

Na osnovu clana 2. stav 3. i 2a. Zakona o Spoljnotrgovinskoj komori BiH („Sl. gl. BiH“, br. 30/01, 72/13), clana 6. stav 6. Zakona o spoljnotrgovinskoj politici BiH („Sl. gl. BiH“, br. 7/98, 35/04), Instrukcije Ministarstva spoljne trgovine i ekonomskih odnosa BiH, te na osnovu clana 8., 13. i 25. Statuta Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine – Precisceni tekst („Sl. gl. BiH“, br. 52/14), Upravni odbor Vanjskotrgovinske/Spoljnotrgovinske komore Bosne i Hercegovine, na sjednici odizanoj dana 11. 05. 2016. godine, donosi:

## PRAVILNIK O DETASMANIMA U SAVEZNOJ REPUBLICI NJEMACKOJ

### I OPSTE ODREDBE

#### Clan 1.

Ovim pravilnikom utvrduju se organi nadležni za poslove detasmana, saradnja nadležnih komora, komunikacija, konsultacije i saradnja sa drugim organima i tijelima, uslovi za korištenje i za raspodjelu kontingenta detasmana, sadržaj i način raspisivanja godisnjeg javnog natjecaja/konkursa, kriteriji za raspodjelu detasmana, postupak provođenja konkursne procedure, tijela za poslove detasmana koje osnivaju organi nadležni za poslove detasmana, nadzor i kontrola korištenja i druga pitanja u vezi sa raspodjelom detasmana po osnovu utvrđenog kontingenta detasiranih radnika u Saveznoj Republici Njemackoj koje angazuju privredna društva, kao i njihovi oblici organizovanja sa sjedistem u Bosni i Hercegovini (u daljem tekstu: privredna društva) koja obavljaju privrednu djelatnost na osnovu ugovora o izvodenju radova u Saveznoj Republici Njemackoj.

#### Clan 2.

- (1) Ministarstvo vanjske trgovine i ekonomskih odnosa BiH (u daljem tekstu: Ministarstvo), u saradnji sa nadležnim organima SR Njemacke obezbjeđuje i utvrđuje godisnji kontigent detasmana za svaku detasmansku godinu koja traje od 01 oktobra tekuće do 30. septembra naredne godine, o čemu obavještava Vanjskotrgovinsku/Spoljnotrgovinsku komoru BiH.
- (2) U okviru godisnjeg kontigenta, Ministarstvo utvrđuje njegovu strukturu i raspodjelu na entitete, kao i broj detasmana bosanskohercegovačkih preduzeca sa većinskim vlasništvom kapitala pravnih i fizickih lica iz Republike Slovenije i bosanskohercegovačkih preduzeca koja sa tim preduzecima zajedno nastupaju pri izvodenju radova u SR Njemackoj.
- (3) Vanjskotrgovinska/Spoljnotrgovinska komora Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Komora), Ministarstvo i Privredna/Gospodarska komore Federacije BiH i Privredna komora Republike Srpske (u daljem tekstu: privredne komore entiteta), u okviru svojih zakonskih nadležnosti, obezbjeđuju raspodjelu kontingenata detasiranih radnika u SR Njemackoj privrednim društvima na području BiH, ostvaruju uvid i vrše nadzor nad korištenjem odobrenih kontingenata detasmana, te vode odgovarajuću evidenciju o raspodjeli kontingenata detasmana i njegovom korištenju.
- (4) Poslovi iz stava 1. ovog clana, obavljaju se u skladu sa Sporazumom između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Vlade Savezne Republike Njemacke o zaposljavanju radnika BiH preduzeca sa sjedistem u R BiH u svrhu izvršenja ugovora o izvodenju radova („Sl. gl. BiH“, br. 16/95), Odlukom o ratifikaciji Nota sporazuma između BiH i Republike Slovenije o uslovima trajnog prenosa dijela kontigenta detasmana Republike Slovenije u korist BiH („Sl. gl. BiH“, br. 13/05), zakonima, intermm aktima organa i institucija nadležnih i angaziranih na poslovima detasmana, navedenim u stavu 3. ovog clana.
- (5) Shodno sporazumima iz stava 4. ovog clana, ukupan kontigent detasmana u smislu ovog pravilnika podrazumijeva redovni i posebni kontigent detasmana. Redovni kontigent detasmana je kontigent detasmana koji BiH pripada na osnovu Sporazuma između Vlade Republike Bosne i Hercegovine i Vlade Savezne Republike Njemacke o zaposljavanju radnika BiH preduzeca sa sjedistem u R BiH u svrhu izvršenja ugovora o izvodenju radova, a posebni kontigent je kontigent koji je BiH prenesen na osnovu Odluke o ratifikaciji Nota sporazuma između BiH i Republike

Slovenije o uslovima trajnog prenosa dijela kontingenta detasmana Republike Slovenije u korist BiH, a koji se tretiraju kao ukupan kontingent detasmana koji pripada BiH. .

