



**VANJSKOTRGOVINSKA KOMORA BOSNE I HERCEGOVINE  
СПОЉНОТРГОВИНСКА КОМОРА БОСНЕ И ХЕРЦЕГОВИНЕ  
SEKTOR ZA TRANSPORT I KOMUNIKACIJE**

**Udruženje prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika  
710000 SARAJEVO, Branislava Djurdjeva 10.**

**Tel.fax.: (+387 33) 214 323, e-mail: [transport@komorabih.ba](mailto:transport@komorabih.ba), [www.komorabih.ba](http://www.komorabih.ba)  
Skupština Udruženja**

# **P O S L O V N I K**

## **O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU PUTNIKA**

**Sarajevo, 26. april 2009. godine**

Na osnovu člana 16 Pravilnika o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika, Skupština Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine na svojoj 5. redovnoj sjednici održanoj 26.04.2009. godine, donijela je:

**POSLOVNIK**  
**O RADU SKUPŠTINE UDRUŽENJA PRIJEVOZNIKA**  
**U MEĐUNARODNOM I MEĐUENTITETSKOM CESTOVNOM PRIJEVOZU**  
**PUTNIKA**

**POGLAVLJE I. Opšte odredbe**

Član 1.

Obim Poslovnikom uređuju se prava i dužnosti predstavnika u Skupštini Udruženja, sazivanje i održavanje sjednica, način odlučivanja, verifikacija mandata te druga pitanja značajna za rad Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština)

**POGLAVLJE II. Konstituiranje Skupštine**

Član 2.

**(Konstituiranje i rad Skupštine)**

Skupština se organizira i radi u skladu sa Zakonom o vanjskotrgovinskoj komori Bosne i Hercegovine, Pravilnikom o organizaciji i radu Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom cestovnom prijevozu putnika (u daljem tekstu: Pravilnik) i ovim Poslovnikom.

Član 3.

**(Konstituirajuća sjednica)**

Skupština je konstituirana održavanjem prve sjednice 18.novembra 2002. godine.

**POGLAVLJE III. Učešće u Skupštini**

Član 4.

**(Članovi Skupštine)**

- (1) Skupštinu sačinjavaju predstavnici članica Udruženja, poznavaoi problematike međunarodnog odnosno međuentitetskog cestovnog prijevoza putnika (u daljem tekstu: predstavnici).
- (2) Svako pravno lice – član Udruženja ima pravo delegirati u Skupštinu po jednog predstavnika (u daljem tekstu: predstavnik).
- (3) Odgovarajuće entitetske, regionalne, kantonalne i Brčko Distrikta strukovne asocijacije čiji su članovi fizička lica, čija je osnovna djelatnost međunarodni i/ili međuentitetski cestovni prijevoz putnika, imaju pravo delegirati u Skupštinu po jednog predstavnika.
- (4) Jedan predstavnik može predstavljati samo jednu članicu Udruženja.
- (5) Svaki predstavnik koji učestvuje u radu Skupštine mora imati ovlaštenje ovjereno i potpisano od članice Udruženja.

- (6) Ovlašteni predstavnik članice Udruženja ima pravo i dužnost prisustvovati sjednicama Skupštine. On učestvuje u njihovom radu i angažira se na pronalaženju rješenja i donošenju odluka kojima se osigurava kvalitetan rad Udruženja.
- (7) Predstavnik koji je spriječen prisustvovati sjednici Skupštine ili koji mora napustiti sjednicu za vrijeme njenog trajanja, na vrijeme obavještava predsjedavajućeg Skupštine, te iznosi razloge svog odsustva.

#### Član 5.

#### **(Održavanje Skupštine)**

- (1) Skupština se može sazvati kao redovna i vanredna.
- (2) Redovna Skupština se održava po potrebi, a najmanje jedanput godišnje.
- (3) Vanredna Skupština se saziva u slučaju vanrednih okolnosti, kada su u pitanju opšti interesi i uslovi poslovanja.
- (4) Sjednice Skupštine održavaju se, u pravilu u Sarajevu.
- (5) Predsjednik i podpredsjednici Skupštine mogu se dogovoriti da se Skupština održi i u nekom drugom mjestu o čemu donose Zaključak.

