituirajuća sjednica)

Odbor se konstituira održavanjem prve sjednice Odbora poslije izborne Skupštine.

POGLAVLJE III. Učešće u Odboru

Član 4.

(Članovi Odbora)

- (1) Odbor ima 9 (devet) članova uključujući predsjednika i dva podpredsjednika
- (2) Sastav članova Odbora treba da odgovara jednako-pravnoj zastupljenostisva tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini.
- (3) U Odbor se biraju predstavnici članica Udruženja koje uredno izvršavaju obaveze iz Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i Pravilnika, uključujući i uplatu članarine u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- (4) Član Odbora ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Odbora. On učestvuje u njihovom radu i angažira se na pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava kvalitetan rad Udruženja.
- (5) Član Odbora koji je spriječen prisustvovati sjednici Odbora ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, na vrijeme obavještava predsjedavajućeg Odbora, te iznosi razloge svog odsustva.

(6) Ukoliko član Odbora neopravdano izostane sa tri uzastopne sjednice Odbora, Odbor ga Odlukom razrješava dužnosti člana Odbora.

(7) Izbor novog člana Odbora vrši se u skladu sa ovim Poslovníkom.

Član 5.

(Održavanje sjednica Odbora)

(1) Sjednica Odbora se može sazvati kao redovna i vanredna.

(2) Redovna sjednica Odbora se održava po potrebi, a najmanje jedanput u tri mjeseca.

(3) Vanredna sjednica Odbora se saziva u slučaju vanrednih okolnosti, kada su u pitanju opšti interesi i uslovi poslovanja.

(4) Sjednice Odbora održavaju se, u pravilu u Sarajevu.

(5) Predsjednik i podpredsjednici Odbora mogu se dogovoriti da se sjednica Odbora održi i u nekom drugom mjestu o čemu donose Zaključak.

POGLAVLJE IV. Izbori za članove Odbora

Član 6.

(Izbor članova Odbora)

(1) Izbor za članove Odbora vrši se na Skupština Udruženja.

(2) Izbor za članove Odbora vrši se u skladu sa članom 6. Poslovníka o radu Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom prijevozu putnika.

Član 7.

(inicijative članova Odbora)

Član Odbora ima pravo inicirati teme za raspravu i druge akte, kao i primijeniti druge postupke sadržane u ovom Poslovníku.

Član 8.

(Obavješćavanje članova Odbora i dostavljanje materijala)

Da bi se olakšalo njegovo učešće u aktivnostima Odbora, član Odbora se, u skladu s Poslovníkom, pravovremeno obavješćava o sazivanju sjednice i dostavlja mu se odgovarajući materijal.

POGLAVLJE V. Organizacija Odbora

Odjeljak A. Predsjedništvo Odbora,

Član 9.

(Predsjedništvo Odbora)

(1) Predsjedništvo Odbora čine: predsjednik i dva podpredsjednika Odbora.

(2) U slučaju, da u toku mandatnog perioda, mjesto predsjednika, podpredsjednika ili člana Odbora ostane upražnjeno, (podnese ostavku, bude smijenjen ili iz nekog drugog razloga), sljedeći po broju glasova iz istog konstitutivnog naroda kojem je pripadao dosadašnji predsjednik, podpredsjednik ili član Odbora, popunit će upražnjeno mjesto do kraja mandata do koga bi bio i odsutni predsjednik, podpredsjednik ili član Odbora.

(3) Odbor Odlukom verifikuje izbor iz stava (2) ovog člana.

Član 10.

(Dužnosti Predsjedništva Odbora)

- (1) Predsjedništvo Odbora je zaduženo za:
- ostvarivanje prava i dužnosti članova Odbora;
 - razmatranje inicijativa i prijedloga podnesenih Odboru u vezi s njihovom usklađenošću s ovim Poslovníkom;
 - ostvarivanje saradnje s Ministarstvima, institucijama i drugim organizacijama;
 - odlučivanje o tumačenju ovog Poslovníka, dok pitanje ne regulira Skupština;
 - obavljanje i drugih ovlaštenja dodijeljenih ovim Poslovníkom.