## II KOMUNIKACIJE, KONSULTACIJE I SARADNJA INSTITUCIJA VEZANIH ZA POSLOVE DETASMANA

### Clan 3

- (1) U cilju obavljanja poslova iz clana 2. ovog pravilnika, a u svrhu izvršenja medunarodnih sporazuma i ugovora, Komora u saradnji sa Ministarstvom kontinuirano obavlja komunikaciju i saraduje sa Uredom za rad Savezne Republike Njemacke, pokrece inicijative i prijedloge, te dostavlja obavjestjenja u vezi sa korištenjem detasmana komorama entiteta, ucesnicima u postupku.
- (2) U postupku pripreme informacija i inicijativa, a sa ciljem kvalitetne i sveobuhvatne realizacije saradnje iz stava 1. ovog clana, privredne komore entiteta, obezbjeđuju potrebne informacije Komori.
- (3) Komora povratno informise privredne komore entiteta o rezultatima obavljenih razgovora i pokrenutih inicijativa.

### Clan 4.

- (1) U postupku raspodjele dozvola, registrovanja i odobravanja ugovora, Komora i privredne komore entiteta osvarice odgovarajucu medusobnu saradnju organa i tijela angazovanih na ovim poslovima.
- (2) Medusobna prava i obaveze Komore i privrednih komora entiteta regulisace se godisnjim ugovorima.
- (3) Kontrolni organ u svim fazama postupka je Ministarstvo.

### Clan 5.

Ugovor iz clana 4. stav 2. ovog pravilnika, obavezno sadrzi:

- a) pravni osnov;
- b) definicije godisnjeg kontingenta i njegove strukture;
- c) definiciju poslova koje obavlja Komora;
- d) definicije poslova koje obavljaju privredne komore entiteta;
- e) odredbe o kontroli postupka registracije i odobravanja detasmana u svim njegovim fazama;
- f) odredbe o utvrđivanju jedinstvene visine naknada za obavljanje usluga u poslovima raspodjele, registracije i odobravanja detasmana;
- g) odredbe o nacinu i uslovima raskida godisnjeg ugovora.

## III DEFINICIJE DJELOKRUGA RADA NADLEZNIH ORGANA I TIJELA IZ NEPOSREDNE NADLEZNOSTI ZA UGOVORNE POSLOVE

### Clan 6.

Komora, u skladu sa ovlastenjima i nadleznostima, obavlja slijedece poslove:

- a) obavlja direktnu i indirektnu korespodenciju sa nadleznim institucijama Bosne i Hercegovine i u saradnji sa Ministarstvom, sa nadleznim tijelima Savezne Republike Njemacke i Republike Slovenije, a u vezi sa korištenjem kontingenata detasmana, uslovima za njihova konstenje i realizaciju ugovora, te prati njihovu realizaciju i redovno obavjestava ucesnike u postupku raspodjele i realizacije detasmana o svim bitnim informacijama (propisi, uputstva, odluke, sastanci, rezultati i sl.);
- b) raspisuje godisnji javni natjecaj/konkurs za raspodjelu detasmana, pripremljen u saglasnosti sa privrednim komorama entiteta;
- c) razmatra izvjestaj o konacnoj raspodjeli detasmana komisija entitetskih komora i predstavnika Komore koji u svojstvu posmatraca prisustvuje sjednicama komisija entitetskih komora, te utvrđuje da li su prilikom raspodjele u potpunosti primjenjeni principi iz ovog Pravilnika, odnosno ponistava raspodjelu ako nadlezne entitetske komore nisu u cjelosti provele propisanu proceduru i istim daje primjeren rok.