#### **POGLAVLJE IV. Izbori u Skupštini**

#### Član 6.

#### **(Izbor predsjedavajućih Udruženja i članova Odbora Udruženja)**

- (1) Skupština između svojih članova bira po jednog predstavnika iz sva tri konstitutivna naroda u Bosni i Hercegovini, koji će obavljati dužnosti: predsjednika i dva podpredsjednika Udruženja.
- (2) Predsjednik i podpredsjednici Udruženja Skupštine ujedno obavljaju funkciju predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja i Odbora Udruženja.
- (3) Mandat predsjednika i podpredsjednika Udruženja, Skupštine i Odbora Udruženja, i članova Odbora Udruženja traje četiri godine.
- (4) Izbori za predsjednika, podpredsjednike Udruženja, Skupštine i Odbora Udruženja, i članova Odbora Udruženja, vrši se na sjednici Skupštine Udruženja.
- (5) Svaka članica Udruženja ima pravo predlagati kandidate za predsjednika, podpredsjednike Skupštine Udruženja i članove Odbora Udruženja, a redoslijed kandidata utvrđuje se abecednim redom imena i prezimena kandidata.
- (6) Prilikom utvrđivanja liste prijedloga kandidata iz prethodnog stava, u listu neće biti uvršteni kandidati članica Udruženja koje ne izvršavaju obaveze iz Statuta Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine i Pravilnika, uključujući i uplatu članarine u skladu sa članom 18. Pravilnika.
- (7) Nakon što se utvrdi lista kandidata za svaki narod posebno, glasa se putem glasačkih listića.
- (8) Glasanje se vrši zaokruživanjem rednog broja ispred imena i prezimena kandidata.
- (9) Predstavnik u Skupštini Udruženja glasa za po tri kandidata iz svakog naroda.
- (10) Nakon završenog glasanja utvrđuje se lista kandidata po broju glasova za svaki narod posebno.
- (11) Izabrani članovi Odbora su po tri kandidata sa svake liste naroda koji su dobili najviše glasova.
- (12) Ako su više kandidata, iz reda jednog naroda, dobili isti broj glasova, a nemože se utvrditi koja su tri kandidata izabrana u Odbor, glasanje se ponavlja za kandidate koji su dobili isti broj glasova.
- (13) Kandidat koji je dobio najviše glasova obavlja funkciju predsjednika Udruženja i Odbora Udruženja, a kandidati koji su dobili najviše glasova u drugoj i trećoj listi obavljaju funkciju podpredsjednika Udruženja i Odbora Udruženja. Predsjednik i podpredsjednici Udruženja i Odbora Udruženja ujedno obavljaju funkciju predsjednika i podpredsjednika Skupštine Udruženja.

## Član 7.

### **(inicijative predstavnika)**

Predstavnik ima pravo inicirati postupak za usvajanje, izmjene ili dopune Pravilnika i Poslovnika i drugih akata, kao i primijeniti druge postupke sadržane u ovom Poslovniku.

## Član 8.

### **(Obavještanje predstavnika i dostavljanje materijala)**

Da bi se olakšalo njegovo učešće u aktivnostima Skupštine, predstavnik se, u skladu s Poslovnikom, pravovremeno obavještava o sazivanju sjednice i dostavlja mu se odgovarajući materijal.

## **POGLAVLJE V. Organizacija Skupštine**

### **Odjeljak A. Predsjedništvo Skupštine,**

## Član 9.

### **(Predsjedništvo Skupštine)**

- (1) Predsjedništvo Skupštine čine: predsjednik i dva dopredsjednika Skupštine.
- (2) U slučaju, da u toku mandatnog perioda, mjesto predsjednika ili dopredsjednika ostane upražnjeno, (podnese ostavku, bude smijenjen ili iz nekog drugog razloga), sljedeći po broju glasova iz istog konstitutivnog naroda kojem je pripadao dosadašnji predsjednik ili dopredsjednik, popunit će upražnjeno mjesto do kraja mandata do koga bi bio i odsutni predsjednik ili dopredsjednik.