Odjeljak B. Predsjedavajući Odbora

Član 11.

(Rotacija na dužnosti predsjedavajućeg i predsjedavanje sjednicama)

- (1) Predsjedavajući se automatski rotira na toj dužnosti, bez glasanja, svakih šesnaest mjeseci, počevši od dana izbora predsjedavajućeg.
- (2) Ako predsjedavajući privremeno nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Odbora, dužnost predsjedavajućeg obavlja jedan od podpredsjednika.

Član 12.

(Dužnosti predsjedavajućeg)

- (1) Predsjedavajući Odbora:
- predstavlja Odbor;
 - učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Odbora;
 - inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Odbora;
 - usmjerava raspravu, daje riječ učesnicima u raspravi i oduzima je prema ovom Poslovníku;
 - ograničava trajanje rasprave u vezi s jednim ili više pitanja, ako je potrebno, kako bi se osiguralo razmatranje usvojenog dnevnog reda u cjelini;
 - preduzima sve potrebne mjere kako bi se osigurala mirna i uredna rasprava, uključujući i odgađanja za kraći vremenski period;
 - brine o primjeni ovog Poslovníka;
 - zadužen je za primjenu principa javnosti rada Odbora;
 - brine o ostvarivanju prava i obavljanju dužnosti članova Odbora u okviru nadležnosti Odbora;
 - potpisuje Odluke i druge akte koje Odbor usvoji;
 - obavlja i druge dužnosti u skladu s aktima Odbora.
- (2) U obavljanju pomenutih dužnosti, predsjedavajući se konsultira sa podpredsjednicima Odbora.

Odjeljak C. Plan rada Odbora,

Član 13.

(Orijentacioni plan rada)

- (1) Odbor utvrđuje plan rada Odbora za jednogodišnji period.

Odjeljak D. Sazivanje Odbora,

Član 14.

(Sazivanje sjednice Odbora)

- (1) Predsjedavajući, uz konsultaciju sa podpredsjednicima, saziva sjednicu Odbora i predlaže dnevni red članovima Odbora prema radnom planu.
- (2) Odbor se obavezno saziva na zahtjev 3 člana Odbora, predsjednika odnosno podpredsjednika Odbora.
- (3) Poziv za sjednicu Odbora dostavlja se članovima Odbora najkasnije pet dana prije dana održavanja planirane sjednice, osim ako ovim Poslovníkom nije drugačije propisano. Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i po potrebi druge materijale potrebne za kvalitetno odlučivanje. Dnevni red, materijal pripremljen za sjednicu i Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice dostavljaju se članovima Odbora uz poziv za sjednicu.
- (4) U hitnim slučajevima i na zahtjev najmanje tri člana Odbora, podpredsjednika ili prema vlastitoj odluci, predsjedavajući može sazvati sjednicu u roku kraćem od pet dana. U tom slučaju, dnevni red sjednice može biti predložen za vrijeme njenog održavanja.
- (5) Na sjednicu Odbora obavezno se pozivaju predstavnici Udruženja transporta Privredne komore F BiH, Privredne komore RS i Privredne komore Brčko Distrikta BiH.
- (6) Po potrebi, na sjednicu Odbora mogu se pozvati i predstavnici odgovarajućih organa i institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, kao i članovi organa upravljanja i rukovodni radnici drugih srodnih strukovnih asocijacija sa sjedištem na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (7) Odluku o tome koji će predstavnici, pored članova Odbora biti pozvani na sjednicu, donosi predsjednik Odbora.

Član 15.

(Sazivanje sjednice Odbora od strane podpredsjednika)

- (1) Podpredsjednik saziva sjednicu ako je predsjedavajući spriječen da sazove sjednicu Odbora.
- (2) Ako predsjedavajući Odbora ne sazove sjednicu u roku iz člana 14 ovog Poslovníka, podpredsjednik saziva sjednicu Odbora najkasnije u roku od tri dana.

Član 16.

(Usvajanje dnevnog reda)

Ako nisu predložene izmjene dnevnog reda, smatra se da ga je Odbor usvojio. U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što članovi Odbora izraze svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Odbor glasa o svakoj predloženoj promjeni. Glasa se redoslijedom kojim su članovi Odbora predlagali izmjene.