- za otklanjanje propusta. Komora, do otklanjanja utvrđenih propusta, može da donose privremenu odluku o načinu i uslovima korištenja detasmana korisnicima iz prethodne detasmanske godine.
- d) registruje i odobrava saglasnosti za pojedinačno korištenje detasmana u skladu sa rezultatima javnog natječaj/konkursa iz postupka koji su pripremale: vodile nadležne komisije privrednih komora entiteta u okviru pripadajućeg kontingenta detasmana;
  - e) prati pojedinačne obrade i izdate saglasnosti, kao i potvrde saglasnosti od strane nadležnih organa Savezne Republike Njemačke, te kao povratnu informaciju, dostavlja ih privrednim komorama entiteta i na zahtjev zainteresovanim privrednim društvima;
  - f) vodi evidenciju o ukupnom korištenju detasmana na nivou Bosne i Hercegovine, usaglasava ukupan broj i strukturu, kao i utvrđenu dinamiku mjesečnog korištenja odobrenih kontingenata u komunikaciji sa privrednim komorama entiteta, te privrednim komorama entiteta dostavlja izvjestaje nadležnih institucija o korištenju detasmana po entitetima;
  - g) podnosi godišnji izvještaj Ministarstvu o realizaciji poslova vezanih za detasmane, saglasno ugovorima zaključenim sa Saveznom Republikom Njemačkom i Republikom Slovenijom;
  - h) formira *ad hoc* komisije koje provjeravaju određene navode o eventualnim nepravilnostima i utvrđuju činjenice o stanju realizacije detasmana i o eventualnim nepravilnostima.
  - i) prati provedbu odredbi ovog pravilnika i obaveza Komore proisteklih iz međudržavnih sporazuma i prenosa poslova od strane Ministarstva, na osnovu Odluke Vlade RBiH od 19.04.1996. godine o operativno-tehničkim poslovima detasmana.
  - j) prati i koordinira realizaciju odobrenih kontingenata;
  - k) ostvaruje redovne konsultacije sa privrednim komorama entiteta;
  - l) donosi programe za edukaciju kadrova iz privrednih društava koja su angazovana na radovima u Saveznoj Republici Njemačkoj, kao i zaposlenika u privrednim komorama u Bosni i Hercegovini koji obavljaju poslove vezane za detasmane, u saradnji sa nadležnim organima Savezne Republike Njemačke i Ministarstvom
  - m) vrši konsultacije u vezi sa detasmanima sa privrednim komorama entiteta i drugim partnerima u ovom postupku.

#### Član 7.

- (1) Privredne/Gospodarske komore entiteta, u realizaciji poslova po osnovu pripadajućeg dijela kontingenta detasmana, obavljaju slijedeće:
- a) predlažu dodatne kriterije za dodjelu detasmana privrednim društvima sa područja njihove nadležnosti;
  - b) organizuju poslove i provode proceduru prema javnom natječaju/konkursu;
  - c) obavljaju pripreme za obradu dostavljenih prijava na natječaj/konkurs, sprovode jedinstveno i jednoobrazno vrednovanje privrednih društava prema uslovima i kriterijima iz javnog natječaja/konkursa za dodjelu detasmana i donose odluke o dodjeli radnih dozvola – detasmana redovnog i posebnog kontingenta;
  - d) rješavaju u drugostepenom postupku po prigovorima učesnika u postupku raspodjele detasmana;
  - e) vode evidenciju o izdatim saglasnostima za korištenje pripadajućeg dijela kontingenta detasmana i vrše uporednu analizu sa rezultatima javnog natječaja/konkursa koji je proveden od strane nadležne komisije za detasman;
  - f) učestvuju na radnim sastancima - konsultacijama sa Komorom u cilju razmjene inicijativa, prijedloga i mjera za poboljšanje cjelokupnog postupka raspodjele i dodjele detasmana, što adekvatnijeg odgovora na zahtjeve privrednih društava, koja se neposredno obraćaju privrednim komorama entiteta, te u cilju rješavanja drugih pitanja koja su od neposrednog interesa za privredne subjekte čije interese privredne komore entiteta zastupaju, a istovremeno uzavajajući opšti okvir za dodjelu detasmana regulisan međunarodnim sporazumima i aktima nadležnih organa SR Njemačke, R. Slovenije i Ministarstva;
  - g) učestvuju u programima edukacije koje inicira Komora, te predlažu učesce privrednih društava koja su u postupku dodjele detasmana iz svoje nadležnosti, kao i učesce svojih zaposlenih koji obavljaju administrativno-tehničke poslove vezane za detasmane;
  - h) sastavljaju godišnji izvještaj o realizaciji godišnjeg ugovora o detasmanima u Saveznoj Republici Njemačkoj zaključenog sa Komorom i dostavljaju ih Komori sa ciljem definisanja i/ili utvrđivanja novih uslova za naredni period.

- i) vode evidencije o realizaciji ugovora za detasmane, i druge evidencije vezane za poslove realiziranja godisnjeg ugovora sa Komorom.
- (2) Strucne sluzbe entitetskih komora, zaduzene za pracenje i realizaciju koristenja detasmana, duzne su Komisiji za detasman entitetskih komora podnositi kvartalne izvjestaje sa prijedlozima eventualnih preraspodjela ukoliko se za tim ukaze potreba.