## Član 10.

### **(Dužnosti Predsjedništva Skupštine)**

- (1) Predsjedništvo Skupštine je zaduženo za:
  - a) ostvarivanje prava i dužnosti predstavnika;
  - b) razmatranje inicijativa i prijedloga podnesenih Skupštini u vezi s njihovom usklađenošću s ovim Poslovnikom;
  - c) ostvarivanje saradnje s ministarstvima, institucijama i drugim organizacijama;
  - d) odlučivanje o tumačenju ovog Poslovnika, dok pitanje ne regulira Skupština;
  - e) obavljanje i drugih ovlaštenja dodijeljenih ovim Poslovnikom.

### **Odjeljak B. Predsjedavajući Skupštine**

## Član 11.

### **(Rotacija na dužnosti predsjedavajućeg i predsjedavanje sjednicama)**

- (1) Predsjedavajući se automatski rotira na toj dužnosti, bez glasanja, svakih šesnaest mjeseci, počevši od dana izbora predsjedavajućeg.
- (2) Ako predsjedavajući privremeno nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Skupštine, dužnost predsjedavajućeg obavlja jedan od dopredsjednika.

## Član 12.

### **(Dužnosti predsjedavajućeg)**

(1) Predsjedavajući Skupštine:

- a) predstavlja Skupštinu;
- b) učestvuje u pripremi, saziva i predsjedava sjednicom Skupštine;
- c) inicira raspravu o pitanjima iz nadležnosti Skupštine;
- d) usmjerava raspravu, daje riječ učesnicima u raspravi i oduzima je prema ovom Poslovniku;
- e) ograničava trajanje rasprave u vezi s jednim ili više pitanja, ako je potrebno, kako bi se osiguralo razmatranje usvojenog dnevnog reda u cjelini;
- f) preuzima sve potrebne mjere kako bi se osigurala mirna i uredna rasprava, uključujući i odgađanja za kraći vremenski period;
- g) brine o primjeni ovog Poslovnika;
- h) zadužen je za primjenu principa javnosti rada Skupštine;
- i) brine o ostvarivanju prava i obavljanju dužnosti predstavnika u okviru nadležnosti Skupštine;
- j) potpisuje Odluke i druge akte koje Skupština usvoji;
- k) obavlja i druge dužnosti u skladu s odlukama Skupštine.

(2) U obavljanju pomenutih dužnosti, predsjedavajući se konsultira sa podpredsjednicima Skupštine.

### **Odjeljak C. Plan rada Skupštine,**

## Član 13.

### **(Orijentacioni plan rada)**

Predsjedništvo Skupštine utvrđuje orijentacioni radni plan Skupštine za jednogodišnji period.

### **Odjeljak D. Sazivanje Skupštine,**

## Član 14.

### **(Sazivanje sjednice Skupštine)**

- (1) Predsjedavajući, uz konsultaciju sa podpredsjednicima, saziva sjednicu Skupštine i predlaže dnevni red predstavnicima prema radnom planu.
- (2) Skupština se obavezno saziva na zahtjev 1/3 predstavnika Odbora Udruženja, predsjednika odnosno podpredsjednika Skupštine, ili na zahtjev 20 registriranih članica Udruženja.
- (3) Poziv za sjednicu Skupštine dostavlja se članicama deset dana prije dana održavanja planirane sjednice, osim ako ovim Poslovnikom nije drugačije propisano. Poziv za sjednicu sadrži mjesto i vrijeme održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda i po potrebi druge materijale potrebne za kvalitetno odlučivanje. Dnevni red, materijal pripremljen za sjednicu i Izvod iz zapisnika sa prethodne sjednice dostavljaju se članici uz poziv za sjednicu.
- (4) U hitnim slučajevima i na zahtjev najmanje deset članica, podpredsjednika ili prema vlastitoj odluci, predsjedavajući može sazvati sjednicu u roku kraćem od deset dana. U tom slučaju, dnevni red sjednice može biti predložen za vrijeme njenog održavanja.
- (5) Na sjednicu Skupštine obavezno se pozivaju predstavnici Udruženja transporta Privredne komore F BiH, Privredne komore RS i Privredne komore Brčko Distrikta BiH.
- (6) Po potrebi, na sjednicu Skupštine mogu se pozvati i predstavnici odgovarajućih organa i institucija Bosne i Hercegovine, Federacije Bosne i Hercegovine, Republike Srpske i Brčko Distrikta Bosne i Hercegovine, kao i članovi organa upravljanja i rukovodni radnici drugih srodnih strukovnih asocijacija sa sjedištem na teritoriji Bosne i Hercegovine.
- (7) Odluku o tome koji će predstavnici, pored članova Skupštine i Odbora biti pozvani na sjednicu, donosi predsjednik Skupštine Udruženja.