Odjeljak E. Definicija kvoruma, predsjedavanje i učesće u radu

Član 17.

(Utvrdjivanje kvoruma)

- (1) Na početku sjednice, i u svakom trenutku - na zahtjev članova Odbora, predsjedavajući utvrđuje ima li kvoruma i o tome obavještava Odbor.
- (2) Kvorum čine pet članova Odbora, pri čemu su prisutni i po najmanje jedan član Odbora iz svakog naroda.
- (3) Ako se utvrdi da nema kvoruma, predsjedavajući određuje pauzu u trajanju do 30 minuta. Ukoliko se u ovom roku ne obezbijedi potreban kvorum za odlučivanje, predsjedavajući određuje novi termin za održavanje sjednice Odbora Udruženja

Član 18.

(Prisustvo sjednicama članova Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH, predlagača i zvaničnih gostiju)

- (1) Članovi Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH mogu, a predlagači imaju pravo i dužnost učestvovati na sjednicama Odbora.
- (2) U slučaju odsustva predlagača sa sjednice Odbora, Odbora može odlučiti da raspravu vodi i bez prisustva predlagača.
- (3) Zvanični gosti koje pozove predsjedavajući mogu učestvovati u radu sjednice u skladu s ovim Poslovníkom.

Član 19.

(Prijava za učešće u raspravi i dužina rasprave)

- (1) Svaki član Odbora ili drugi učesnik sjednice Odbora može govoriti kad zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg.
- (2) Predlagač Odluka i drugih akata Odbora ima pravo i obavezu da prije početka rasprave obrazloži prijedlog Odluke odnosno drugog akta.
- (3) Prijave za učešće u raspravi mogu se podnijeti do kraja rasprave.
- (4) Predsjedavajući daje riječ učesnicima u raspravi redosljedom kojim su se prijavili.

Član 20.

(Diskusija o povredi Poslovníka)

Predsjedavajući daje riječ članu Odbora koji želi govoriti o povredi Poslovníka ili o nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda, nakon što je on zatraži. Nakon iznošenja primjedbe u vezi s tim, predsjedavajući rješava ovo pitanje.

Član 21.

(Odstupanje od dnevnog reda)

Član Odbora ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje se razmatra u skladu s utvrđenim dnevnim redom. Ako odstupa od dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava. Ako se i nakon ovog upozorenja ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu uskraćuje pravo da govori.

Član 22.

(Učešće predsjedavajućeg u raspravi)

Predsjedavajući ima pravo da se uključi u raspravu u bilo kojem momentu rasprave.

Odjeljak F. Održavanje reda

Član 23.

(Održavanje reda za vrijeme sjednice)

- (1) Predsjedavajući održava red za vrijeme sjednice. Svi prisutni obavezni su se pridržavati njegovih uputstava i instrukcija.
- (2) Predsjedavajući može upozoriti člana Odbora ili drugog učesnika koji svojim ponašanjem ili govorom za vrijeme sjednice ne poštuje red ili odredbe ovog Poslovníka.

(3) Članu Odbora ili drugom učesniku, koji je tokom iste sjednice dva puta upozoren zbog nepoštovanja reda i odredbi ovog Poslovnika, uskraćuje se pravo govora a ako on i dalje ne poštuje red i primjenu ovog Poslovnika predsjedavajući može, nakon konsultacija sa podpredsjednicima, odlučiti da bilo ko od prisutnih napusti salu ako ne poštuje red.

Član 24.

(Prekid sjednice)

Ako predsjedavajući ocijeni da nije u stanju održavati red za vrijeme sjednice, on će, u dogovoru sa podpredsjednicima, donijeti odluku da prekida sjednicu i da je nastavlja nakon što stvori neophodne uvjete za nastavak rada, ali prekid sjednice ne smije trajati duže od trideset minuta.

Odjeljak G. Tok sjednice

Član 25.