#### Clan 8.

- (1) Privredne komore entiteta, u okvirima odredbi clana 9. ovog pravilnika, formiraju svaka zasebno, svoje komisije za detasman, kao prvostepeni organ odlucivanja, koje su odgovorne za prijem i obradu prijave na javni natjecaj/konkurs, vrednovanje zahtjeva prema uslovima i kriterijima prethodno objavljenim u javnom natjecaju/konkursu za dodjelu detasmana i raspodjelu radnih dozvola-detasmana krajnjim korisnicima te dodatnim kriterijima iz clana 7. ovog Pravilnika (u daljem tekstu: Komisija za detasman privredne komore entiteta).
- (2) Nadležni organi privredne komore entiteta imenuju članove komisije za detasman privredne komore entiteta, mandat, broji i sastav.
- (3) Članovi komisije za detasman privredne komore entiteta biraju se iz reda zaposlenika privredne komore entiteta, korisnika detasmana, predstavnika resornog ministarstva entiteta i predstavnika Ministarstava.
- (4) Imenovani članovi komisije za detasmane iz svog sastava biraju predsjednika i zamjenika predsjednika Komisije.
- (5) Radom Komisije rukovodi predsjednik Komisije, a u njegovom odsustvu mijenja ga zamjenik predsjednika Komisije.
- (6) U radu komisije za detasman privredne komore entiteta, prilikom donosenja odluke o raspodjeli pripadajućeg kontingenta detasmana obavezno prisustvuje u svojstvu posmatraca, predstavnik Komore.
- (7) Predstavnik Komore koji je imenovan za posmatraca u radu komisije entiteta, sacinja zabiljesku o postivanju odredbi poglavlja VI, VII i VIII ovoga pravilnika i podnosi pismeni izvjestaj Komori.
- (8) U radu komisije, ne moze uestvovati Clan Komisije koji je predstavnik privrednog drustva o Cijem zahtjevu za dodjelu detasmana se odlucuje za period dok se razmatra i analizira zahtjev tog pravnog subjekta.
- (9) Obavijest o sjednici komisije za detasman privredne komore entiteta dostavlja se Komori, radi ucesca u radu komisije za detasman u svojstvu posmatraca.
- (10) Zasedanja komisije za detasman privredne komore entiteta su javna, a Komisija omogucava realizaciju prava svakog privrednog drustva koje je neposredno uestvovalo u procedurama godisnje raspodjele kontingenata, da stekne uvid u dokumentaciju u vezi sa raspodjelom detasmana, kao i uvid u podatke i kriterije vrednovanja pojedinačnih prijava ucesnika u natjecaju/konkursu u razumnom vremenskom roku koji odredi komisija.

### IV GODISNJI JAVNI NATJECAJ/KONKURS

#### Clan 9

- (1) Po dobijanju odluke o utvrdivanju godisnjeg kontingenta detasmana i njegove strukture od Ministarstva, Komora u saradnji sa privrednim komorama entiteta, jednom godisnje, a najkasnije do 01.08. tekuće godine za narednu detasmansku godinu, objavljuje javni natjecaj/konkurs za raspodjelu detasmana privrednim drustvima u Bosni i Hercegovini.
- (2) Natjecaj/konkurs ostaje otvoren za prijavu najmanje 15 kalendarskih dana.
- (3) Javni natjecaj/konkurs obavezno sadrzi sljedece:
- a) pravni osnov i predmet javnog natjecaja/konkursa;
  - b) opstu podjelu na kontingente i podkontingente po djelatnostima i ucesnicima;
  - c) odredbe o pravu ucesca privrednih drustava iz Bosne i Hercegovine na javni natjecaj/konkurs,
  - d) obaveze privrednih drustava vezanih za dobijene kvote detasmana iz prethodnih raspodjela, i sl.;
  - e) odredbe o uslovima za ucesnike javnog natjecaja/konkursa;
  - f) popis dokumenata i podataka koje je ucesnik u natjecaju/konkursu obavezan dostaviti

- g) rok za dostavu prijava sa pripadajucim prilozima;
  - h) odredbe o kriterijima za raspodjelu detasmana i nacin vrednovanja kompletnih i blagovremeno dostavljenih prijava;
  - i) odredbe o nacinu raspodjele kontingenata;
  - j) odredbe o pravnom lijeku i nadleznim tijelima u slucaju podnosenja zalbi/prigovora;
  - k) odredbe o naknadi koju svako privredno drustavo plaća za ucesce na javnom natjecaju/konkursu sa uputstvom o nacinu placanja;
- (4) Komora 6e prije objavljivanja javnog natjecaja/konkursa, uz konsultacije sa privrednim komorama entiteta, utvrditi eventualne dodatne druge kriterije i ogranicenja, prednosti i/ili druge elemente koji mogu biti od znacaja za raspodjelu i ugraditi ih u tekst javnog natjecaja/konkursa, te zajedno sa ostalim elementima iz stava (3) ovog clana jedinstveno objaviti, saglasno odredbama clana 14. ovog pravilnika.