## Član 15.

### **(Sazivanje sjednice Skupštine od strane podpredsjednika)**

- (1) Podpredsjednik saziva sjednicu ako je predsjedavajući spriječen da sazove sjednicu Skupštine.
- (2) Ako predsjedavajući Skupštine ne sazove sjednicu u roku iz člana 14. ovog Poslovnika, podpredsjednik saziva sjednicu Skupštine najkasnije u roku od sedam dana prije dana održavanja planirane sjednice.

## Član 16.

### **(Usvajanje dnevnog reda)**

Ako nisu predložene izmjene dnevnog reda, smatra se da ga je Skupština usvojila. U slučaju da su predložene izmjene dnevnog reda i nakon što predstavnici izraze svoje stavove u vezi s tim prijedlogom, Skupština glasa o svakoj predloženoj promjeni. Glasa se redoslijedom kojim su predstavnici predlagali izmjene.

## **Odjeljak E. Definicija kvoruma, predsjedavanje i učešće u radu**

## Član 17.

### **(Utvrđivanje kvoruma)**

- (1) Na početku sjednice, i u svakom trenutku - na zahtjev predstavnika, predsjedavajući utvrđuje ima li kvoruma i o tome obavještava Skupštinu.
- (2) Kvorum čine 20 predstavnika.
- (3) Ako se utvrdi da nema kvoruma, predsjedavajući određuje pauzu u trajanju do 60 minuta. Ukoliko se u ovom roku ne obezbijedi potreban kvorum za odlučivanje, predsjedavajući određuje novi termin za održavanje sjednice Skupštine Udruženja.

## Član 18.

### **(Prisustvo sjednicama članova Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH, predlagača i zvaničnih gostiju)**

- (1) Članovi Predsjedništva Vanjskotrgovinske komore BiH mogu, a predlagači imaju pravo i dužnost učestvovati na sjednicama Skupštine.
- (2) U slučaju odsustva predlagača sa sjednice Skupštine, Skupština može odlučiti da raspravu vodi i bez prisustva predlagača.
- (3) Zvanični gosti koje pozove predsjedavajući mogu učestvovati u radu sjednice u skladu s ovim Poslovníkom.

## Član 19.

### **(Prijava za učešće u raspravi i dužina rasprave)**

- (1) Svaki predstavnik ili drugi učesnik sjednice Skupštine može govoriti kad zatraži i dobije riječ od predsjedavajućeg, ali ne duže od deset minuta.
- (2) Predlagač Odluka i drugih akata Skupštine ima pravo i obavezu da prije početka rasprave obrazloži prijedlog Odluke odnosno drugog akta.
- (3) Prijave za učešće u raspravi mogu se podnijeti do kraja rasprave.
- (4) Predsjedavajući daje riječ predstavnicima redoslijedom kojim su se prijavili.

Član 20.

**(Diskusija o povredi Poslovnika)**

Predsjedavajući daje riječ predstavniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o nepridržavanju utvrđenog dnevnog reda, nakon što je on zatraži. Iznošenje primjedbe u vezi s tim ne može trajati duže od tri minute, nakon čega predsjedavajući rješava ovo pitanje.

Član 21.

**(Odstupanje od dnevnog reda)**

Predstavnik ili drugi učesnik u raspravi može govoriti samo o pitanju koje se razmatra u skladu s utvrđenim dnevnim redom. Ako odstupi od dnevnog reda, predsjedavajući ga upozorava. Ako se i nakon ovog upozorenja ne bude pridržavao dnevnog reda, predsjedavajući mu uskraćuje pravo da govori.

Član 22.