(Izvod iz Zapisnika)

- (1) Izvod iz Zapisnika sa sjednice, predlaže se na usvajanje na sljedećoj sjednici.
- (2) Član Odbora ima pravo dati primjedbe na Izvod iz zapisnika.
- (3) Odluke o opravdanosti primjedbi na Izvod iz zapisnika usvajaju se na sjednici bez rasprave. Ako su primjedbe usvojene, u Izvod iz zapisnika se unose odgovarajuće izmjene.
- (4) Izvod iz zapisnika ili dio Izvoda na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni Izvod iz zapisnika potpisuju predsjedavajući i sekretar Udruženja.

Član 26.

(Rasprava o tačkama dnevnog reda)

- (1) Svaka tačka dnevnog reda razmatra se prije donošenja odluke o njoj, osim ako ovaj Poslovník propisuje da se odluka o određenom pitanju donosi bez rasprave.
- (2) Kad iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka o istom pitanju, predsjedavajući daje na glasanje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja. Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima članova Odbora, Odbor glasa u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.

Odjeljak H. Donošenje odluka

Član 27.

(prenosivost glasa)

- (1) Člana Odbora koji je spriječen da učestvuje na sjednici Odbora ima pravo zamijeniti ovlašteni predstavnik koga ovlasti članica Udruženja iz koje dolazi i član Odbora koji je spriječen učestvovati na sjednici Odbora.
- (2) Ovlašteni predstavnik koji učestvuje na sjednici Odbora mora imati ovlaštenje ovjereno i potpisano od članice Udruženja.

Član 28.

(Donošenje odluka)

- (1) Odluke u Odboru donose se većinom od pet glasova članova Odbora koji su prisutni i koji glasaju stim da je „za“ glasao i po najmanje jedan član Odbora iz svakog naroda.
- (2) Uzdržani glasovi ubrajaju se u kvorum i ne dodaju se glasovima koji su "za", odnosno "protiv".

(3) Ako se član Odbora prilikom glasanja ne izjasni "za", "protiv" ili "suzdržan", a prisutan je u sali prilikom glasanja, smatra se "suzdržanim".

Član 29.

(Načini glasanja)

- (1) Na sjednici Odbora, glasa se podizanjem ruke.
- (2) Uz pomoć podpredsjednika i sekretara Udruženja, predsjedavajući konstatira koliko je glasova "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih" uzimajući u obzir ispunjenje drugih zahtjeva iz člana 28. ovog Poslovnika.

Član 30.

(Saopćavanje rezultata glasanja)

Na kraju postupka glasanja predsjedavajući saopćava koliko je članova Odbora bilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih", i proglašava konačnu odluku nakon glasanja.

Odjeljak I. Zapisnik rasprave

Član 31.

(Elementi zapisnika)

- (1) Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na:
 - datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
 - usvojeni dnevni red;
 - predsjedavajućeg sjednicom;
 - imena i prezimena prisutnih predstavnika i gostiju na sjednici;
 - konstataciju o ukupnom broju predstavnika tog saziva Skupštine;
 - da li prisustvuje dovoljan broj predstavnika za punovažno odlučivanje;
 - tok rada sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda;
 - prijedloge predstavnika i drugih učesnika u raspravi;
 - zaključke i rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
 - vrijeme završetka sjednice.
- (2) Član Odbora može zahtijevati da njegov prigovor u vezi s mogućim kršenjem Poslovnika bude unesena u zapisnik.

Član 32.

(Objavljivanje zapisnika)

Zapisnici rasprava u Odboru objavljuju se kao Izvod iz zapisnika.

Odjeljak J. Javnost rada

Član 33.

(Javnost rada)

Odbor radi javno i na vrijeme, u potpunosti i objektivno, obavještava javnost o svom radu.

Član 34.

(Objavljivanje akata i usvojenih prijedloga)

Prijedlozi i akti koje usvoji Odbor mogu biti objavljeni u štampi i drugim sredstvima javnog informiranja.

Član 35.

(Pristup sjednicama)

- (1) Predstavnicima sredstava javnog informiranja osiguran je pristup sjednicama Odbora.
- (2) Sjednice ili dio sjednica na kojima se razmatraju pitanja za koje Odbor odluči da se isključi javnost u skladu sa Poslovníkom održavaju se bez prisustva predstavnika sredstava javnog informiranja i javnosti.