## V USLOVI ZA UCESCE NA JAVNOM NATJECAJU/KONKURSU ZA RASPODJELU DETASMANA

### Clan 10.

- (1) Na javni natjecaj/konkurs moze se prijaviti privredno drustvo sa sjedistem u Bosni i Hercegovini, registrovano za obavljanje gradevinskih, montazerskih i izolaterskih djelatnosti (sifre djelatnosti 10, 40, 50, 60, 61 i 70), koje ima registrirano predstavnistvo/poslovnu jedinicu u Saveznoj Republici Njemackoj, te u skladu sa propisima Savezne Republike Njemacke vodi poslovne knjige i drugu dokumentaciju (ugovore, radne dozvole, knjige faktura, bankarske izvode, porezne karte i dr.).
- (2) Prednost u dodjeli detasmana za rad u SR Njemackoj temeljem Sporazuma izmedu BiH i R.Slovenije mogu ostvariti privredna drustva registrovana u Bosni i Hercegovini, koja, pored uslova definisanih ovim pravilnikom, ispunjavaju i posebne uslove utvrdene u navedenom Sporazumu.
- (3) Privredna drustva koja se prvi put prijavljuju na javni natjecaj/konkurs za dodjelu detasmana, u toku postupka o dodjeli ne moraju imati registrirano predstavnistvo/poslovnu jedinicu u SR Njemackoj, ali su obavezni uz zahtjev za ovjeru ugovora o izvođenju radova, dostaviti dokaz o registraciji predstavnistva/poslovne jedinice.
- (4) Pored opstih uslova navedenih u stavu (1) ovog clana, privredno drustvo koje se prijavljuje na natjecaj/konkurs treba da ispunjava i slijedece posebne uslove:
  - a. da je kadrovski i tehnicki osposobljeno za izvršenje preuzetih ugovora, sto se dokazuje izjavom odgovornog lica privrednog drustva;
  - b. da ne postoje prepreke za angazovanje privrednog drustava iz Bosne i Hercegovine na realizaciji ugovora u SR Njemackoj, a koje proizilaze iz odluka nadleznih organa SR Njemacke o zabrani rada u toj zemlji;
  - c. da je radno aktivno na podrucju Bosne i Hercegovina u okviru predmetne djelatnosti;
  - d. da ima minimum 15 stalno zaposlenih na radovima u Bosni i Hercegovini iz okvira djelatnosti, najmanje tri prethodna mjeseca, racunajući od dana objave konkursa/natjecaja;
  - e. da je privredno drustvo izmirilo obaveze po osnovu PDV, entitetskih poreza i doprinosa po osnovu PIO i zdravstvenog osiguranja, dodatnog doprinosa za zdravstveno osiguranje detasiranih radnika, te da je izmirilo obaveze prema privrednim komorama zakljucno sa 30.06. tekuće godine;

## VI POSTUPAK RASPODJELE DETASMANA

### Clan 11.

- (1) U postupku raspodjele detasmana entiteteke komore su duzne da se pridrzavaju osnovnih nacela upravnog postupka, vodeći racuna o ekonomičnosti i ujednačenosti uslova i procedura, efikasnosti i efektivnosti, blagovremenosti, transparentnosti, javnosti, pravčnosti, zabrani diskriminacije, te pravo krajnjeg korisnika na ulaganje pravnog lijeka, kao i to da članovi Komisije za raspodjelu detasmana kada se odlucuje o zahtjevima firmi koje oni predstavljaju, ne ucestvuju u radu Komisije dok se odlucuje o njihovim zahtjevima.
- (2) Komisija za detasmane, obavjestava podnosiocce prijava na konkurs, da njihov ovlasteni predstavnik moze prisustovati radu Komisije prilikom koje se utvrđuje ispunjenost uslova iz

konkursa/natjecaja, putem internet stranice nadležne privredne komore entiteta i elektronskih adresa podnosioca prijava.