**(Učešće predsjedavajućeg u raspravi)**

Ako želi učestvovati u raspravi, predsjedavajući napušta mjesto predsjedavajućeg i izlazi za govornicu. Za to vrijeme sjednicom predsjedava podpredsjednik.

**Odjeljak F. Održavanje reda**

Član 23.

**(Održavanje reda za vrijeme sjednice)**

- (1) Predsjedavajući održava red za vrijeme sjednice. Svi prisutni obavezni su se pridržavati njegovih uputstava i instrukcija.
- (2) Predsjedavajući može upozoriti predstavnika koji svojim ponašanjem ili govorom za vrijeme sjednice ne poštuje red ili odredbe ovog Poslovnika.
- (3) Predstavniku koji je tokom iste sjednice dva puta upozoren zbog nepoštovanja reda i odredbi ovog Poslovnika uskraćuje se pravo govora - ako on i dalje ne poštuje red i primjenu ovog Poslovnika.
- (4) Predsjedavajući može, nakon konsultacija sa podpredsjednicima, odlučiti da bilo ko od prisutnih napusti salu ako ne poštuje red.

Član 24.

**(Prekid sjednice)**

Ako predsjedavajući ocijeni da nije u stanju održavati red za vrijeme sjednice, on će, u dogovoru sa podpredsjednicima, donijeti odluku da prekida sjednicu i da je nastavlja nakon što stvori neophodne uvjete za nastavak rada, ali prekid sjednice ne smije trajati duže od jednog sata.

**Odjeljak G. Tok sjednice**

Član 25.

**(Izvod iz Zapisnika)**

- (1) Izvod iz Zapisnika sa sjednice, predlaže se na usvajanje na sljedećoj sjednici.
- (2) Predstavnik ima pravo dati primjedbe na Izvod iz zapisnika, ali ne duže od tri minute.

- (3) Odluke o opravdanosti primjedbi na Izvod iz zapisnika usvajaju se na sjednici bez rasprave. Ako su primjedbe usvojene, u Izvod iz zapisnika se unose odgovarajuće izmjene.
- (4) Izvod iz zapisnika ili dio Izvoda na koji nisu iznesene primjedbe smatra se usvojenim.
- (5) Usvojeni Izvod iz zapisnika potpisuju predsjedavajući i sekretar Udruženja.

#### Član 26.

##### **(Rasprava o tačkama dnevnog reda)**

- (1) Svaka tačka dnevnog reda razmatra se prije donošenja odluke o njoj, osim ako ovaj Poslovnik propisuje da se odluka o određenom pitanju donosi bez rasprave.
- (2) Kad iz rasprave o tački dnevnog reda proistekne više prijedloga zaključaka o istom pitanju, predsjedavajući daje na glasanje prijedloge zaključaka redoslijedom predlaganja. Nakon što se prvo izjasni o prijedlozima predstavnika, Skupština glasa u cjelini o prijedlogu materijala koji razmatra.

#### **Odjeljak H. Donošenje odluka**

#### Član 27.

##### **(Neprenosivost glasa)**

Glas svakog predstavnika je lični i ne može se prenositi.

#### Član 28.

##### **(Donošenje odluka)**

- (1) Odluke u Skupštini donose se većinom glasova predstavnika koji su prisutni i koji glasaju. Uzdržani glasovi ubrajaju se u kvorum i ne dodaju se glasovima koji su "za", odnosno "protiv".
- (2) Ako se predstavnik prilikom glasanja ne izjasni "za", "protiv" ili "suzdržan", a prisutan je u sali prilikom glasanja, smatra se "suzdržanim".
- (3) U svim slučajevima, broj prebrojanih glasova mora biti najmanje jednak kvorumu propisanom u članu 17. ovog Poslovnika,

#### Član 29.

##### **(Načini glasanja)**

- (1) Glasanje u Skupštini obavlja se:
  - a) podizanjem ruke,
  - b) prozivanjem,
  - c) tajnim glasanjem.

#### Član 30.

##### **(Glasanje podizanjem ruke)**

- (1) Na Skupštini, glasa se podizanjem ruke.
- (2) Uz pomoć podpredsjednika i sekretara Udruženja, predsjedavajući konstatira koliko je glasova "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih" uzimajući u obzir ispunjenje drugih zahtjeva iz člana 28. ovog Poslovnika.