Član 36.

(Izvorni tekst odluka)

Sekretar Udruženja, odgovoran je za izradu izvornog teksta Odluke i , stavljanje pečata na nju a brine i za druge radnje, u skladu sa Poslovníkom.

POGLAVLJE VI. Kontrolne aktivnosti

Član 37.

(Odgovornost i obaveza podnošenja informacija Odbora Udruženja)

- (1) Odbor Udruženja odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike i primjene zakona, drugih propisa i odredbi čije je provođenje dio njegove nadležnosti, kao i za usmjeravanje i koordinaciju rada Udruženja.
- (2) Odbor Udruženja dužan je, na zahtjev Skupštine, podnijeti informacije o svim relevantnim aktivnostima iz svog djelokruga.

Član 38.

(Ostali akti)

- (1) Odbor može donositi, odluke, preporuke, zaključke i druge akte.
- (2) Akti iz stava (1) ovog člana definiraju se na sljedeći način:
 - a) Odluka je akt kojom se uređuju statusna i druga pitanja za koja je Odbor ovlašten Pravilnikom;
 - b) Preporuka je akt kojim se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na provođenje Odluka;
 - c) Zaključak je akt kojim se izražava stav, odnosno mišljenja i prijedlozi iz djelokruga rada Odbora.
- (3) Glasanje o aktima iz stava (1) ovog člana obavlja se u skladu s utvrđenim načinom odlučivanja u Odboru, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilnikom nije drugačije regulirano.

Član 39.

(Izvještaj o radu Odbora Udruženja)

- (1) Odbor Udruženja podnosi Skupštini izvještaj o svom radu jednom godišnje.

- (2) Skupština razmatra izvještaj o radu Odbora Udruženja na redovnoj Sjednici Skupštine.

POGLAVLJE VII. Unutrašnje regulativne aktivnosti

Član 40.

(Izmjene i dopune Poslovnika)

Skupština može, na prijedlog predstavnika, u svakom trenutku, dopunjavati postojeći Poslovnik.

Član 41.

(Reguliranje konkretnih pitanja zaključkom)

- (1) Odbor zaključkom može regulirati specifična pitanja koja nisu regulirana Poslovníkom.
- (2) Zaključak je obavezujući do održavanja naredne Skupštine Udruženja.
- (3) Na prvoj Skupštini Udruženja, Skupština zauzima stav po tom pitanju.
- (4) Odluka Skupštine Udruženja po tom pitanju je konačna.

POGLAVLJE VIII. Komisije Odbora

Član 42.

(Komisije Odbora)

- (1) Odbor svojom Odlukom može osnovati komisije Odbora:
 - a) za razmatranje izvršenja ili pripremu određenog akta ili pitanja;
 - b) izborne komisije;
 - c) i druge Komisije.
- (2) Zadaci i sastav komisije utvrđuju se Odlukom Odbora.

Član 43.

(Broj i struktura članova, predsjedavajući i angažiranje stručnjaka u komisijama)

- (1) Komisije mogu imati od tri člana, do do devet članova, stim da je ukupan broj komisije neparan.
- (2) Komisije među svojim članovima biraju predsjedavajućeg, te prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg.
- (3) Komisije u svom sastavu trebaju imati stručnjake iz pojedinih oblasti za koju je komisija zadužena.

Član 44.

(Dužnosti komisija)

- (1) Komisije daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještaje Odboru i obavljaju druge dužnosti kako je propisano ovim Poslovníkom. Komisije odlučuju i o pitanjima koja im Odbor prenese u nadležnost, s tim što se na komisije ne može prenijeti nadležnost za koje je Odbor zadužen Pravilnikom.
- (2) Komisije Odboru podnose izvještaj o svom radu.

Član 45.

(Organizacija rada komisije)

Predsjedavajući komisije, u saradnji sekretarom Udruženja, organizira rad komisije. On ima ista ovlaštenja i kompetencije kao predsjedavajući Odbora, primijenjeno na postupke i rasprave u komisiji.