## VII KRITERIJIZA RASPODJELU DETASMANA

### Član 12.

Raspodjela pripadajućeg dijela detasmana entitetske komore provode na osnovu opstih kriterija koji su propisani ovim Pravilnikom, kao i dodatnih kriterija koja može da propise entitetska komora svojim pravilnikom, s tim da ti kriteriji moraju zadovoljiti norme pravičnosti, transparentnosti i jednakosti svih privrednih/gospodarskih društava pod istim uslovima i ne mogu biti u suprotnosti sa opstim kriterijima koji su propisani ovim pravilnikom.

### Član 13.

- (1) Vrednovanje dostavljenih podataka iz prijava na javni natjecaj/konkurs bice ucinjeno samo za ona privredna društva koja su blagovremeno dostavila kompletnu dokumentaciju trazenu javnim natjecajem/konkursom.
- (2) U postupku vrednovanja prijave za dodjelu detasmana primjenjuju se kriterijumi na osnovu kojih se sacinja rang lista preduzeca sa pripadajucim brojem detasmana.
- (3) Pored uslova za ucesce na javnom konkursu/natjecaju, propisanih ovim pravilnikom, uzavajuci teritorijalnu i sektorsku uravnotezenost, prilikom odlucivanja o raspodjeli detasmana uzece se u obzir sledeci kriterijumi:
  - a. ostvareni poslovni rezultati preduzeca,
  - b. broj zaposlenih radnika u prethodnoj poslovnoj godini i u prvom polugodistu tekuće godine,
  - c. kadrovska i tehnicka osposobljenost,
  - d. postignute reference preduzeca i
  - e. iskoristenost detasmana u SR Njemackoj u prethodnoj detasmanskoj godini.

### Dodatni kriteriji za raspodjelu detasmana

### Član 14.

- (1) Od ukupno raspolozivih godisnjih kontingenata detasmana za privredna društva koja se prvi put pojavljuju sa zahtjevom za izvođenje radova u SR Njemackoj izdvaja se najviše do 10% dijela entitetskog kontingenta.
- (2) Maksimalan broj dodijeljenih detasmana jednom privrednom društvu može biti 20% od ukupnog podkontingenta detasmana entiteta.
- (3) O iznosima/procentima iz stava 1. i 2. ovog clana, komisija za detasman entitetske komore donosi odluku na pocetku postupka godišnje raspodjele detasmana.
- (4) Minimalan broj detasmana dodijeljenih jednom privrednom društvu je pet.
- (5) Pri raspodjeli kontingenta detasmana na privredna društva koja vece koriste kontingent, posebno ce se uzeti u obzir koristenje i iskoristenost detasmana privrednog društva u proteklim periodima.

## VIII NACIN RADA NADLEZNIH KOMISIJA

### Član 15.

- (1) Komisija za detasman privredne komore entiteta, utvrđuje da li dostavljene prijave i dokumentacija za ucesce u postupku raspodjele detasmana ispunjavaju uslove iz clana 10. ovog pravilnika.
- (2) Prijave za koje komisija iz stava 1. ovog clana, utvrdi da ne ispunjavaju uslove propisane clanom 10. ovog pravilnika, odbacuju se zakljuckom Komisije za detasman, protiv koje se može izjaviti zalba nadleznom organu privredne komore entiteta.
- (3) Komisija iz stava 1. ovog clana, utvrđuje listu privrednih društava, koja ispunjavaju opste i posebne uslove za prijavu na natjecaj/konkurs, ciji zahtjevi se vrednuju prema kriterijima za raspodjelu detasmana.

- (4) Po okoncanju postupka vrednovanja zahtjeva za raspodjelu detasmana, Komisija za detasman odlucuje o raspodjeli kontigenta detasmana (radnih dozvola) na privredna drustva i o tome sacinjava listu.
- (5) O aktivnostima Komisije sacinjava se zapisnik.

## IX PROCEDURA POSTUPANJA PO ZALBAMA NA ODLUKE NADLEZNIH KOMISIJA ZA DETASMAN U PRVOSTEPENOM I DRUGOSTEPENOM POSTUPKU

### Clan 16.

- (1) Na osnovu odluke o raspodijeli detasmana na privredna drustva iz stava 4. clana 15. Pravilnika, komisija za detasman, u roku ne duzem od pet dana, izraduje i dostavlja pojedinačne odluke o raspodjeli kontigenta detasmana i broju dodjeljenih detasmana svakom privrednom drustvu, ucesniku na konkursu/natjecaju.
- (2) Odluke iz stava 1. ovog clana, sadrže pouku o pravnom lijeku, organu nadležnom za rješavanje po žalbi, te roku za žalbu koji iznosi osam dana od dana prijema odluke.
- (3) O zahtjevu privrednih drustava koja ne ispunjavaju uslove za ucesce u postupku raspodijele detasmana, donosi se zakljucak o odbacivanju sa poukom o pravnom lijeku, organu nadležnom za rješavanje po žalbi, te roku za žalbu koji iznosi osam dana od dana prijema zakljucka.
- (4) Konacnu raspodjelu detasmana donosi nadležni organ entitetske komore u roku od osam dana od dana isteka roka za podnosenje žalbi na raspodjelu u prvostepenom postupku.