Član 31.

**(Glasanje prozivanjem)**

(1) Glasanje prozivanjem primjenjuje se kada predsjedavajući, podpredsjednici lično, ili na prijedlog svakog predstavnika, ocijene da je to neophodno kako bi se uklonile sumnje u regularnost rezultata glasanja.

(2) U tom slučaju, sekretar osigurava prozivanje predstavnik pojedinačno. Svaki prozvani predstavnik izjašnjava se "za", "protiv" ili "suzdržan". Prilikom prozivanja koristi se abecedni redoslijed.

Član 32.

**(Saopćavanje rezultata glasanja)**

Na kraju postupka glasanja predsjedavajući saopćava koliko je predstavnika bilo "za", koliko "protiv" i koliko je "suzdržanih", i proglašava konačnu odluku nakon glasanja.

**Odjeljak I. Zapisnik rasprave**

Član 33.

**(Elementi zapisnika)**

(1) Zapisnik sadrži podatke koji se odnose na:

- datum, mjesto i vrijeme održavanja sjednice;
- usvojeni dnevni red;
- predsjedavajućeg sjednicom;
- imena i prezimena prisutnih predstavnika i gostiju na sjednici;
- konstataciju o ukupnom broju predstavnika tog saziva Skupštine;
- da li prisustvuje dovoljan broj predstavnika za punovažno odlučivanje;
- tok rada sjednice po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- prijedloge predstavnika i drugih učesnika u raspravi;
- zaključke i rezultate glasanja po pojedinim tačkama dnevnog reda;
- vrijeme završetka sjednice.

(2) Predstavnik može zahtijevati da njegova pritužba u vezi s mogućim kršenjem Poslovnika bude unesena u zapisnik.

Član 34.

**(Objavljivanje zapisnika)**

Zapisnici rasprava u Skupštini objavljuju se kao Izvod iz zapisnika.

**Odjeljak J. Javnost rada**

Član 35.

**(Javnost rada)**

Skupština radi javno i na vrijeme, u potpunosti i objektivno, obavještava javnost o svom radu.

Član 36.

**(Objavljivanje akata i usvojenih prijedloga)**

Prijedlozi i akti koje usvoji Skupština mogu biti objavljeni u štampi i drugim sredstvima javnog informiranja.

Član 37.

**(Pristup sjednicama)**

- (1) Predstavnicima sredstava javnog informiranja osiguran je pristup sjednicama Skupštine.
- (2) Sjednice ili dio sjednica na kojima se razmatraju pitanja za koje Skupština odluči da se isključi javnost u skladu sa Poslovníkom održavaju se bez prisustva predstavnika sredstava javnog informiranja i javnosti.

Član 38.

**(Izvorni tekst odluka)**

Sekretar Udruženja, odgovoran je za izradu izvornog teksta Odluke i , stavljanje pečata na nju a brine i za druge radnje, u skladu sa Poslovníkom.

**POGLAVLJE VI. Kontrolne aktivnosti**

Član 39.

**(Odgovornost i obaveza podnošenja informacija Odbora Udruženja)**

- (1) Odbor Udruženja odgovara Skupštini za predlaganje i provođenje politike i primjene zakona, drugih propisa i odredbi čije je provođenje dio njegove nadležnosti, kao i za usmjeravanje i koordinaciju rada Udruženja.
- (2) Odbor Udruženja dužan je, na zahtjev Skupštine, podnijeti informacije o svim relevantnim aktivnostima iz svog djelokruga.

Član 40.