Član 46.

(Prvi i drugi zamjenik predsjedavajućeg komisije)

- (1) Prvi zamjenik predsjedavajućeg komisije zamjenjuje predsjedavajućeg komisije kad je ovaj spriječen da obavlja dužnost predsjedavajućeg. Ako je prvi zamjenik predsjedavajućeg odsutan, dužnost predsjedavajućeg obavlja drugi zamjenik predsjedavajućeg.
- (2) Ako mjesto predsjedavajućeg komisije ili jednog od njegovih zamjenika ostane upražnjeno, komisija određuje jednog od svojih članova da privremeno popuni upražnjeno mjesto i o tome obavještava Odbor.

Član 47.

(Sazivanje sjednica komisije)

- (1) Sjednicu komisije saziva predsjedavajući komisije na vlastitu inicijativu i na prijedlog , prvog i drugog zamjenika te komisije ili najmanje jedne trećine članova komisije.
- (2) Predsjedavajući saziva sjednicu komisije pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem periodu. Članovima komisije se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom.
- (3) Ako predsjedavajući komisije ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.
- (4) Sjednici komisije mogu prisustvovati predstavnici članica Udruženja koji nisu zastupljeni u komisiji, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, bez prava odlučivanja.

Član 48.

(Donošenje odluka u komisijama)

Komisija odlučuje jednostavnom većinom, uz uvjet da je prisutna najmanje većina članova.

Član 49.

(Saradnja s drugim komisijama i tijelima)

- (1) Komisija saraduje s drugim komisijama Odbora o pitanjima od zajedničkog interesa.
- (2) U obavljanju dužnosti iz svoje nadležnosti, komisija može saradivati s odgovarajućim tijelima Ministarstava Bosne i Hercegovine i drugim tijelima i institucijama na svim nivoima vlasti.

Poglavlje IX. Odbor Udruženja

Član 50.

(Prava i dužnosti članova Odbora Udruženja)

- (1) Član Odbor Udruženja može:

- a) podnositi prijedloge odluka i drugih akata Odboru i dostavljati mišljenja o prijedlozima odluka i drugih akata koje nije podnio;
- b) tražiti sazivanje sjednice Odbora da bi se razmatralo pitanje o kojem želi iznijeti svoj stav i dobiti mišljenje, odnosno stav Odbora;
- c) intervenirati u svakom trenutku u raspravama;
- d) obavljati i druge poslove definisane Pravilnikom i poslovnikom

POGLAVLJE X. Sekretarijat

Član 51.

(Imenovanje sekretara Udruženja)

- (1) Udruženja ima sekretara.
- (2) Sekretar Udruženja je ujedno i sekretar Odbora.

Član 52.

(Prava i dužnosti sekretara Udruženja)

- (1) Sekretar Udruženja:
 - a) pomaže predsjedavajućem i podpredsjednicima Odbora u obavljanju njihovih dužnosti;
 - b) osigurava vođenje i čuvanje zapisnika sjednica Odbora i komisija;
 - c) brine o zvaničnoj publikaciji rasprava;
 - d) brine za objavljivanje, stavljanje pečata i prosljeđivanje, u zavisnosti od slučaja, odluka i akata koje Odbor donese;
 - e) izvršava druga prava i dužnosti određena ovim Poslovnikom i druge dužnosti koje mu povjeri Predsjedništvo i predsjedavajući Odbora.
- (2) U slučaju da, sekretar Udruženja, nije u mogućnosti prisustvovati sjednicama Odbora, predsjedavajućem Odbora u vođenju sjednica pomaže službenik Sektora za transport i komunikacije VTK kojeg odredi direktor Sektora.

POGLAVLJE XI. Prijelazne i završne odredbe

Član 53.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Poslovnika o radu Skupštine i Odbora Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom prijevozu putnika broj:VTK-419_3/02 od 18.11.2002.godine.

Član 54.

(Stupanje na snagu)

Ovaj Poslovník stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj:STK-464-11/09
Sarajevo; 26. aprila 2009. godine

Predsjedavajući Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika:

Mr Dragoslav Mihajlović, s.r.