### Clan 17.

- (1) Nadležni organ entitetske komore, koji odlucuje u prvostepenom postupku, razmatra žalbe na akta iz clana 16. ovog pravilnika.
- (1) Nadležni organ entitetske komore može:
  - a) odbaciti žalbu kao:
    - neblagovremenu, ako nije podnijeta u roku.
    - izjavljenu od neovlastenog lica
  - b) odbiti žalbu kao:
    - neosnovanu, ako utvrdi da nema formalnog i materijalnog osnova za podnosenje žalbe;
  - b) uzvati žalbu i donijeti odgovarajucu odluku kojom se mijenja prvostepena odluka, odnosno zakljucak.
- (2) Na akta iz stava (2) ovog clana, može se izjaviti žalba nadležnom drugostepenom organu privredne komore entiteta, koji je duzan odluku po žalbi donijeti u roku od 15 dana od dana prijema predmeta.
- (3) Odluka drugostepenog organa je konacna, a protiv iste se može pokrenuti upravni spor.

### Clan 18.

- (1) Nakon sprovedene konacne procedure u skladu sa javnim konkursom/natjecajem, privredne komore entiteta dostavljaju odluku o raspodjeli detasmana Komori na daljni postupak.
- (2) Na osnovu odluke iz stava 1. ovog clana, Komora izdaje završnu saglasnost za kontingent detasmana, te uspostavlja i vodi registar pojedinačno odobrenih detasmana.
- (3) Dodijeljeni detasmani su neprenosivi

### Clan 19.

Postupci u vezi sa raspodjelom kontigenta detasmana u prvom i drugom stepenu imaju se završiti do 30. septembra tekuće godine.

## X PROCEDURA ZA IZDAVANJE POJEDINAČNIH SAGLASNOSTI ZA DODJELJENE DETAŠMANE

### Član 20

- (1) Zahtjev za izdavanje pojedinačne saglasnosti na dodijeljeni detašman podnosi se nadležnoj privrednoj komori entiteta, koja je dužna u roku od tri dana od prijema zahtjeva, isti obraditi i prijedlog za odobrenje, odnosno ovjeru saglasnosti dostaviti Komori.
- (2) Komora zapisnički zadužuje ovlašteno lice Privredne komore Republike Srpske određenom količinom obrazaca saglasnosti (Bewilligung) na memorandumu Komore, koji su potpisani i ovjereni od strane ovlaštenog lica Komore.
- (3) Komora je obavezna, u pravilu, u roku od dva dana od zaprimljenog prijedloga za ovjeru saglasnosti, ovjeriti saglasnost i direktno ili putem faksa vratiti privrednoj komori entiteta.
- (4) Nakon prijema saglasnosti, iz stava 3 ovog člana, privredna komora entiteta uručuje saglasnost korisniku detašmana. Kopije izdatih saglasnosti dostavljaju se ovlaštenom licu Komore.
- (5) U slučaju da Komora prijedlog za ovjeru saglasnosti od strane privrednih komora entiteta ocijeni neopravdanim ili nedovoljno obrađenim ili se ukaže potreba za dodatnim informacijama, nadležno stručno lice Komore tražiće od nadležnog stručnog lica privredne komore entiteta da se otklone nedostaci.
- (6) Ukoliko stručno lice Komore ne ovjeri saglasnost u obrađenom i dostavljenom predmetu po prijedlogu privredne komore entiteta u rokovima iz ovog Pravilnika, dužno je u roku od dva dana od dana prijema predmeta i prijedloga za ovjeru, ostaviti pisano opravdanje stava Komore u vezi sa ovim predmetom.