**(Ostali akti)**

- (1) Skupština može donositi: Pravilnike, Poslovnike, odluke, preporuke, zaključke i druge akte.
- (2) Akti iz stava (1) ovog člana definiraju se na sljedeći način:
  - a) Pravilnici su opšti akti Udruženja kojim se uređuje organizacija i rad pojedinih oblika organiziranja i rada u Udruženju;
  - b) Poslovnici su akti Udruženja kojima se pobliže utvrđuje način rada organa Udruženja;
  - c) Odluka je akt kojom se uređuju statusna i druga pitanja za koja je Skupština ovlaštena Pravilnikom;
  - d) Preporuka je akt kojim se ukazuje na značaj određenih pitanja koja se odnose na provođenje Odluka;
  - e) Zaključak je akt kojim se izražava stav, odnosno mišljenja i prijedlozi iz djelokruga rada Skupštine.
- (3) Glasanje o aktima iz stava (1) ovog člana obavlja se u skladu s utvrđenim načinom odlučivanja u Skupštini, osim ako ovim Poslovníkom ili Pravilnikom nije drugačije regulirano.

Član 41.

**(Izveštaj o radu Odbora Udruženja)**

- (1) Odbor Udruženja podnosi Skupštini izvještaj o svom radu jednom godišnje.
- (2) Skupština razmatra izvještaj o radu Odbora Udruženja na redovnoj Sjednici Skupštine.

**POGLAVLJE VII. Unutrašnje regulativne aktivnosti**

Član 42.

**(Izmjene i dopune Poslovnika)**

Skupština može, na prijedlog predstavnika, u svakom trenutku, dopunjavati postojeći Poslovnik.

Član 43.

**(Reguliranje konkretnih pitanja zaključkom)**

- (1) Skupština Zaključkom može regulirati specifična pitanja koja nisu regulirana Poslovníkom.
- (2) Zaključak je obavezujući sve dok se Poslovníkom dato pitanje drugačije ne regulira.
- (3) Zaključak se primjenjuje od dana usvajanja, osim ako se ne predviđa drugačije.

**POGLAVLJE VIII. Komisije Skupštine**

Član 44.

**(Privremene komisije Skupštine)**

- (1) Skupština svojim zaključkom može, na prijedlog predstavnika, osnovati komisije Skupštine:
  - a) za razmatranje izvršenja ili pripremu određenog akta ili pitanja;
  - b) izborne komisije.
- (2) Zadaci i sastav komisije utvrđuju se Zaključkom Skupštine.

Član 45.

**(Broj i struktura članova, predsjedavajući i angažiranje stručnjaka u komisijama)**

- (1) Komisije mogu imati od tri člana, do do devet članova, stim da je ukupan broj komisije neparan.
- (2) Komisije među svojim članovima biraju predsjedavajućeg, te prvog i drugog zamjenika predsjedavajućeg.
- (3) Komisije u svom sastavu trebaju imati stručnjake iz pojedinih oblasti za koju je komisija zadužena.

Član 46.

**(Dužnosti komisija)**

- (1) Komisije daju mišljenja, podnose prijedloge i izvještaje Skupštini i obavljaju druge dužnosti kako je propisano ovim Poslovníkom. Komisije odlučuju i o pitanjima koja im Skupština prenese u nadležnost, s tim što se na komisije ne može prenijeti nadležnost za usvajanje Pravilnika i Poslovnika.

(2) Komisije jednom godišnje Skupštini podnose izvještaj o svom radu.

Član 47.

**(Organizacija rada komisije)**

Predsjedavajući komisije, u saradnji sa sekretarom Udruženja, organizira rad komisije. On ima ista ovlaštenja i kompetencije kao predsjedavajući Skupštine, primijenjeno na postupke i rasprave u komisiji.

Član 48.

**(Prvi i drugi zamjenik predsjedavajućeg komisije)**

(1) Prvi zamjenik predsjedavajućeg komisije zamjenjuje predsjedavajućeg komisije kad je ovaj spriječen da obavlja dužnost predsjedavajućeg. Ako je prvi zamjenik predsjedavajućeg odsutan, dužnost predsjedavajućeg obavlja drugi zamjenik predsjedavajućeg.

(2) Ako mjesto predsjedavajućeg komisije ili jednog od njegovih zamjenika ostane upražnjeno, komisija određuje jednog od svojih članova da privremeno popuni upražnjeno mjesto i o tome obavještava Skupštinu.

Član 49.

**(Sazivanje sjednica komisije)**

(1) Sjednicu komisije saziva predsjedavajući komisije na vlastitu inicijativu i na prijedlog , prvog i drugog zamjenika te komisije ili najmanje jedne trećine članova komisije.

(2) Predsjedavajući saziva sjednicu komisije pet dana prije njenog održavanja, osim ako ne postoje opravdani razlozi da se ona sazove u kraćem periodu. Članovima komisije se na vrijeme dostavlja materijal koji je u vezi s dnevnim redom.

(3) Ako predsjedavajući komisije ne sazove sjednicu kada se to od njega zatraži, sjednicu saziva jedan od njegovih zamjenika.

(4) Sjednici komisije mogu prisustvovati predstavnici članica Udruženja koji nisu zastupljeni u komisiji, kao i stručnjaci za pojedine oblasti, bez prava odlučivanja.

Član 50.

**(Donošenje odluka u komisijama)**

Komisija odlučuje jednostavnom većinom, uz uvjet da je prisutna najmanje natpolovična većina članova.

Član 51.

**(Saradnja s drugim komisijama i tijelima)**

(1) Komisija saraduje s drugim komisijama Skupštine o pitanjima od zajedničkog interesa.

(2) U obavljanju dužnosti iz svoje nadležnosti, komisija može saradivati s odgovarajućim tijelima Ministarstava Bosne i Hercegovine i drugim tijelima i institucijama na svim nivoima vlasti.

## **Poglavlje IX. Odbor Udruženja**

### **Član 52.**

#### **(Prava i dužnosti Odbora Udruženja)**

- (1) U okviru svojih prava i dužnosti navedenih u Pravilniku, Odbor Udruženja može:
- a) podnositi prijedloge odluka Skupštini i dostavljati mišljenja o prijedlozima odluka koje nije podnio;
  - b) tražiti sazivanje sjednice Skupštine da bi se razmatralo pitanje o kojem želi iznijeti i svoj stav i dobiti mišljenje, odnosno stav Skupštine;
  - c) učestvovati na sjednicama Skupštine;
  - d) intervenirati u svakom trenutku u raspravama;

## **POGLAVLJE X. Sekretarijat**

### **Član 53.**

#### **(Imenovanje sekretara Udruženja)**

- (1) Udruženja ima sekretara, kojeg, na prijedlog generalnog sekretara, imenuje predsjednik i podpredsjednici Vanjskotrgovinske komore BiH, uz prethodne konsultacije sa članicama Udruženja. (Član 10. Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji Uprave stručnih službi Vanjskotrgovinske komore Bosne i Hercegovine)
- (2) Sekretar Udruženja je ujedno i sekretar Skupštine i Odbora Udruženja.

### **Član 54.**

#### **(Prava i dužnosti sekretara Udruženja)**

- (1) Sekretar Udruženja:
- a) pomaže predsjedavajućem i podpredsjednicima Skupštine u obavljanju njihovih dužnosti;
  - b) osigurava vođenje i čuvanje zapisnika sjednica Skupštine, Predsjedništva i komisija;
  - c) brine o zvaničnoj publikaciji rasprava;
  - d) brine za objavljivanje, stavljanje pečata i prosljeđivanje, u zavisnosti od slučaja, odluka i akata koje Skupština donese;
  - e) izvršava druga prava i dužnosti određena ovim Poslovnikom i druge dužnosti koje mu povjeri Predsjedništvo i predsjedavajući Skupštine.
- (2) U slučaju da sekretar Skupštine nije u mogućnosti prisustvovati sjednicama Skupštine, predsjedavajućem Skupštine u vođenju sjednica pomaže službenik Sektora za transport i komunikacije VTK, kojeg odredi direktor Sektora.

## **POGLAVLJE XI. Prijelazne i završne odredbe**

### **Član 55.**

#### **(Prestanak važenja)**

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje primjena Poslovnika o radu Skupštine i Odbora Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom prijevozu putnika broj:VTK-419\_3/02 od 18.11.2002.godine.

Član 56.

**(Stupanje na snagu)**

Ovaj Poslovnik stupa na snagu i primjenjuje se danom donošenja.

Broj:STK-464-10/09  
Sarajevo; 26. aprila 2009. godine

Predsjedavajući Skupštine Udruženja prijevoznika u međunarodnom i međuentitetskom  
cestovnom prijevozu putnika:

Mr Dragoslav Mihajlović, s.r.