## XI RASPODJELA ODOBRENIH DETAŠMANA

### Član 21

- (1) Redovna raspodjela odobrenih godišnjih kontingenata detašmana vrši se za svaku detašmansku godinu u pravilu do 30. septembra tekuće godine.
- (2) Eventualni, naknadno odobreni kontingenti detašmana raspoređuju se na osnovu istih kriterija i prema rezultatima sprovedenog javnog natječaja/konkursa, u skladu sa ovim pravilnikom, o čemu se obavještavaju učesnici u postupku dodjele detašmana.
- (3) Privredna društva zadržavaju pravo žalbe i druga prava koja proističu iz ovog pravilnika i međudržavnih sporazuma za naknadno odobreni kontingenti detašmana, na isti način i jednako kao i za kontingenti detašmana koji je bio objavljen u javnom natječaju/konkurs sprovedenom u skladu sa ovim pravilnikom.
- (4) Privredno društvo koje je već angažovano na radovima u SR Njemačkoj, a kojem po raspodjeli bude odobren manji kontingent od broja detašmana u prethodnom periodu, dužno je, najkasnije u roku od tri mjeseca od prijema obavijesti o posjednoj raspodjeli detašmana, uskladiti broj svojih angažiranih uposlenika sa novoodobrenim kontingentom detašmana.

### Član 22.

- (1) Privredna društva koja prvi put dobijaju detašmane su obavezna početi s radom najkasnije u roku od tri mjeseca od dodjele detašmana u tekućoj detašmanskoj godini, odnosno najkasnije do 01. januara naredne kalendarske godine.
- (2) Ukoliko privredno društvo ne izvodi radove u kontinuitetu i ne počne radove u roku navedenom u stavu 1. ovoga člana nadležna Komisija za detašman oduzeće dodijeljeni kontingenti i raspodijeliti ga korisnicima, u skladu sa odlukom o dodjeli detašmana iz člana 15 ovog Pravilnika.

## XII TROŠKOVI POSTUPKA RASPODJELE DETAŠMANA

### Član 23.

- (1) Troškove postupka raspodjele detašmana snose privredna društva-korisnici detašmana.
- (2) Upravni odbor Komore, usaglašava sa privrednim komorama entiteta, visinu jedinstvene naknade za usluge koju privredna društva plaćaju po jednom detaširanom radniku mjesečno.



- (3) Privredne komore entiteta, temeljem utvrđenog mjesečnog iznosa po detasiranom radniku, istovremeno sa uručenjem saglasnosti privrednom društvu ispostavljaju fakture, u skladu sa odlukom iz stava 2. ovog člana.
- (4) Na osnovu izdatih saglasnosti Komara će vršiti fakturisanje pripadajućeg dijela troškova za usluge po detasmanu, tromjesečno

### XIII KONTROLA PROCESA RASPODJELE I KORISTENJA DETASMANA

#### Član 24.

- (1) Kontrolu operativnog rada i poslovanja privrednih društava u vezi sa odobrenim kontingentom detasmana vrše privredne komore entiteta u saradnji sa Komorom.
- (2) Kontrola iz stava 1. ovog člana, obavlja se putem stručnih grupa koje se angazuju povremeno, a najmanje jednom godišnje.
- (3) Vanredne kontrole, te posebne stručne kontrole vrše se po nalogu (rješenju) Ministarstva.
- (4) Privredne komore entiteta Komori dostavljaju izvještaj o izvršenoj kontroli korištenja detasmana.

### XIV IZVJESTAJIO KORISTENJU DETASMANA

#### Član 25.

- (1) Komara u toku kalendarske godine, sačinjava dva izvještaja o korištenju kontingenta detasmana -- polugodišnji i godišnji, sa podacima o provedbi javnog natjecaja/konkursa i dodijeli, odnosno korištenju detasmana, koje dostavlja Ministarstvu.
- (2) Godišnji izvještaj koji usvaja Upravno odbor Komore, dostavlja se Ministarstvu, do isteka detasmanske godine tj. do 30. septembra kalendarske godine.
- (3) Kopije izvještaja dostavljaju se privrednim komorama entiteta, a po potrebi i nadležnim predstavnicima SR Njemacke.

### XV PRELAZNE I ZAVRSNE ODREDBE

#### Član 26.

- (1) Ovaj pravilnik stupa na snagu danom donošenja od strane Upravnog odbora Komore.
- (2) Privredne komore entiteta uskladiće svoja akta sa odredbama ovog pravilnika u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu Pravilnika.
- (3) Danom stupanja na snagu ovog pravilnika, prestaje važiti Pravilnik o detasmanima u Saveznoj Republici Njemackoj, broj: VTK-897-7/03 od 02.10.2003. godine.

Broj:01-2-01-2-830-3/16  
Sarajevo, 11.maj 2016.godine



**PREDSJEDNIK  
UPRAVNOG ODBORA**  
Seval Suljkanović s.r.